

Краевое государственное бюджетное учреждение
«Алтайская краевая универсальная научная
библиотека им. В. Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ)



**Прейскурант на дополнительные (платные) услуги
краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая
универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕНА (руб.)	ОТДЕЛЫ- ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4	5
Информационные, справочно-консультационные услуги				
1.	Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) – для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек, обеспечивающие получение отсутствующих документов из фондов АКУНБ	1 экземпляр	25-00	ООП
2.	Получение документов по МБА:	1 бандероль	Почтовый сбор согласно тарифов АО «Почта России»	
2.1.	– отсутствующих документов из фондов других библиотек по МБА для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек			
2.2.	– документов из фондов АКУНБ по МБА для иногородних абонентов			
3.	Электронная доставка документов (ЭДД) из фондов других библиотек и из фонда АКУНБ	1 заказ	30-00	
Копии документов, полученных по МБА, оплачиваются дополнительно согласно действующему Прейскуранту на услуги копирования материалов				
4.	Предварительный заказ документа по известным библиографическим данным, в т.ч. дистанционный (по телефону, электронной почте и др.)	1 название	10-00	Отделы обслуживания
5.	Индивидуальное тематическое информирование – систематическое обеспечение информацией о документах в форме:			Отделы обслуживания
5.1.	– библиографических списков;	1 список	Согласно п. 7	
5.2.	– дайджестов;	1 экземпляр	400-00	
5.3.	– информационных писем (форма сигнального оповещения потребителя о новых поступлениях в фонд библиотеки в соответствии с профилем его запросов)	1 письмо	300-00	
6.	Коллективное информирование (систематическое обеспечение информацией о документах группы потребителей информации с профилем их запросов) в форме:			Отделы обслуживания
6.1.	– библиографических списков;	1 список	Согласно п. 7	
6.2.	– дней специалистов – 1 час;	1 мероприя-	1000-00	

6.3.	– дней специалистов – 2 часа;	тие	1200-00	
6.4.	– дней специалистов – свыше 2 часов;		1700-00	
6.5.	– дней информации – 1 час;		1000-00	
6.6.	– дней информации – 2 часа;		1200-00	
6.7.	– дней информации – свыше 2 часов;		1400-00	
6.8.	– выставок-просмотров	1 выставка	Отдельная калькуляция	
7.	Составление тематического библиографического списка литературы:	1 список		Отделы обслуживания
7.1.	– для написания реферата (от 20-25 ист.)		300-00	
7.2.	– для написания курсового проекта (40–45 ист.)		400-00	
7.3.	– для написания дипломного проекта (55-60 ист.)		550-00	
7.4.	– для написания магистерской диссертации (100 ист.)		800-00	
7.5.	– для написания кандидатской диссертации (200 ист.)		1500-00	
8.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу с уточнением недостающих библиографических данных	1 запись	10-00	Отделы обслуживания
9.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу без уточнения недостающих библиографических данных	1 запись	5-00	Отделы обслуживания
10.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки (независимо от результатов поиска)	1 час	130-00	Отделы обслуживания
11.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки на иностранном языке (независимо от результатов поиска)	1 час	200-00	ОГЛ
12.	Информационное обслуживание на основе видеоматериалов (просмотр)	1 документ	40-00	ОГЛ
13.	Патентный поиск:			ООП
13.1.	– по официальным бюллетеням ФИПС на CD-R	1 диск	15-00	
13.2.	– в сети Интернет по ЭБД ФИПС: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, зарегистрированные базы данных, топологии интегральных микросхем (за исключением БД товарных знаков, общеизвестных товарных знаков и наименований мест происхождения товара) (глубина поиска 10 лет)	1 запрос	1000-00	
13.3.	– через сеть Интернет по иноязычным БД	1 запрос	1500-00	

Копировально-множительные услуги.

Копирование документов с использованием технических средств библиотеки

Разрешается копировать журнальные, газетные статьи и небольшие отрывки книг (не более 15% от объема произведения). Копирование полных книжных текстов, являющихся объектами авторского права, запрещено 4 частью Гражданского Кодекса РФ

14.	Копирование материалов (черно-белая печать):	1 страница		Отделы обслуживания
14.1.	– страница текста формата А4		4-00	
14.2.	– страница текста формата А3		6-00	
14.3.	– страница формата А4 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		6-00	
14.4.	– страница формата А3 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		11-00	
15.	Копирование материалов из редкого фонда:			ОРК
15.1.	– страница текста формата А4		10-00	
15.2.	– страница текста формата А3		15-00	
15.3.	– страница формата А4 схем, иллюстраций, портретов		15-00	
15.4.	– страница формата А3 схем, иллюстраций, портретов		25-00	
16.	Сканирование текста без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)	1 страница формата А4	5-00	Отделы обслуживания
16.1.	Сканирование текста без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)	1 страница формата А3	10-00	
16.2.	Сканирование текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 страница формата А4	7-00	
16.3.	Сканирование изображения (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)	1 страница формата А4	7-00	
16.4.	Сканирование изображения (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)	1 страница формата А3	10-00	Отдел автоматизации
16.5.	Сканирование микроплёнки	1 кадр	5-00	
16.6.	Сканирование на широкоформатном сканере	1 страница формата А1, А2	10-00	
17.	Тиражирование материалов на ризографе	Оттиск 1 листа формата А4	2-60	ОЛИП
18.	Распечатка текста на принтере	1 страница формата А4	4-00	Отделы обслуживания
18.1.	Распечатка текста на принтере	1 страница формата А3	6-00	
19.	Распечатка сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере	1 страница формата А4	5-00	Отделы обслуживания
19.1.	Распечатка сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере	1 страница формата А3	10-00	
20.	Прием и отправка сообщений по электронной почте с помощью специалиста библиотеки	1 сообщение	10-00	ИБО

Прочие услуги				
21.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научного характера по заявленной теме	1 мероприятие	Отдельная калькуляция	Отделы обслуживания, ОКП, НМО
22.	Оформление читательского билета бумажного – дубликат	1 штука	50-00	ООП
23.	Оформление читательского билета электронного – дубликат	1 штука	130-00	
24.	Прослушивание аудиозаписи из фондов АКУНБ	1 документ	20-00	ОГЛ
25.	Проигрывание музыкального произведения на синтезаторе	1 час	50-00	
26.	Выдача наушников для индивидуальной работы на компьютере	Одна выдача	10-00	Отделы обслуживания
27.	Определение классификационных индексов (ББК, УДК), авторского знака для организаций и индивидуальных заказчиков	1 документ	60-00	Отдел обработки
28.	Предоставление индивидуальных рабочих мест оборудованных компьютером для самостоятельной работы	1 час	35-00	Отделы обслуживания
29.	Проведение фотосессии, фотосъемки, видеосъемки в помещениях библиотеки (кроме холла 1 этажа) в рабочие часы библиотеки	2 часа	500-00	ОКП
30.	Выдача сертификата об участии в мероприятии библиотеки:	1 штука		Отделы обслуживания
30.1.	– в печатном виде (цветная печать)		50-00	
30.2.	– в электронном виде		10-00	
31.	Реализация товара (сувенирной продукции)	1 штука	Отдельная калькуляция на каждый товар	Отделы обслуживания, НМО, ОРФ
32.	Реализация информационных материалов, изданных библиотекой	1 экземпляр	Отдельная калькуляция на каждый материал	
Звукозаписывающие услуги				
33.	Запись голоса	1 час	550-00	ОКП
34.	Запись голоса на минусовку (обработка и корректировка вокала, сведение песни в готовый трек)	1 песня	650-00	
35.	Оцифровка фонограмм с аудионосителей (кассета, катушка, пластинка)	1 час исходного материала	250-00	
36.	Реставрация аудиоматериала	1 час исходного материала	300-00	
37.	Монтаж, обработка, сведение, итоговый мастеринг	1 звуковая запись	500-00	
Консультационные услуги				
38.	Консультации по вопросам автоматизации. Обслуживание информационной системы АБИС «ИРБИС»	1 консультация	1200-00	ОА

39.	Литературное консультирование устное по художественному тексту с указанием ошибок, сильных и слабых сторон текста (поэзия)	1 страница формата А-4, шрифт 14	200-00	ОЛИП
40.	Литературное консультирование устное по художественному тексту с указанием ошибок, сильных и слабых сторон текста (проза)	1 страница формата А-4, шрифт 14	230-00	
Переплетные услуги				
41.	Ламинирование	1 лист формата А4 формата А3	20-00 35-00	ОКБФ
42.	Изготовление микроклиматического контейнера (МКК) на книгу среднего формата (25 x 17) толщиной блока 3 см.	1 штука	150-00	
43.	Переплет документов из материалов библиотеки	1 документ	350-00	
44.	Переплет документов из материалов заказчика	1 документ	100-00	
45.	Термоклеевое скрепление книжных блоков	1 блок (не менее 50 стр.)	30-00	ОЛИП
46.	Дезинфекция книг	1 лист	40-00	ОКБФ
Редакционно-издательские услуги				
47.	Корректорская правка текстов	1 тыс. знаков	40-00	ОЛИП
48.	Редактирование текстов	1 тыс. знаков	60-00	
49.	Вступительная статья к книге (поэзия, проза)	Вне зависимости от объема текста	1 300-00	
50.	Рецензирование поэтической книги	1 книга (60-120 стр.)	1 600-00	
51.	Рецензирование книги прозы	1 книга (100-200 стр.)	2 100-00	
52.	Письменный отзыв о произведении (поэзия, проза)	Вне зависимости от объема текста	1 350-00	