



УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры

Е.Е. Безрукова

«25» декабря 2025 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»
(наименование краевого государственного учреждения)

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$, $K_{пу}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{оп}$ – количество опрошенных пользователей.	93	93	93	93	93	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей может составить любое количество пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог}/K_{ппг})-1)*100$, $K_{пог}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{ппг}$ – количество посещений в предыдущем году.	1	1	1	1	1	Отчетность учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)								
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	36 361	36 688	45 000	45 000	45 000	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	336 544	339 910	343 310	343 310	343 310	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Приказ Министерства культуры Алтайского края от 22.07.2019 № 222 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг краевыми библиотеками».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки, буфета и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта Министерства культуры Алтайского в сети Интернет	По мере изменения

5	Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - электронные версии каталогов библиотеки с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - электронные коллекции книг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения
6	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ Министерства культуры Алтайского края от 06.06.2022 № 199.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	45 000			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	343 310			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	93			Определяется по результатам общественных опросов пользователей

2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	9,3			Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	93			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	1			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код услуги - 4)

2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги									
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	процент	$(K_{бз} / O_{бф}) * 100$, $K_{бз}$ – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог; $O_{бф}$ – общий объем библиотечного фонда.	90	90	90	90	90	Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	процент	$(\Phi_э / O_{бф}) * 100$, $\Phi_э$ – библиотечный фонд, переведенный в электронную (оцифрованную) форму;	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	Отчетность учреждения

			Обф – общий объем библиотечного фонда.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)								
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	814 076	844 351	855 351	855 351	855 351	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Приказ Министерства культуры Алтайского края от 22.07.2019 № 222 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг краевыми библиотеками».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в сети Интернет	Размещение полного перечня оказываемых библиотекой услуг.	По мере изменения

4	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения
---	-----------------------------	--	-----------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ Министерства культуры Алтайского края от 06.06.2022 № 199.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	855 351			Отчетность учреждения
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	Процент	90			Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	Процент	1,7			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 5)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2024 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<u>Формирование фондов библиотеки (объем поступлений документов на различных носителях)</u> (мониторинг и анализ рынка информационных ресурсов; заключение договоров поставки печатных и мультимедийных изданий; текущее комплектование библи. фонда (БФ); оформление подписки на периодические издания; докомплектование БФ; работа по реализации закона Алтайского края «Об обязательном местном экземпляре»; составление оперативного плана комплектования и др.) <u>Учет фондов библиотеки</u> (прием документов, поступивших с сопроводительными и без сопроводительных (дары и др.), документов; прием и регистрация журналов и газет; ведение Книги суммарного учета (КСУ); передача документов в фонд библиотеки и др.) <u>Количество документов, прошедших гигиеническую</u>	Характеристика работы не требуется	14 515	14 515	10 900	10 900	10 900

<u>обработку и переплет</u> (профилактическая консервация; обеспыливание фонда; подготовка документов в переплет; переплет документов; реставрация бумаги; ремонт переплетов; подготовка, передача и прием документов в переплет в стороннюю организацию и др.) <u>Количество изготовленных копий документов оригиналов в электронной форме</u> (сканирование, обработка оцифрованных документов в графическом редакторе (корректировка формата TIF и создание формата JPG); создание пользовательской копии в формате PDF; визуальная проверка документа; размещение электронного документа в системе хранения данных и др.) <u>Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов</u> (подготовка документов к передаче на микрофильмирование; прием документов на микрофильмирование; подготовка документов к съемке; съемка; химико-фотографическая обработка пленки; окончательная доработка пленок; сдача оригиналов документов в отделы-фондодержатели; передача микрофильмов в отдел комплектования и др.)						
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	10 900 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 6)

2. Характеристика работы

2. Характеристика работы							
№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2024 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отдел книгохранения и отраслевые отделы и др.)	Характеристика работы не требуется	28 275	28 275	9 000	9 000	9 000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	9 000 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Осуществление издательской деятельности, журналы (Региональный. Сегмент: Деятельность в области печати и массовых коммуникаций, Код работы - 2)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2024 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная							
1	Тираж издаваемого журнала (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление, издание и др.).	Характеристика работы не требуется	6 400	6 400	4 800	4 800	4 800
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная							
1	Тираж издаваемого журнала (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление, издание и др.).	Характеристика работы не требуется	8 000	6 400	4 800	4 800	4 800

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная			
1	4 800 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная			
1	4 800 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 45)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2024 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<u>Организация и проведение методических мероприятий</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)	Характеристика работы прилагается	5	5	5	5	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	5 мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: Создание и ведение реестров и баз данных (Региональный. Сегмент: Деятельность в области связи и информационных технологий, Код работы - 2)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2024 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Формирование и ведение баз данных (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	21 671	21 671	19 950	19 950	19 950

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	19 950 запись		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.