



**Прейскурант на дополнительные (платные) услуги  
краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая  
универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕНА (руб.)	ОТДЕЛЫ-ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4	5
<b>Информационные, справочно-консультационные услуги</b>				
1.	Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА) – для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек, обеспечивающие получение отсутствующих документов из фондов АКУНБ	1 экземпляр	25-00	ООП
2.	Получение документов по МБА:	1 бандероль	Почтовый сбор согласно тарифов АО «Почта России»	
2.1.	– отсутствующих документов из фондов других библиотек по МБА для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек			
2.2.	– документов из фондов АКУНБ по МБА для иногородних абонентов			
3.	Электронная доставка документов (ЭДД) из фондов других библиотек и из фонда АКУНБ	1 заказ	30-00	
3.1.	Ручная обработка электронной копии	1 лист	15-00	
<i>Копии документов, полученных по МБА, оплачиваются дополнительно согласно действующему Прейскуранту на услуги копирования материалов</i>				
4.	Индивидуальное тематическое информирование – систематическое обеспечение информацией о документах в форме:			Отделы обслуживания
4.1.	– библиографических списков;	1 список	Согласно п. 6	
4.2.	– дайджестов;	1 экземпляр	400-00	
4.3.	– информационных писем (форма сигнального оповещения потребителя о новых поступлениях в фонд библиотеки в соответствии с профилем его запросов)	1 письмо	300-00	
5.	Коллективное информирование (систематическое обеспечение информацией о документах группы потребителей информации с профилем их запросов) в форме:			Отделы обслуживания
5.1.	– библиографических списков;	1 список	Согласно п. 6	
5.2.	– дней специалистов – 1 час;	1 мероприя- тие	1000-00	
5.3.	– дней специалистов – 2 часа;		1200-00	
5.4.	– дней специалистов – свыше 2 часов;		1700-00	
5.5.	– дней информации – 1 час;		1000-00	
5.6.	– дней информации – 2 часа;		1200-00	

5.7.	– дней информации – свыше 2 часов;		1400-00	
5.8.	– выставок-просмотров	1 выставка	Отдельная калькуляция	
6.	Составление тематического библиографического списка литературы:			
6.1.	– для написания реферата (от 20-25 ист.)		300-00	
6.2.	– для написания курсового проекта (40–45 ист.)		450-00	
6.3.	– для написания дипломного проекта (55-60 ист.)	1 список	650-00	Отделы обслуживания
6.4.	– для написания магистерской диссертации (100 ист.)		1000-00	
6.5.	– для написания кандидатской диссертации (200 ист.)		1500-00	
7.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу с уточнением недостающих библиографических данных	1 запись	10-00	Отделы обслуживания
8.	Редактирование библиографического списка литературы с оформлением по ГОСТу без уточнения недостающих библиографических данных	1 запись	5-00	Отделы обслуживания
9.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки (независимо от результатов поиска)	1 час	130-00	Отделы обслуживания
10.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью специалиста библиотеки на иностранном языке (независимо от результатов поиска)	1 час	200-00	ОГЛ
11.	Информационное обслуживание на основе видеоматериалов из фондов библиотеки (просмотр)	1 документ	40-00	ОГЛ
12.	Патентный поиск:			
12.1.	– по официальным бюллетеням ФИПС на CD-R	1 диск	15-00	
12.2.	– в сети Интернет по ЭБД ФИПС: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, зарегистрированные базы данных, топологии интегральных микросхем (за исключением БД товарных знаков, общеизвестных товарных знаков и наименований мест происхождения товара) (глубина поиска 10 лет)	1 запрос	1000-00	ООП
12.3.	– через сеть Интернет по иноязычным БД	1 запрос	1500-00	
<b>Копировально-множительные услуги.</b> <b>Копирование документов с использованием технических средств библиотеки</b> <i>Разрешается копировать журнальные, газетные статьи и небольшие отрывки книг (не более 15% от объема произведения). Копирование полных книжных текстов, являющихся объектами авторского права, запрещено 4 частью Гражданского Кодекса РФ</i>				
13.	Копирование материалов (черно-белая печать):			
13.1.	– страница текста формата А4	1 страница	6-00	Отделы обслуживания

13.2.	– страница текста формата А3		9-00	
13.3.	– страница формата А4 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		8-00	
13.4.	– страница формата А3 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		13-00	
14.	Копирование материалов из редкого фонда:			
14.1.	– страница текста формата А4		12-00	ОРК
14.2.	– страница текста формата А3		17-00	
14.3.	– страница формата А4 схем, иллюстраций, портретов		17-00	
14.4.	– страница формата А3 схем, иллюстраций, портретов		27-00	
15.	Сканирование текста без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)	1 страница формата А4	5-00	Отделы обслуживания
15.1.	Сканирование текста без распознавания (tiff, jpeg, pdf; 300 dpi)	1 страница формата А3	10-00	
15.2.	Сканирование текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 страница формата А4	7-00	
15.3.	Сканирование изображения (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)	1 страница формата А4	7-00	
15.4.	Сканирование изображения (tiff, jpeg, pdf до 400 dpi)	1 страница формата А3 формата А2 формат А1	10-00	Сектор РЦПБ
15.5.	Сканирование микроплёнки	1 кадр	5-00	
16.	Тиражирование материалов на ризографе (от 50 страниц)	Оттиск 1 листа формата А4	2-80	ОЛИП
17.	Распечатка текста на принтере	1 страница формата А4	6-00	Отделы обслуживания
17.1.	Распечатка текста на принтере	1 страница формата А3	10-00	
18.	Распечатка сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере	1 страница формата А4	7-00	Отделы обслуживания
18.1	Распечатка сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере	формата А3	12-00	
19.	Распечатка иллюстраций на цветном принтере формата А4	При 5% заполнении	17-00	ИБО
		При 50 % заполнении	36-00	
<b>Прочие услуги</b>				
20.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научного характера по заявленной теме	1 мероприятие	Отдельная калькуляция	Отделы обслуживания, ОКП, НМО
20.1	Организация и проведение мероприятий в форме "Лекция"		200-00	
20.2	Организация и проведение мероприятий в форме "Интеллектуальная игра"		200-00	
20.3	Организация и проведение мероприятий в форме "Мастер-класс"		Отдельная калькуляция	

21.	Оформление читательского билета бумажного – дубликат	1 штука	50-00	ООП
22.	Оформление читательского билета электронного – дубликат	1 штука	130-00	
23.	Прослушивание аудиозаписи из фондов библиотеки	1 документ	20-00	ОГЛ
24.	Проигрывание музыкального произведения на синтезаторе	1 час	50-00	
25.	Выдача наушников для индивидуальной работы на компьютере	Одна выдача	10-00	Отделы обслуживания
26.	Определение классификационных индексов (ББК, УДК), авторского знака для организаций и индивидуальных заказчиков	1 документ	100-00	Отдел обработки
27.	Предоставление индивидуальных рабочих мест оборудованных компьютером для самостоятельной работы	1 час	35-00	Отделы обслуживания
28.	Проведение фотосессии, фотосъемки, видеосъемки в помещениях библиотеки (кроме холла 1 этажа) в рабочие часы библиотеки	1 час	500-00	ОКП
29.	Выдача сертификата об участии в мероприятии библиотеки:	1 штука	50-00	Отделы обслуживания
29.1.	– в печатном виде (цветная печать)			
29.2.	– в электронном виде			
30.	Реализация товара (сувенирной продукции)	1 штука	Отдельная калькуляция на каждый товар	Отделы обслуживания, ОРФ
31.	Реализация информационных материалов, изданных библиотекой	1 экземпляр	Отдельная калькуляция на каждый материал	Отделы обслуживания, НМО, ОК
<b>Звукозаписывающие услуги</b>				
32.	Запись голоса и редакция исходного материала	1 час	750-00	ОКП
33.	Запись голоса на минусовку (обработка и корректировка вокала, сведение песни в готовый трек)	1 песня	1 300-00	
34.	Оцифровка фонограмм с аудионосителей (кассета, катушка, пластинка)	1 час исходного материала	500-00	
35.	Реставрация аудиоматериала	1 час исходного материала	500-00	
36.	Монтаж, обработка, сведение, итоговый мастеринг	1 звуковая запись (не более 30 минут)	750-00	
<b>Консультационные услуги</b>				
37.	Консультации по вопросам автоматизации. Обслуживание информационной системы АБИС «ИРБИС»	1 консультация	1200-00	ОА
38.	Литературное консультирование по художественному тексту с указанием ошибок, сильных и слабых сторон текста	1 страница формата А-4, шрифт 14	200-00	ОЛИП

	(поэзия)			
39.	Литературное консультирование по художественному тексту с указанием ошибок, сильных и слабых сторон текста (проза)	1 страница формата А-4, шрифт 14	230-00	
<b>Переплетные услуги</b>				
40.	Ламинирование	1 лист формата А4 формата А3	35-00 50-00	ОКБФ
41.	Изготовление микроклиматического контейнера (МКК) на книгу среднего формата (25 x 17) толщиной блока 3 см.	1 штука	250-00	
42.	Переплет документов из материалов библиотеки	1 документ	400-00	
43.	Переплет документов из материалов заказчика	1 документ	200-00	
44.	Термоклеевое скрепление книжных блоков	1 блок (не менее 50 стр.)	30-00	ОЛИП
45.	Дезинфекция книг	1 лист	70-00	ОКБФ
<b>Редакционно-издательские услуги</b>				
46.	Корректорская правка текстов	1 тыс. знаков	40-00	ОЛИП
47.	Редактирование текстов	1 тыс. знаков	60-00	
48.	Вступительная статья к книге (поэзия, проза)	Вне зависимости от объема текста	1 300-00	
49.	Рецензирование поэтической книги	1 книга (60-120 стр.)	1 600-00	
50.	Рецензирование книги прозы	1 книга (100-200 стр.)	2 100-00	
51.	Письменный отзыв о произведении (поэзия, проза)	Вне зависимости от объема текста	1 350-00	