

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

библиотеки

Е.В. Дмитриева

23 июня 2020 г.



**ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
КГБУ «АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. В. Я. ШИШКОВА»
(КГБУ АКУНБ)**

(в период опасности распространения новой коронавирусной инфекции)

На основании Указа Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 №44 «Об отдельных мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (в редакции от 19.06.2020 № 99), приказа Министерства культуры Алтайского края от 22.06.2020 № 172 «О деятельности краевых государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края выполняет функции и полномочия учредителя в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и «Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. МР 3.1/2.1.0195-20» Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.06.2020 Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова (далее – АКУНБ, библиотека, учреждение) возобновляет деятельность, за исключением проведения массовых мероприятий, посещения организованных групп и с ограничением числа посетителей, по «Временным правилам обслуживания пользователей КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова».

1. Настоящие правила временно отменяют пп. 2.3, 3.1-3.9, 3.11, 4.2, 6.2, 6.5-6.7, 6.12 Правил пользования Алтайской краевой универсальной научной библиотекой им. В.Я. Шишкова от 5 октября 2016 года, остальные положения являются действующими.

2. С 23 июня 2020 года возобновляется работа по следующим направлениям:

2.1. Запись (перерегистрация) в библиотеку.

Запись и перерегистрация пользователей библиотеки осуществляется в часы работы библиотеки в порядке живой очереди. Пользователь предоставляет в Центр регистрации пользователей и библиотечной статистики отдела обслуживания пользователей документ, удостоверяющий

личность (паспорт, военный билет) в развернутом виде без передачи из рук в руки, а также сообщает сведения, необходимые для оформления читательского билета и регистрационной карточки.

2.2. Выдача литературы на дом из фонда отдела абонемента.

- **Заказ на издания из фонда отдела абонемента** осуществляется по электронной почте **abonement-akunb@mail.ru** или по телефону **(3852) 506-620**. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются.

- Информация о подтверждении заказа, дате и времени его выполнения направляется на адрес электронной почты пользователя или по телефону не позднее рабочего дня за днем обращения.

- При заказе пользователю необходимо указать свою фамилию и номер читательского билета.

- Отбор документов для предварительного заказа производится пользователем самостоятельно путем выборки списка изданий через электронный каталог (ЭК) на сайте библиотеки по адресу http://irbis.akunb.altlib.ru/cgi/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=, а также запроса у библиотекаря изданий конкретных авторов или жанра.

- Количество документов, выдаваемых пользователю одновременно, ограничено 5 изданиями.

- Все издания, полученные в библиотеке, возвращаются пользователями через станцию самостоятельной сдачи книг или в специальные контейнеры для дальнейшей обработки. Издания, находящиеся на карантине (не менее 5 дней) или заказанные другим пользователем, не выдаются.

2.3. Библиотечно-информационное и сервисное обслуживание.

- **Заказ на иные библиотечно-информационные (на бесплатной основе) и дополнительные (платные) услуги** осуществляется в индивидуальном режиме по предварительной записи по электронной почте **servisS_akunb@mail.ru** или по телефону **(3852) 506-626**.

- Консультирование по фондам, каталогам, электронным ресурсам библиотеки (без самостоятельного использования компьютерного оборудования пользователем).

- Подтверждение учетных записей пользователей портала государственных услуг в Центре обслуживания заявителей по подтверждению учетных записей пользователей (Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)).

- Пользователям доступны дополнительные (платные) услуги библиотеки, за исключением пп. 10-12, 21, 24-26, 28-30, 33-37 Прейскурант на дополнительные (платные) услуги.

- Посетители, пришедшие без предварительной записи, проходят в библиотеку в порядке живой очереди при наличии свободных мест.

3. Все услуги, оказываемые библиотекой, осуществляются без непосредственного физического контакта сотрудников библиотеки с посетителями и предметами, находящимися в их пользовании.

4. Выполнение услуг по копированию документов, с которыми работал пользователь, осуществляется после 5-ти дневного карантина. Срок выполнения заказов на копирование увеличивается на срок карантина изданий.

5. При посещении библиотеки пользователь обязан:

- соблюдать масочный режим (использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания).

- продезинфицировать руки при входе в библиотеку.

- пройти процедуру дистанционного измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры (превышает 37°C) пользователь в библиотеку не допускается.

- в помещении соблюдать дистанцию в 1,5 м, придерживаясь ограничительной разметки

- находиться в библиотеке не более 30 минут.

6. Посетителям библиотеки временно не разрешается:

- деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: посещение читальных залов, использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга.

- самостоятельный поиск изданий на полках открытого доступа и работа с карточными каталогами и картотеками.

- использование компьютерного оборудования.

- обмен изданиями по типу буккросинга.

- самостоятельное перемещение мебели и иных предметов общего пользования.

7. Решение о расширении объема и перечня оказываемых услуг (за исключением проведения массовых мероприятий) принимается администрацией КГБУ АКУНБ с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки и доводится до пользователей путем информирования через сайт и официальные группы библиотеки в социальных сетях.

За разъяснениями обращаться по:

электронной почте servisS_akunb@mail.ru

телефону (3852) 506-626.