

Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ)



УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя
директора КГБУ АКУНБ
от 30 июля 2024 г. № 68
Е.В. Дмитриева

**Прейскурант на дополнительные (платные) услуги
краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая
универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕНА (руб.)	ОТДЕЛЫ-ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4	5
Информационные, справочно-консультационные услуги				
1.	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) – для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек, обеспечивающие получение отсутствующих документов из фондов АКУНБ	1 экземпляр	25-00	ООП
2.	Получение документов по МБА:	1 бандероль	Почтовый сбор согласно тарифов АО «Почта России»	
2.1.	– отсутствующих документов из фондов других библиотек по МБА для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек			
2.2.	– документов из фондов АКУНБ по МБА для иногородних абонентов			
3.	Электронная доставка документов (ЭДД) из фондов других библиотек и из фонда АКУНБ	1 заказ	30-00	
3.1.	Ручная обработка электронной копии	1 лист	15-00	
<i>Копии документов, полученных по МБА, оплачиваются дополнительно согласно действующему Прейскуранту на услуги копирования материалов</i>				
4.	Индивидуальное тематическое информирование – систематическое обеспечение информацией о документах в форме:			Отделы обслуживания
4.1.	– библиографических списков;	1 список	Согласно п. 6	
4.2.	– дайджестов;	1 экземпляр	400-00	
4.3.	– информационных писем (форма сигнального оповещения потребителя о новых поступлениях в фонд библиотеки в соответствии с профилем его запросов)	1 письмо	300-00	
5.	Коллективное информирование (систематическое обеспечение информацией о документах группы потребителей информации с профилем их запросов) в форме:			Отделы обслуживания
5.1.	– библиографических списков;	1 список	Согласно п. 6	
5.2.	– дней специалистов – 1 час*;	1 мероприя- тие	1200-00	
5.3.	– дней специалистов – 2 часа*;		1400-00	

5.4.	– дней специалистов – свыше 2 часов*;		1900-00	
5.5.	– дней информации – 1 час*;		1200-00	
5.6.	– дней информации – 2 часа*;		1400-00	
5.7.	– дней информации – свыше 2 часов*;		1600-00	
5.8.	– выставок-просмотров*	1 выставка	Отдельная калькуляция	
6.	Составление тематического библиографического списка литературы:			
6.1.	– для написания реферата (от 20-25 ист.)		300-00	
6.2.	– для написания курсового проекта (40–45 ист.)		500-00	
6.3.	– для написания дипломного проекта (55-60 ист.)	1 список	700-00	Отделы обслуживания
6.4.	– для написания магистерской диссертации (100 ист.)		1500-00	
6.5.	– для написания кандидатской диссертации (200 ист.)		2000-00	
7.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу с уточнением недостающих библиографических данных	1 запись	15-00	Отделы обслуживания
8.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу без уточнения недостающих библиографических данных	1 запись	5-00	Отделы обслуживания
9.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки (независимо от результатов поиска)	1 час	130-00	Отделы обслуживания
10.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки на иностранном языке (независимо от результатов поиска)	1 час	200-00	ОГЛ
11.	Информационное обслуживание на основе видеоматериалов из фондов библиотеки (просмотр)	1 документ	40-00	ОГЛ
12.	Патентный поиск:			
12.1.	– по официальным бюллетеням ФИПС на CD-R;	1 диск	15-00	
12.2.	– в сети Интернет по ЭБД ФИПС: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, зарегистрированные базы данных, топологии интегральных микросхем (за исключением БД товарных знаков, общеизвестных товарных знаков и наименований мест происхождения товара) (глубина поиска 10 лет);	1 запрос	2000-00	ООП
12.3.	– через сеть Интернет по иноязычным БД	1 запрос	3000-00	

Копировально-множительные услуги.

Копирование документов с использованием технических средств библиотеки

Разрешается копировать журнальные, газетные статьи и небольшие отрывки книг (не более 15% от объема произведения). Копирование полных книжных текстов, являющихся объектами авторского права, запрещено 4 частью Гражданского Кодекса РФ

13.	Копирование материалов (черно-белая печать):	1 страница		Отделы обслуживания
13.1.	– страница текста формата А4;		8-00	
13.2.	– страница текста формата А3;		11-00	
13.3.	– страница формата А4 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки;		10-00	
13.4.	– страница формата А3 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		15-00	
14.	Копирование материалов из редкого фонда:			ОРК
14.1.	– страница текста формата А4;	12-00		
14.2.	– страница текста формата А3;	17-00		
14.3.	– страница формата А4 схем, иллюстраций, портретов;	17-00		
14.4.	– страница формата А3 схем, иллюстраций, портретов	27-00		
15.	Сканирование материалов:	1 страница		Отделы обслуживания
15.1.	– текста формата А4 без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)		5-00	
15.2.	– текста формата А3 без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)		10-00	
15.3.	– текста формата А4 с автоматическим распознаванием и конвертацией в текстовый редактор без последующей корректировки		7-00	
15.4.	– изображения формата А4 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		10-00	Сектор РЦПБ
15.5.	– изображения формата А3 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		15-00	
15.6.	– изображения формата А2 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		20-00	
15.7.	– изображения формата А1 (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)		30-00	
15.8.	Сканирование микроплёнки	1 кадр	5-00	
16.	Тиражирование материалов на ризографе (от 50 страниц)	Оттиск 1 листа формата А4	2-80	ОЛИП
17.	Распечатка материалов:	1 страница		Отделы обслуживания
17.1.	– текста на принтере формата А4		7-00	
17.2.	– текста на принтере формата А3		11-00	
17.3.	– сложных схем, иллюстраций, портретов			Отделы

	на принтере формата А4		8-00	обслуживания
17.4	– сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере формата А3		13-00	
17.5	– иллюстраций на цветном принтере формата А4	1 страница При 5% заполнении	17-00	ИБО
		При 50 % заполнении	36-00	
Прочие услуги				
18.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научного характера по заявленной теме	1 мероприятие	Отдельная калькуляция	Отделы обслуживания, ОКП, НМО
18.1	Организация и проведение мероприятий в форме «Лекция»* – льготный билет**		200-00	
18.2	Организация и проведение мероприятий в форме «Интеллектуальная игра»*		150-00	
18.3	Организация и проведение мероприятий в форме «Мастер-класс»*		200-00	
18.4	Организация и проведение мероприятий в форме квиза*		Отдельная калькуляция	ООП
18.5	Организация и проведение мероприятий в форме «Экскурсия по городу»*: – индивидуальные на русском языке (от 1 до 5 человек); – индивидуальные на иностранном языке (от 1 до 5 человек); – групповые на русском языке (от 6 человек); – групповые на иностранном языке (от 6 человек)	1 человек	Отдельная калькуляция	ОКР ОГЛ
			500-00	
			600-00	
			250-00	
18.6	Организация и проведение мероприятий в форме «Экскурсия по библиотеке»*: – индивидуальные на русском языке (от 1 до 5 человек); – индивидуальные на иностранном языке (от 1 до 5 человек); – групповые на русском языке (от 6 человек); – групповые на иностранном языке (от 6 человек)		300-00	Отделы обслуживания
			500-00	
			600-00	
			250-00	
19.	Прослушивание аудиозаписи из фондов библиотеки	1 документ	20-00	ОГЛ
20.	Проигрывание музыкального произведения на синтезаторе	1 час	50-00	
21.	Выдача наушников для индивидуальной работы на компьютере	Одна выдача	10-00	Отделы обслуживания
22.	Определение классификационных индексов (ББК, УДК), авторского знака для организаций и индивидуальных заказчиков	1 документ	100-00	Отдел обработки
23.	Предоставление индивидуальных рабочих мест:			
23.1	– оборудованных компьютером для самостоятельной работы;	1 час	35-00	Отделы обслуживания
23.2	– индивидуальных рабочих кабин		70-00	Отдел

				книгохранения
23.3	– мультимедийное кресло		35-00	ОГЛ
24.	Проведение фотосессии, фотосъемки, видеосъемки в помещениях библиотеки (кроме холла 1 этажа) в рабочие часы библиотеки	1 час	600-00	ОКП
25.	Выдача сертификата об участии в мероприятии библиотеки:	1 штука		Отделы обслуживания
25.1.	– в печатном виде (цветная печать)		50-00	
25.2.	– в электронном виде		10-00	
26.	Реализация товара (сувенирной продукции)	1 штука	Отдельная калькуляция на каждый товар	Отделы обслуживания, ОРФ
27.	Реализация информационных материалов, изданий	1 экземпляр	Отдельная калькуляция на каждый материал	Отделы обслуживания, НМО, ОК
28.	Размещение информационных материалов сторонних организаций:			
28.1	– на печатной продукции библиотеки;	1 материал	Отдельная калькуляция на каждый материал	ОЛИП
28.2	– на территории библиотеки (полиграфия - флаеры, визитки, буклеты)	1 месяц	500-00	ОКП
29.	Проведение экспертизы печатной продукции, редких книг и книжных памятников	1 экземпляр	1000-00	ОРК
29.1	Оформление письменного заключения по итогам экспертизы	1 заключение	200-00	
Звукозаписывающие услуги				
30.	Запись голоса и редакция исходного материала	1 час	750-00	ОКП
31.	Запись голоса на минусовку (обработка и корректировка вокала, сведение песни в готовый трек)	1 песня	1 300-00	
32.	Оцифровка фонограмм с аудионосителей (кассета, катушка, пластинка)	1 час исходного материала	500-00	
33.	Реставрация аудиоматериала	1 час исходного материала	500-00	
34	Монтаж, обработка, сведение, итоговый мастеринг	1 звуковая запись (не более 30 минут)	750-00	
Консультационные услуги				
35.	Консультации по вопросам автоматизации. Обслуживание информационной системы САБ «ИРБИС»	1 консультация	1200-00	ОА
36.	Литературное консультирование по художественному тексту с указанием	1 страница формата А-4,	200-00	ОЛИП

	ошибок, сильных и слабых сторон текста (поэзия)	шрифт 14		
37.	Литературное консультирование по художественному тексту с указанием ошибок, сильных и слабых сторон текста (проза)	1 страница формата А-4, шрифт 14	230-00	
Переплетные услуги				
38.	Ламинирование	1 лист формата А4 формата А3	40-00 55-00	ОКБФ
39.	Изготовление микроклиматического контейнера (МКК) на книгу среднего формата (25 x 17) толщиной блока 3 см.	1 штука	250-00	
40.	Переплет документов из материалов библиотеки	1 документ	500-00	
41.	Переплет документов из материалов заказчика	1 документ	250-00	
42.	Термоклеевое скрепление книжных блоков	1 блок (не менее 50 стр.)	30-00	ОЛИП
43.	Дезинфекция книг	1 лист	100-00	ОКБФ
Редакционно-издательские услуги				
44.	Корректорская правка текстов	1 тыс. знаков	40-00	ОЛИП
45.	Редактирование текстов	1 тыс. знаков	60-00	
46.	Вступительная статья к книге (поэзия, проза) (вне зависимости от объема текста)	1 статья	1 300-00	
47.	Рецензирование поэтической книги	1 книга (60-120 стр.)	1 600-00	
48.	Рецензирование книги прозы	1 книга (100-200 стр.)	2 100-00	
49.	Письменный отзыв о произведении (поэзия, проза) (вне зависимости от объема текста)	1 отзыв	1 350-00	
Услуги за возмещение компенсационных материальных затрат				
50.	Оформление читательского билета бумажного – дубликат	1 штука	50-00	ООП
51.	Оформление читательского билета электронного – дубликат	1 штука	130-00	
52.	Восстановление номерка гардероба	1 штука	180-00	Хозяйственный отдел
53.	Восстановление замка на ячейке гардероба	1 штука	200-00	

* Возможность оплатить Пушкинской картой

** Для следующих категорий граждан: инвалиды; ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств; граждане, принимающие участие в специальной военной операции; члены семей погибших ветеранов боевых действий, члены семей участников специальной военной операции; члены многодетных семей.