



Е.Е. Безрукова

«30» декабря 2021 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»
(наименование краевого государственного учреждения)

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

ЧАСТЬ 1
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код услуги – 1, 3)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная									
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{\text{уд}} / K_{\text{оп}}) * 100$, $K_{\text{уд}}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{\text{оп}}$ – количество опрошенных пользователей.	93	93	93	93	93	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей должно составить не менее двух процентов от общего количества пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$(K_{\text{пос}} / K_{\text{пос}}) * 100$, $K_{\text{пос}}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{\text{пос}}$ – количество посещений в предыдущем году.	0,9	-52	0,9	0,9	0,9	Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля	процент	$(K_{\text{уд}} / K_{\text{оп}}) * 100$,	93	93	93	93	93	Определяется по

	пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей		$K_{пу}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{оп}$ – количество опрошенных пользователей.						результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей может составить любое количество пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пор}/K_{лит})-1)*100$, $K_{пор}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{лит}$ – количество посещений в предыдущем году.	1	7	1	1	1	Отчетность учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	72867	35396	35715	35715	35715	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	302073	326644	329911	329911	329911	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Приказ Министерства культуры Алтайского края от 22.07.2019 № 222 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг краевыми библиотеками».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки, буфета и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта Министерства культуры Алтайского в сети Интернет	По мере изменения

5	Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - электронные версии каталогов библиотеки с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - электронные коллекции книг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения
6	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	35715			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	329911			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	93			Определяется по результатам общественных опросов пользователей

2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,9			Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	93			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	1			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код услуги - 4)

2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удалено через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	процент	$(K_{\text{эз}} / O_{\text{об}}) * 100$, K _{эз} – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог; O _{об} – общий объем библиотечного фонда.	34,0	70,0	80,0	80,0	80,0	Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	процент	$(\Phi_2 / O_{\text{об}}) * 100$, Φ ₂ – библиотечный фонд, переведенный в электронную (оцифрованную) форму;	1,6	1,6	1,7	1,7	1,7	Отчетность учреждения

			Объ – общий объем библиотечного фонда.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	609546	694345	753526	753526	753526	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказ Министерства культуры Алтайского края от 22.07.2019 № 222 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг краевыми библиотеками».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в сети Интернет	Размещение полного перечня оказываемых библиотекой услуг.	По мере изменения

4	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения
---	-----------------------------	--	-----------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	753526			Отчетность учреждения
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	Процент	80,0			Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	Процент	1,7			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2

Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 5)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2020 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<p><u>Формирование фондов библиотеки (объем поступлений документов на различных носителях)</u> (мониторинг и анализ рынка информационных ресурсов; заключение договоров поставки печатных и мультимедийных изданий; текущее комплектование библиотечного фонда (БФ); оформление подписки на периодические издания; докомплектование БФ; работа по реализации закона Алтайского края «Об обязательном местном экземпляре»; составление оперативного плана комплектования и др.)</p> <p><u>Учет фондов библиотеки</u> (прием документов, поступивших с сопроводительными и без сопроводительных (дары и др.), документов; прием и регистрация журналов и газет; ведение Книжки суммарного учета (КСУ); передача документов в фонд библиотеки и др.)</p> <p><u>Количество документов,</u></p>	Характеристика работы не требуется	14625	14625	13765	13765	13765

<p><u>прошедших гигиеническую обработку и переплет</u> (профилактическая консервация; обеспыливание фонда; подготовка документов в переплет; переплет документов; реставрация бумаги; ремонт переплетов; подготовка, передача и прием документов в переплет в стороннюю организацию и др.)</p> <p><u>Количество изготовленных копий документов оригиналов в электронной форме</u> (сканирование, обработка оцифрованных документов в графическом редакторе (корректировка формата TIF и создание формата JPG); создание пользовательской копии в формате PDF; визуальная проверка документа; размещение электронного документа в системе хранения данных и др.)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	13765 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 6)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2020 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отдел книгохранения и отраслевые отделы и др.)	Характеристика работы не требуется	31213	56577	56577	56577	56577

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	56577 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Осуществление издательской деятельности, журналы (Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи, Код работы - 2)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2020 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная							
1	<u>Тираж издаваемого журнала</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление, издание и др.).	Характеристика работы не требуется	6400	6400	6400	6400	6400
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная							
1	<u>Тираж издаваемого журнала</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление, издание и др.).	Характеристика работы не требуется	8000	8000	8000	8000	8000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная			
1	6400 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная			
1	8000 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 45)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2020 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<u>Организация и проведение методических мероприятий</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)	Характеристика работы прилагается	5	5	5	5	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	5 мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: Создание и ведение реестров и баз данных (Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи, Код работы - 11)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2020 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Формирование и ведение баз данных (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	21671	21671	21671	21671	21671

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Министерство культуры Алтайского края
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Министерство культуры Алтайского края

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	21671 запись		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в министерство культуры Алтайского края отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры



Е.Е. Безрукова

«30» декабря 2021 года

Значения показателей государственного задания по отчетным периодам на 2022 год

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Признак отнесен к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Л.Шаншкова"
Региональный Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	1	Услуга	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотек	-	-	В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	6 000
									За 6 месяцев	16 500
									За 9 месяцев	24 000
									За год	35 715
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотек, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	93								
	002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,9							
Региональный Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела		3	Услуга	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотек	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги	
	001. Количество посещений (Единица)								За 3 месяца	79 640
									За 6 месяцев	175 533
									За 9 месяцев	251 493
									За год	329 911
	показатели качества государственной услуги									
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотек, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	93								
	002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	1							


Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Группировка отнесенная к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шанюкова"			
Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	4	Услуга	Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся интересовbras	-	-	Удалено через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги					
								001. Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей (Единица)	За 3 месяца	709 143			
									За 6 месяцев	725 938			
									За 9 месяцев	738 732			
									За год	753 526			
								в том числе:					
								001-1. Количество представленных библиографических записей (Единица)	За 3 месяца	675 870			
									За 6 месяцев	690 015			
									За 9 месяцев	704 159			
									За год	718 303			
								001-2. Количество представленных полнотекстовых документов (Единица)	За 3 месяца	33 273			
									За 6 месяцев	33 923			
									За 9 месяцев	34 573			
За год	35 223												
показатели качества государственной услуги													
001. Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда (Процент)	За год	80,0											
			002. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму (Процент)	За год	1,7								
Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	5	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы					
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	320			
									За 6 месяцев	640			
									За 9 месяцев	950			
									За год	13 765			
								в том числе:					
								001-1. Объем поступлений документов на различных носителях (Единица)	За год	12 115			
											001-2. Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет (Единица)	За 3 месяца	170
												За 6 месяцев	340
												За 9 месяцев	500
								За год	1 010				
								001-3. Количество изготовленных копий документов оригиналов в электронной форме (Единица)	За 3 месяца	150			
									За 6 месяцев	300			
За 9 месяцев	450												
За год	600												

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Примечание относительно услуги или работы	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шниркова"
								показатели качества государственной работы		
								001 Доля поступлений, поставленных на учет, от общего объема поступлений (Процент)	За год	100
								002 Доля внесенных новых учетных записей, соответствующих Порядку учета библиотечного фонда, от общего количества новых внесенных учетных записей (Процент)	За год	100
								003 Доля документов прошедших периодический контроль от общего количества документов библиотечного фонда (Процент)	За год	1
								004 Доля изданий фонда редких книг, на которые созданы микрофильмы, от общего количества документов фонда редких книг (Процент)	За год	-
Региональный. Сегмент. Деятельность в области культуры и архивного дела	6	Работа	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	14 144
							За 6 месяцев		28 289	
							За 9 месяцев		42 433	
							За год		56 577	
								показатели качества государственной работы		
								001 Доля наименований поступивших документов, на которые создана библиографическая запись, от общего количества наименований поступивших документов (Процент)	За год	100
								002 Доля библиографических записей поступившей документов, внесенных в электронный каталог в соответствии с ГОСТом, от общего количества библиографических записей поступившей документов (Процент)	За год	100

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шникова"
Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи	2	Работа	Осуществление издательской деятельности, журналы	творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай»	-	Печатаем	Частично-платная, бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Тираж издания (Экземпляр)	За 3 месяца	1 600
									За 6 месяцев	3 200
									За 9 месяцев	4 800
									За год	6 400
								показатели качества государственной работы		
001. Соответствие содержания издания его тематической направленности (соответствует/не соответствует)	За год	Соответствует								
002. Количество официальных проверок/обоснованных письменных жалоб (Единица)	За год	0								
Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи	2	Работа	Осуществление издательской деятельности, журналы	творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края»	-	Печатаем	Частично-платная, бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Тираж издания (Экземпляр)	За 3 месяца	2 000
									За 6 месяцев	4 000
									За 9 месяцев	6 000
									За год	8 000
								показатели качества государственной работы		
001. Соответствие содержания издания его тематической направленности (соответствует/не соответствует)	За год	Соответствует								
002. Количество официальных проверок/обоснованных письменных жалоб (Единица)	За год	0								

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Принадлежность к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КЛТУ "Алтайская красная универсальная научная библиотека им. В.Я.Шанюкова"	
Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	45	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Методических (семинар, конференция)	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы			
								001. Количество проведенных мероприятий (Единица)	За 3 месяца	-	
									За 6 месяцев	2	
									За 9 месяцев	2	
									За год	5	
								показатели качества государственной работы			
								001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (Процент);	За год	100	
									002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент);	За 3 месяца	-
										За 6 месяцев	90
										За 9 месяцев	90
За год	90										
Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи	11	Работа	Создание и ведение реестров и баз данных	Создание и ведение баз данных библиотек	-	Электронная	Бесплатная	показатели объема государственной работы			
								002. Количество записей (Единица)	За 3 месяца	5 402	
									За 6 месяцев	11 375	
									За 9 месяцев	16 340	
									За год	21 671	
								показатели качества государственной работы			
								001. Актуальность баз данных (Процент)	За год	99	

УТВЕРЖДАЮ:
Министр культуры


Е.Е. Безрукова
«30» декабря 2021 года

ПЛАН
выполнения
КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
в 2022 году государственной работы
«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»
(Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела,
Код работы – 45)

**Содержание 1 –Методических (семинар, конференция), Содержание 2 – нет, Условие 1 -нет,
Платность-Бесплатная**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (месяц)	Место проведения
1	Краевой семинар-совещание руководителей межпоселенческих библиотек и муниципальных библиотечных систем	апрель	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
2	Онлайн-семинар «Оказание бесплатной юридической помощи населению в ПЦПИ»	май	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
3	Методический день для специалистов методических служб «Планирование – 2023 г.»	октябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
4	Форум молодых библиотекарей «Грани будущего: перспективные направления профессионального развития молодых специалистов библиотек»	ноябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
5	Тренинг «Каталогизация в электронной среде»	декабрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»