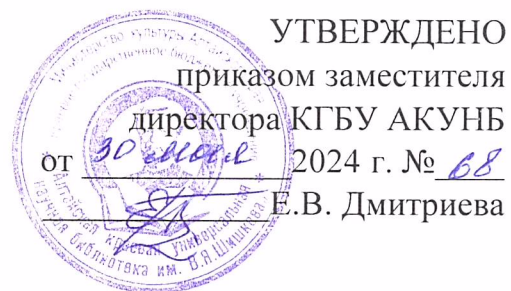


Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ)



УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя

директора КГБУ АКУНБ

от 30.11.2024 г. № 68

Е.В. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В.Я. ШИШКОВА» (КГБУ АКУНБ) (Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных (платных) услуг в краевом государственном бюджетном учреждении «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными приказами и инструкциями, применяемыми в бюджетном учете;
- распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и

муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- приказом Минкультуры России от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

- Законом Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;

- иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления.

- Уставом краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ) в действующей редакции;

- Правилами пользования Алтайской краевой универсальной научной библиотекой им. В.Я. Шишкова;

1.2. Дополнительные (платные) услуги (далее – платные услуги) предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

– удовлетворения универсальных информационных потребностей населения;

– содействие духовному развитию граждан и приобщение к знаниям, ценностям науки, культуры и образования;

– формирование, развитие и поддержка литературного процесса в Алтайском крае;

– улучшения качества услуг;

– развития и совершенствования услуг;

– привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования уставной деятельности;

– укрепления материально-технической базы;

– увеличения оплаты труда работников Библиотеки.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется краевым государственным бюджетным учреждением «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – КГБУ АКУНБ, Библиотека, Учреждение) дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Библиотеки.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Библиотекой взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств краевого бюджета, в соответствии со статусом Библиотеки.

1.7. Виды и формы приносящей доход деятельности определяются уставом Библиотеки.

1.8. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам за плату, согласно прейскуранту на дополнительные (платные) услуги, утвержденному в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ).

2.1.3. Потребители услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Прейскурант на дополнительные (платные) услуги – локальный нормативный акт, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителей услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.3. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://akunb.altlib.ru>, также находится в информационной зоне на 1 этаже здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Исполнителя услуги, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Исполнителя услуги (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Исполнителя услуги;
- сведения о прейскуранте на дополнительные (платные) услуги (перечень услуг и их стоимость);
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей услуг;
- сведения о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- сведения о правилах пользования Библиотекой;
- иные сведения;
- стандарты качества предоставления услуг.

В Учреждении ведется Книга жалоб и предложений.

3.4. Учреждение при оказании платных услуг руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Библиотекой самостоятельно с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. Договор, заключаемый с Потребителем услуги может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

3.9. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.11. Осуществление платных услуг осуществляются штатными работниками Библиотеки, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.12. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг юридическими лицами осуществляются на основе договора. Все договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд КГБУ АКУНБ.

3.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги при самом их совершении или в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Исполнитель имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.15. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг,

осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.16. Выручку от реализации платных услуг материально-ответственные лица КГБУ АКУНБ ежедневно сдают в бухгалтерию Библиотеки.

3.17. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и настоящим Положением.

3.18. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

– безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

– соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

3.19. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой».

3.19.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

3.19.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;

- на сайте билетного оператора;

- через приложение «Госуслуги Культура».

3.19.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

3.19.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

3.19.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

3.19.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3.19.7. Возврат средств за непосещение мероприятия производится по заявлению владельца Пушкинской карты с указанием личных данных и причины возврата.

4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ

4.1. Ценовая политика, проводимая Библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на платную услугу определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми Российской Федерации и органов исполнительной власти Алтайского края цен (тарифов) на

соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции, согласованной с Потребителем или исходя из рыночной стоимости.

4.6. Библиотека самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст.52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант приказом директора Библиотеки. Прейскурант является приложением № 1 к настоящему Положению.

4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При оказании платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

5.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Информация о порядке предоставления на льготных условиях платных услуг размещается в информационной зоне Библиотеки на 1 этаже и на официальном сайте.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на счете Учреждения

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, предметов хозяйственного назначения, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий, оплату коммунальных услуг, участие в конкурсах, командировочные расходы, оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера и другие расходы, направленные на развитие библиотеки.

6.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Библиотека несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных актов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.2. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений Библиотеки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляется учредителем в пределах своей компетенции, а также иными органами и организациями, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до утверждения Положения в новой редакции.