

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КГБУ АКУНБ
от 04 сентября 2026 г. № 66
Т. И. Егорова



**Прейскурант на дополнительные (платные) услуги
краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая
универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова»
(новая редакция)**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Единицы ИЗМЕРЕНИЯ	Цена (руб.)	ОТДЕЛЫ- ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4	5
Информационные, справочно-консультационные услуги				
1.	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) – для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек, обеспечивающие получение отсутствующих документов из фондов АКУНБ	1 экземпляр	30-00	ООП
2.	Получение документов по МБА:	1 бандероль	Почтовый сбор согласно тарифов АО «Почта России»	
2.1.	– отсутствующих документов из фондов других библиотек по МБА для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек			
2.2.	– документов из фондов АКУНБ по МБА для иногородних абонентов			
3.	Получение документов по ЭДД:			
3.1.	Электронная доставка документов (ЭДД) из фондов других библиотек и из фонда АКУНБ	1 заказ	40-00	
3.2.	Ручная обработка электронной копии	1 лист	18-00	
Копии документов, полученных по МБА, оплачиваются дополнительно согласно действующему Прейскуранту на услуги копирования материалов				
4.	Индивидуальное тематическое информирование – систематическое обеспечение информацией о документах в форме:			Отделы обслуживания
4.1.	– библиографических списков;	1 список	Согласно п. 6	
4.2.	– дайджестов;	1 экземпляр	500-00	
4.3.	– информационных писем (форма сигнального оповещения потребителя о новых поступлениях в фонд библиотеки в соответствии с профилем его запросов)	1 письмо	375-00	
5.	Коллективное информирование (систематическое обеспечение информацией о документах группы потребителей информации в соответствии с профилем их запросов) в форме:			Отделы обслуживания

5.1.	– библиографических списков:	1 список	Согласно п. 6	
5.2.	– дней специалистов – 1 час*;	1 мероприятие	1300-00	
5.3.	– дней специалистов – 2 часа*;		1500-00	
5.4.	– дней специалистов – свыше 2 часов*;		2000-00	
5.5.	– дней информации – 1 час*;		1300-00	
5.6.	– дней информации – 2 часа*;		1500-00	
5.7.	– дней информации – свыше 2 часов*;		1700-00	
5.8.	– выставок-просмотров*	1 выставка	Отдельная калькуляция	
6.	Составление тематического библиографического списка литературы:	1 список		Отделы обслуживания
6.1.	– для написания реферата (20-25 ист.)		400-00	
6.2.	– для написания курсового проекта (40–45 ист.)		600-00	
6.3.	– для написания дипломного проекта (55-60 ист.)		800-00	
6.4.	– для написания магистерской диссертации (100 ист.)		1700-00	
6.5.	– для написания кандидатской диссертации (200 ист.)		2200-00	
7.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу с уточнением недостающих библиографических данных	1 запись	25-00	Отделы обслуживания
8.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу без уточнения недостающих библиографических данных	1 запись	15-00	Отделы обслуживания
9.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки (независимо от результатов поиска)	1 час	160-00	Отделы обслуживания
10.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки на иностранном языке (независимо от результатов поиска)	1 час	250-00	ОГЛ
11.	Информационное обслуживание на основе видеоматериалов из фондов библиотеки (просмотр)	1 документ	40-00	ОГЛ
12.	Патентный поиск:			ООП
12.1.	– по официальным бюллетеням ФИПС на CD-R;	1 диск	20-00	
12.2.	– в сети Интернет по ЭБД ФИПС: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, зарегистрированные базы данных, топологии интегральных микросхем (за исключением БД товарных знаков, общеизвестных товарных знаков и наименований мест происхождения товара) (глубина поиска 10 лет);	1 запрос	2000-00	
12.3.	– через сеть Интернет по иноязычным БД	1 запрос	3000-00	

Копировально-множительные услуги.

Копирование документов с использованием технических средств библиотеки

Разрешается копировать журнальные, газетные статьи и небольшие отрывки книг (не более 15% от объема произведения). Копирование полных книжных текстов, являющихся объектами авторского права, запрещено 4 частью Гражданского Кодекса РФ

13.	Копирование материалов (черно-белая печать):	1 страница		Отделы обслуживания
13.1.	– страница текста формата А4;		10-00	
13.2.	– страница текста формата А3;		20-00	
13.3.	– страница формата А4 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки;		15-00	
13.4.	– страница формата А3 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		25-00	
14.	Копирование материалов из редкого фонда (черно-белая печать):	1 страница		ОРК
14.1.	– страница текста формата А4;		15-00	
14.2.	– страница текста формата А3;		25-00	
14.3.	– страница формата А4 схем, иллюстраций, портретов;		25-00	
14.4.	– страница формата А3 схем, иллюстраций, портретов		30-00	
15.	Сканирование материалов:	1 страница		Отделы обслуживания
15.1.	– текста формата А4 без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)		12-00	
15.2.	– текста формата А3 без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)		12-00	
15.3.	– текста формата А4 с автоматическим распознаванием и конвертацией в текстовый редактор без последующей корректировки		20-00	
15.4.	– изображения формата А4 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		12-00	Сектор РЦПБ
15.5.	– изображения формата А3 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		18-00	
15.6.	– изображения формата А2 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		25-00	
15.7.	– изображения формата А1 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		30-00	
15.8.	Сканирование микроплёнки	1 кадр	10-00	
16.	Распечатка материалов:	1 страница		Отделы обслуживания
16.1.	– текста на принтере формата А4 (черно-белая печать)		10-00	
16.2.	– текста на принтере формата А3 (черно-белая печать)		16-00	
16.3.	– сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере формата А4 (черно-белая печать)		12-00	
16.4.	– сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере формата А3 (черно-белая печать)		24-00	

16.5.	– иллюстраций на цветном принтере формата А4	1 страница При 5% заполнении	18-00	ИБО
		При 50 % заполнении	56-00	
Прочие услуги				
17.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научного характера по заявленной теме	1 мероприятие	Отдельная калькуляция	Отделы обслуживания, ОКП, НМО
17.1.	Организация и проведение мероприятий в форме «Лекция» * - льготный билет** - бесплатный доступ***	1 человек	250-00 150-00 0-00	
17.2.	Организация и проведение мероприятий в форме «Интеллектуальная игра»*		250-00	
17.3.	Организация и проведение мероприятий в форме «Мастер-класс»*		Отдельная калькуляция	
17.4.	Организация и проведение мероприятий в форме квиза*		Отдельная калькуляция	ООП
17.5.	Организация и проведение мероприятий в форме «Экскурсия по городу»* (пешеходная): – индивидуальные на русском языке (от 1 до 5 человек); – индивидуальные на иностранном языке (от 1 до 5 человек); – групповые на русском языке (от 6 человек); – групповые на иностранном языке (от 6 человек)		600-00 900-00 300-00 450-00	ОКР ОГЛ
17.6.	Организация и проведение мероприятий в форме «Экскурсия по библиотеке» *: – индивидуальные на русском языке (от 1 до 5 человек); – индивидуальные на иностранном языке (от 1 до 5 человек); – групповые на русском языке (от 6 человек); – групповые на иностранном языке (от 6 человек)		500-00 600-00 300-00 350-00	Отделы обслуживания
18.	Прослушивание аудиодокументов из фондов библиотеки	1 документ	20-00	ОГЛ
19.	Проигрывание музыкального произведения на синтезаторе	1 час	50-00	
20.	Выдача наушников для индивидуальной работы на компьютере	Одна выдача	10-00	Отделы обслуживания
21.	Определение классификационных индексов (ББК, УДК), авторского знака для организаций и индивидуальных заказчиков	1 документ	125-00	Отдел обработки
22.	Предоставление индивидуальных рабочих мест:			
22.1.	– оборудованных компьютером для самостоятельной работы;	1 час	50-00	Отделы обслуживания
22.2.	– индивидуальных рабочих кабин		70-00	Отдел книгохранения

22.3.	– мультимедийное кресло		40-00	ОГЛ
23.	Проведение фотосессии, фотосъемки, видеосъемки в помещениях библиотеки (кроме холла 1 этажа) в рабочие часы библиотеки	1 час	700-00	ОКП
24.	Выдача сертификата об участии в мероприятии библиотеки:	1 штука		Отделы обслуживания
24.1.	– в печатном виде (цветная печать)		50-00	
24.2.	– в электронном виде		12-00	
25.	Реализация товара (сувенирной продукции)	1 штука	Отдельная калькуляция на каждый товар	Отделы обслуживания, ОРФ
26.	Реализация информационных материалов, изданий	1 экземпляр	Отдельная калькуляция на каждый материал	Отделы обслуживания, НМО, ОК
27.	Размещение информационных материалов сторонних организаций:			
27.1.	– на печатной продукции библиотеки:	1 материал	Отдельная калькуляция на каждый материал	ОЛИП
27.2.	– на территории библиотеки (полиграфия - флаеры, визитки, буклеты)	1 месяц	500-00	ОКП
28.	Экспертиза:			
28.1	Проведение экспертизы печатной продукции (редких книг и книжных памятников), устное заключение	1 экземпляр	1000-00	ОРК
28.2.	Оформление письменного заключения по итогам экспертизы	1 заключение	200-00	
Звукозаписывающие услуги				
29.	Запись голоса и редакция исходного материала	1 час	750-00	ОКП
30.	Оцифровка фонограмм с аудионосителей (кассета, пластинка)	1 час исходного материала	1900-00	
31.	Монтаж, обработка, сведение, итоговый мастеринг	1 звуковая запись (до 30 минут)	750-00	
Консультационные услуги				
32.	Консультации по вопросам автоматизации. Обслуживание информационной системы САБ «ИРБИС»	1 консультация	Отдельная калькуляция	ОА
33.	Литературное консультирование по художественному тексту с указанием ошибок, сильных и слабых сторон текста (поэзия)	1 страница формата А-4, шрифт 14	250-00	ОЛИП
34.	Литературное консультирование по художественному тексту с указанием ошибок, сильных и слабых сторон текста (проза)	1 страница формата А-4, шрифт 14	500-00	

Переплетные услуги				
35.	Ламинирование	1 лист формата А4 формата А3	45-00 60-00	ОКБФ
36.	Изготовление микроклиматического контейнера (МКК) на книгу среднего формата (25 x 17) толщиной блока 3 см.	1 штука	270-00	
37.	Переплет документов, низкая степень повреждения (до 20%)	1 документ	550-00	
38.	Переплет документов, средняя степень повреждения (20 - 35%)	1 документ	950-00	
39.	Переплет документов, высокая степень повреждения (35 - 50%)	1 документ	1350-00	
40.	Переплет документов, степень повреждения свыше 50%	1 документ	Отдельная калькуляция	
41.	Термоклеевое скрепление книжных блоков	1 блок (не менее 50 стр.)	32-00	ОЛИП
42.	Дезинфекция книг	1 лист	135-00	ОКБФ
Редакционно-издательские услуги				
43.	Корректорская правка текстов	1 тыс. знаков	50-00	ОЛИП
44.	Редактирование текстов	1 тыс. знаков	100-00	
45.	Вступительная статья к книге (поэзия, проза) (вне зависимости от объема текста)	1 статья	1 500-00	
46.	Рецензирование поэтической книги	1 книга (60-120 стр.)	2 000-00	
47.	Рецензирование книги прозы	1 книга (100-200 стр.)	3 000-00	
48.	Письменный отзыв о произведении (поэзия, проза) (вне зависимости от объема текста)	1 отзыв	2 000-00	
Услуги за возмещение компенсационных материальных затрат				
49.	Оформление дубликата бумажного читательского билета	1 штука	50-00	ООП
50.	Оформление электронного читательского билета	1 штука	100-00	
50.1	Оформление дубликата электронного читательского билета	1 штука	150-00	
51.	Восстановление номерка гардероба	1 штука	260-00	Хозяйственный отдел
52.	Восстановление замка на ячейке камеры хранения	1 штука	210-00	

* Возможность оплатить Пушкинской картой

** Для следующих категорий граждан: инвалиды; члены многодетных семей.

*** Для следующих категорий граждан: ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств; граждане, принимающие участие в специальной военной операции; члены семей погибших ветеранов боевых действий, члены семей участников специальной военной операции.

Почетным читателям КГБУ АКУНБ предоставляется льгота (скидка) на платные услуги в размере 30% от их стоимости (по предъявлении читательского билета «Почетный читатель»).