

Приложение 2

К приказу № 54/1
от «13» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора библиотеки
Е. В. Дмитриева
«13» сентября 2025 г.



Положение о Краевом центре консервации библиотечных фондов краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова»

1. Общие положения

1.1. Краевой центр консервации библиотечных фондов (далее – КЦКБФ, Центр) создан в отделе консервации библиотечных фондов Алтайской краевой универсальной научной библиотеке им. В. Я. Шишкова (далее по тексту – АКУНБ, Библиотека), подчиняется директору, заместителю директора по инновационной и научно-методической работе, а непосредственно – заведующему отделом.

1.2. Краевой центр консервации библиотечных фондов осуществляет научно – методическую, научно – исследовательскую деятельность в отношении муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края.

1.3. Деятельность Краевого центра консервации библиотечных фондов регламентируется действующими нормативными документами вышестоящих органов власти федерального, регионального уровней; профессиональными документами международного, всероссийского, регионального уровней; настоящим Положением.

1.4. Деятельность Краевого центра консервации библиотечных фондов осуществляется на базе имущества, закрепленного за отделом консервации библиотечных фондов, и силами его сотрудников.

2. Основные задачи Краевого центра консервации библиотечных фондов

2.1. Осуществление научно – методической по обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края.

2.2. Осуществление научно - исследовательской деятельности по своему направлению.

2.3. Партнерское взаимодействие с библиотеками федерального, регионального, муниципального и ведомственно-отраслевого уровней.

3. Содержание работы Краевого центра консервации библиотечных фондов

3.1. Участие в формировании и реализации региональной библиотечной политики обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по направлениям: сохранение библиотечных фондов в процессе использования, консервация библиотечных фондов, кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

3.1.1. Участие в разработке нормативно - правовых актов, определяющих политику обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края.

3.1.2. Методическое сопровождение реализации мероприятий государственных целевых программ федерального и регионального уровней в области сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края.

3.1.3. Подготовка проектов методических рекомендаций, методик, нормативных документов и др. по направлению работы КЦКБФ.

3.1.4. Исполнение нормативных и правовых актов, регламентирующих организацию сохранения библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края.

3.1.5. Подготовка аналитических материалов по сохранению библиотечных фондов, инициирующих принятие управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления.

3.1.6. Осуществление организационно - методической работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края.

3.1.7. Изучение истории, современного состояния, оценка ресурсного обеспечения, прогнозирование развития направления сохранения библиотечных фондов муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края.

3.2. Проведение методических мониторингов деятельности муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по своему направлению и осуществление информационно - аналитической деятельности для обеспечения органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления информацией по сохранности библиотечных фондов.

3.2.1. Осуществление методического мониторинга по основным направлениям: физическое состояние библиотечных фондов, сохранение библиотечных фондов в процессе использования, консервация библиотечных

фондов, кадровое обеспечение процессов сохранения фондов

3.2.2. Участие в подготовке ежегодного доклада (аналитического обзора) деятельности общедоступных библиотек Алтайского края.

3.2.3. Подготовка аналитических материалов по итогам мониторингов для доведения их до органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление культурой, для принятия управленческих решений с целью устранения выявленных недостатков и повышения качества работ по сохранению фондов.

3.2.4. Использование результатов методических мониторингов для прогнозирования, принятия и корректировки управленческих и организационных решений в части деятельности Краевого центра консервации библиотечных фондов.

3.2.5. Участие в методических мониторингах и корпоративных проектах федеральных библиотек - методических центров, направленных на изучение состояния национального библиотечного фонда Российской Федерации.

3.3. Методическое сопровождение деятельности муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края через оказание информационно - консультативной и практической методической помощи, в том числе на выездах.

3.4.1. Методическое консультирование муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по вопросам обеспечения сохранности библиотечных фондов.

3.4.2. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края путем информирования в текущем режиме.

3.4.3. Подготовка письменных методических консультаций, разработка и внедрение методических рекомендаций, методик, иных документов.

3.4.4. Оказание консультативной и практической методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам – структурным подразделениям учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края по вопросам обеспечения сохранности библиотечных фондов.

3.4.5. Актуализация данных на корпоративном информационном портале (сайте) «Портал библиотек Алтайского края» в целях методического сопровождения деятельности муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края в рамках своей компетенции.

3.5. Подготовка методических изданий.

3.5.1. Подготовка методических изданий в рамках своей компетенции и распространение научных, методических, информационных материалов.

3.6. Выявление, обобщение и продвижение инноваций в практику работы отдела консервации библиотечных фондов и муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края, в том числе путем освоения и внедрения новых методов работы, изменения технологий работы.

3.6.1. Изучение и внедрение научных и практических основ работы по сохранению библиотечных фондов.

3.6.2. Выявление, изучение, внедрение инноваций в работу муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края. Продвижение инновационного библиотечного опыта путем организации и проведения методических мероприятий, обучающих мероприятий с целью освоения инноваций, публикации материалов в профессиональной прессе, размещения информации в открытых источниках сети Интернет.

3.6.3. Участие в создании и дальнейшее методическое сопровождение модельных библиотек, вся связанная с этим работа по разработке организационной, нормативной документации.

3.7. Участие в развитии системы непрерывного профессионального образования сотрудников муниципальных библиотек и библиотек – структурных подразделений учреждений, осуществляющих библиотечную деятельность, Алтайского края. Участие в реализации системы непрерывного профессионального образования сотрудников АКУНБ.

3.7.1. Проведение методических мероприятий по своему направлению работы различных форм организационно -управленческого, обучающего характера, проводимых в очном и удаленном режимах

3.7.2. Участие в создании и развитии системы непрерывного профессионального образования сотрудников АКУНБ: проведение занятий в рамках внутрикорпоративного проекта «Программа повышения уровня профессиональных компетенций сотрудников АКУНБ».

3.8. Осуществление научно - исследовательской работы в рамках своей компетенции.

3.9. Осуществление партнерского взаимодействия с библиотеками федерального, регионального, муниципального и ведомственно-отраслевого уровней.

4. Организация работы Краевого центра консервации библиотечных фондов

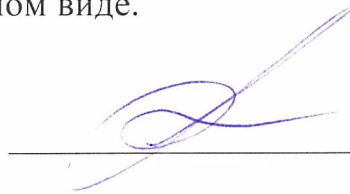
4.1. Центр организует свою работу на основе годового плана, который является составной частью плана отдела консервации библиотечных фондов и общего плана АКУНБ. Планы и отчеты Центра в составе планов и отчетов отдела консервации библиотечных фондов утверждаются директором АКУНБ после согласования с заместителем директора по инновационной и научно - методической работе.

4.2. Заведующий отделом консервации библиотечных фондов является руководителем Краевого центра консервации библиотечных фондов, организует его деятельность и осуществляет контроль за выполнением планов.

4.3. Центр для решения своих основных задач осуществляет взаимодействие с другими библиотеками и организациями по своим направлениям работы.

4.4. Отдел консервации библиотечных фондов осуществляет формирование архива данных по деятельности Краевого центра консервации библиотечных фондов в печатном и электронном виде.

Юрисконсульт



А. Н. Шведов

Заведующий отделом

