

Краевое государственное  
бюджетное учреждение  
«Алтайская краевая  
универсальная научная  
библиотека им. В.Я. Шишкова»  
(КГБУ АКУНБ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор библиотеки

Т.И. Егорова

Приказ от «18» декабря 2019 г.

№ 62



**Антикоррупционная политика  
краевого государственного бюджетного учреждения  
«Алтайская краевая универсальная научная библиотека  
им. В. Я. Шишкова»**

1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана для обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в КГБУ АКУНБ (далее – Библиотека).

2. Антикоррупционная политика Библиотеки определяет цели и основные подходы реализации мероприятий антикоррупционной направленности.

3. Для целей Антикоррупционной политики Библиотеки используются понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** - деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**получение взятки** - получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, предусматривающую обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## 2. Нормативное правовое обеспечение

4. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «Федеральный закон»).

5. Часть 1 статьи 13.3 Федерального закона устанавливает обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

6. Статья 12 Федерального закона устанавливает ограничение для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, в соответствии с которым руководитель учреждения при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

7. Порядок представления информации о заключении договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700.

8. Неисполнение руководителем учреждения обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона, является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

9. Статьей 13 Федерального закона установлена ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Цели Антикоррупционной политики Библиотеки

10. Цели Антикоррупционной политики Библиотеки:

- минимизирование рисков вовлечения Библиотеки, руководства Библиотеки и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Библиотеки единообразного понимания о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке;
- установление обязанности работников Библиотеки знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

### 4. Содержание Антикоррупционной политики Библиотеки и общие подходы к ее реализации

11. Антикоррупционная политика Библиотеки представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в Библиотеке антикоррупционной политике и другие документы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.

Антикоррупционная политика Библиотеки доводится до сведения всех работников под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников Библиотеки к документам, регулирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивается путем размещения их на официальном сайте Библиотеки (<http://akunb.altlib.ru>) в соответствующем разделе.

Содержание мероприятий Антикоррупционной политики Библиотеки определяется спецификой учреждения. Локальными документами Библиотеки регулируются следующие вопросы:

- определение лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики Библиотеки;
- обозначение круга обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня мероприятий, которые учреждение реализует в целях предупреждения и противодействия коррупции (далее - «план»).

12. Для каждого мероприятия плана указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель. Информация о реализации плана направляется в Министерство культуры Алтайского края ежеквартально.

13. Перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Наименование мероприятия
1	2
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</p>	<p>Юридическая экспертиза принимаемых правовых актов учреждения.            Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Библиотеки.            Разработка и принятие положения о конфликте интересов.            Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.            Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Библиотеки.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками руководителя Библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;</li> <li>- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки;</li> <li>- о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.</li> </ul> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных коррупционным рискам.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под подпись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.            Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Библиотеки.            Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.            Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Библиотеки	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
Совершенствование организационно-правовых основ механизмов противодействию коррупции	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Библиотеки. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Библиотеке

В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Библиотеке ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

#### 5. Область применения Антикоррупционной политики учреждения и основные обязанности ее участников

14. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики учреждения, являются работники учреждений. Антикоррупционная политика распространяется на лиц, физических и (или) юридических, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

15. Руководитель Библиотеки обязан:

организовывать мероприятия, направленные на реализацию антикоррупционных мер, осуществлять их внедрение и контроль;

своевременно представлять в Министерство культуры Алтайского края ежеквартальную информацию о реализации плана противодействия коррупции в Библиотеке;

уведомлять Министерство культуры Алтайского края о проводимых в Библиотеке проверочных мероприятиях по фактам коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

16. Обязанности должностного лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики Библиотеки:

разработка проектов локальных правовых актов Библиотеки, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Библиотеки;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Библиотеки.

#### 17. Обязанности работников Библиотеки:

исключение поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

информирование руководителя Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

уведомление руководителя Библиотеки, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление руководителя Библиотеки о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении.

Работнику Библиотеки запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

### 6. Сотрудничество Библиотеки с правоохранительными органами

18. Сотрудничество Библиотеки с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в формах:

проведения обучающих мероприятий по вопросам соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции;

сообщения в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно;

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при расследовании коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

подготовки заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов.

## 7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

19. Все сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Библиотеки, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

20. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Библиотеки.