

УТВЕРЖДЕНО

управление Алтайского края по культуре и
архивному делу

приказ от «22» 04 2015 № 165

Начальник управления

Е.Е. Безрукова

СОГЛАСОВАНО

Главное управление имущественных от-
ношений Алтайского края

распоряжение от «24» 04 2015 № 779

Заместитель начальника Главного управ-
ления

Л.Г. Сорокина

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения

«Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»

г. Барнаул
2015 г.

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 05.02.2015 № 28 «О реорганизации краевых государственных учреждений культуры» внести в устав краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – Устав) следующие изменения:

1. В пункте 1.2 Устава слова: «некоммерческой организацией» заменить словами: «унитарной некоммерческой организацией».

2. Пункт 1.3 дополнить словами «и Краевого автономного учреждения «Алтайский дом литераторов».

3. Пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя возложено на управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – Учредитель), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является Главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.».

4. Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо цепного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Главным управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия исполнительного органа государственной власти Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.».

5. Раздел 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Предмет и цели деятельности Учреждения Виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, полномочиями управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

Учреждение в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

нию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание, сохранение и предоставление в общественное пользование библиотечного фонда документов на любых видах материальных носителей, отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего, отношение к Алтайскому краю, Российской Федерации и национальным интересам государства;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей населения Алтайского края, реализация его права на свободный доступ к информации в рамках действующего законодательства;

- содействие духовному развитию граждан и приобщение их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования;

- формирование, развитие и поддержка литературного процесса в Алтайском крае.

2.3. Учреждение, в соответствии со своим статусом, выполняет функции методического, научно-информационного и культурного центра краевого значения; главного государственного книгохранилища Алтайского края с правом получения обязательного бесплатного краевого экземпляра документов; книжной палаты Алтайского края; центра сбора государственной библиотечного статистики по Алтайскому краю; регионального центра по работе с книжными памятниками; центра оцифровки и микрографирования; центра консервации библиотечных фондов; центра межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в пределах государственного задания следующие основные виды деятельности, установленные Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении управления Алтайского края по культуре и архивному делу государственными учреждениями:

2.5.1. Формирование и учет фондов библиотеки;

2.5.2. Библиографическая обработка документов и организация каталогов;

2.5.3. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, обслуживание пользователей библиотеки;

2.5.4. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;

2.5.5. Обеспечение безопасности физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

2.5.6. Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности;

2.5.7. Издание книг, информационных материалов, издание периодической печатной продукции;

2.6. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг (выполнение работ) и исполнение государственных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Алтайского края путем выполнения государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава.

Оказание Учреждением части государственных услуг (выполнение работ) осуществляется также в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении (уменьшении) государственного задания.

2.9. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- принимает участие (в том числе на конкурсной основе) в государственных федеральных, региональных и иных целевых и ведомственных программах, осуществляемых в сфере деятельности Учреждения;

- осуществляет проектную деятельность на региональном, федеральном и международном уровнях;

- участвует в работе профессиональных организаций, ассоциаций, в корпоративных проектах, в том числе международных на основе членских взносов, лицензионных соглашений и договоров.

В случае если государственная услуга оказывается (работа выполняется) Учреждением в рамках реализации мероприятий государственных или ведомственных целевых программ различного уровня, государственное задание включает показатели, характеризующие требования к составу, качеству и (или) объему оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), соответствующие целевым показателям эффективности реализации таких программ.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере, указанной в п.1.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, в том числе приносящие доход:

2.11.1. Услуги документного обслуживания:

- выдачу документов из фондов Учреждения временно под денежный залог;
- предоставление библиотечного фонда для переиздания документов;
- информирование о поступлении в библиотечный фонд изданий и материалов, осуществление услуг по бронированию и доставке пользователям документов и информации на дом, по месту работы;
- межбиблиотечный абонемент (МБА);
- электронная доставка документов (ЭДД);
- предварительный заказ документов;
- иные услуги документного обслуживания.

2.11.2. Услуги справочно-библиографического и информационного обслуживания:

- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами и фондами Учреждения), удаленным (виртуальным) пользователям (в том числе по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов);
- комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;
- поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных специалистами Учреждения;
- создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;
- предоставление услуг заимствования библиографических записей из электронного каталога Учреждения;
- индивидуальное тематическое информирование;
- составление тематического списка;
- коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;
- редактирование библиографических списков к научным, курсовым и дипломным и др. работам; предоставление ранее подготовленных списков литературы по теме;
- информационное обслуживание на основе аудио- и видеоматериалов;
- осуществление каталогизации документов для юридических и физических лиц;
- услуги в области стандартизации и охраны интеллектуальной собственности (нумерационный и тематический поиск стандартов, определение классификационного индекса международной/национальной классификации различных объектов промышленной собственности по запрошенной пользователем теме, проведение тематических патентных исследований по отечественным и зарубежным базам данных, поиск информации (патентной и научно-технической литературы) в Интернет);

- иные услуги справочно-библиографического и информационного обслуживания.

2.11.3. Копировально-множительные услуги:

- предоставление услуг по копированию и репродуцированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оцифровка документов

- набор текстов на компьютере;

- копирование библиотечных материалов;

- копирование информации с использованием аппарата для чтения микроносителей;

- тиражирование материалов;

- перенесение звуко-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;

- распечатка текста, иллюстраций, картографического и иного типа материалов на принтере;

- распечатка документа с микроносителя;

- копирование информации на электронный носитель;

- иные копировально-множительные услуги.

2.11.4. Услуги информационных технологий:

- предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

- реализация и обслуживание информационной системы АБИС «ИРБИС» и другого библиотечного программного обеспечения, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

- подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;

- предоставление доступа к сети Интернет в помещениях Учреждения;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов (сайтов) и обеспечению доступа к ним в рамках установленной деятельности;

- создание слайд-фильмов, мультимедиа презентаций, аудио- и видео материалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим, культурно-бытовым темам и направлениям;

- организация работы Интернет-классов, консультирование пользователей работе с компьютерными и Интернет-технологиями;

- предоставление технического оборудования и программного обеспечения Учреждения;

- проверка электронного носителя на наличие вредоносных программ и вирусов;

- просмотр информации на электронных носителях пользователя;

- иные услуги информационных технологий.

2.11.5. Коммуникативные услуги:

- организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научного характера;

- организация работы литературных клубов, иных форм культурного досуга и литературного общения;

- организация работы литературных студий, семинаров, мастер-классов и других форм литературной учебы;
- оказание услуг по литературному консультированию, рецензированию художественных произведений;
- проведение мероприятий по популяризации произведений автора, подготовке и направлению произведений автора для участия в литературных конкурсах;
- публичная демонстрация кино- и видеофильмов в рамках действующего законодательства;
- проведение информационных и культурно-просветительских мероприятий для организаций по заявленной теме (в том числе на договорной основе);
- проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;
- иные коммуникативные услуги.

2.11.6. Прочие услуги:

- обследование состояния, описание, осуществление консервации документов заказчика, в том числе отнесенных к книжным памятникам;
- прием сообщений по электронной почте на адрес Учреждения, отправка сообщений по электронной почте на электронный адрес пользователя, прием и отправка сообщений по факсу; осуществление деятельности в области документальной электросвязи;
- услуги по переплету, ламинации, фольгированию;
- термоклеевое скрепление книжных блоков;
- консервация и дезинфекция изданий;
- выполнение типографских, картонажных работ;
- предоставление рекламных площадей;
- предоставление интерьеров для фото-, кино-, видеосъемки в стенах Учреждения;
- выполнение переводов документов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранные языки;
- изготовление и оформление читательских билетов и (или) их дубликатов;
- оказание услуг на предоставление объектов интеллектуальной собственности, содержащих культурно-просветительскую, научную и образовательную информацию, а также программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- выполнение работ на договорной основе в рамках федеральных, региональных государственных программ и проектов;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности;

ности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация продукции (в том числе по договорам комиссии), приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

- реализация канцелярских товаров, расходных материалов для вычислительной и копировально-множительной техники;

- создание и реализация сувенирной и печатной продукции;

- организация продажи неиспользуемых книг и других произведений печати из фондов Учреждения в установленном порядке;

- реализация списанных из фонда Учреждения документов в установленном порядке;

- сдача на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, лома и др. отходов);

- оказание посреднических услуг;

- организация услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация обеспечения транспортными услугами пользователей, работников и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;

- организация и проведение мероприятий по благоустройству территории Учреждения в целях повышения качества обслуживания посетителей Учреждения;

- осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности; размещение на территории Учреждения информации рекламного характера;

- предоставление в аренду недвижимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление в аренду особо ценного (автомобиля, оргтехники и т.п. Учреждения) и иного движимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

- реализация на договорной основе совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования Учреждения;

- возмещение электроэнергии при работе и зарядке аккумуляторных батарей различного оборудования (в том числе ноутбука, телефона и др.).

2.11.7. Осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание полиграфических услуг (буклеты, программы, афиши, плакаты, пригласительные билеты, памятки, сборники, бланочная продукция, учебники и учебно-методические, пособия, открытки, визитки и др.);

- оказание услуг по реализации издательской продукции;
- оказание дизайнерских услуг;
- услуги по подготовке оригинал-макетов издательской продукции, редактированию, корректорской правке текстов;
- оказание услуг по подготовке и публикации информационных материалов рекламного характера.

На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат по согласованию с заказчиком или исходя из их рыночной стоимости.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение может объединяться на договорной основе с другими учреждениями и предприятиями в союзы и ассоциации, межотраслевые, региональные и другие объединения с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При вхождении в объединение Учреждение сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица. Руководящие органы объединения не обладают распорядительной властью в отношении Учреждения и выполняют свои функции на основе договора с Учреждением.

2.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, меценатской поддержки, спонсорской помощи и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.15. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.».

6. Пункт 3.11. изложить в следующей редакции:

«**3.11.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.».

7. Пункт 4.9 Устава изложить в следующей редакции:

«**4.9.** На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Пункт 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Учредитель в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 (ред. от 27.06.2012 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» утверждает и разрабатывает порядки, предусмотренные вышеуказанным постановлением.».

9. Пункт 5.4 Устава исключить.

10. Пункт 6.2.2 изложить в следующей редакции:

«6.2.2. После издания постановления Администрации края о ликвидации Учреждения, орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя данного учреждения, в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает её состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации краевого государственного учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами».

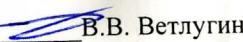
11. Пункт 6.2.4 изложить в следующей редакции:

«6.2.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главное управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося на балансе Учреждения имущества для принятия решения о распоряжении указанным имуществом.».

12. Пункт 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«6.2.5. После окончания процедуры ликвидации краевого государственного учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц, в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя данного Учреждения».

Остальные положения Устава, утвержденного приказом Учредителя от 27.10.2011 № 393 и согласованного распоряжением Главного управления от 01.11.2011 № 2754, с учетом изменения, утвержденного приказом Учредителя от 24.04.2012 г. № 177 и согласованного распоряжением Главного управления от 02.05.2012 г. № 852, остаются без изменений.

Прошито, пронумеровано: на 10 листах
Консультант, юрисконсульт управления
Алтайского края по культуре и архивному
делу
по культуре и архивному
делу 
B.V. Ветлугин
М.П.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Барнаула
Удостоверяет, что "Общество" 2015 года в
Единый государственный реестр юридических лиц внесено
запись

ОГРН 102201519141

ОГРН 1151114051912

Этот документ удостоверяется и хранится в реестре
органа

Пронумеровано и распечатано на принтере

на 10 листах

Год: 2015 Мес: Май День: 15

Юрисконсульт: Б.В. Ветлугин