

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края  
по культуре и архивному делу



Е.Е. Безрукова

«21» декабря 2012 года

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»  
(наименование краевого государственного учреждения)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

ЧАСТЬ I

1. Наименование государственной услуги: Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического информационного обслуживания, обслуживания пользователей библиотеки

2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода	
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$ , K <sub>пу</sub> – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; K <sub>оп</sub> – количество опрошенных пользователей.	80	80	80	80	80	Определяется по результатам общественных опросов пользователей

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода	
1	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	единиц	1170000	1170000	1005000	1005000	1005000	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 15.07.2011 № 324

2

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- постановление Администрации Алтайского края от 28.06.2007 № 292 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной политики, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки, буфета и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию;	По мере изменения

		- информация об адресе официального сайта комитета Алтайского края по культуре в сети Интернет	
5	Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - электронные версии каталогов библиотеки с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - в случае наличия - электронные коллекции книг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения
6	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	Поиск информации пользователем в Интернете	до 30 рублей за час
2	Поиск информации пользователем в Интернете с консультантом	до 150 рублей за час

## 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	единиц	1005000			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 15.07.2011 № 324
Качество государственной услуги						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	80			Определяется по результатам общественных опросов пользователей

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

1. Наименование государственной работы: Работа по формированию и учету фондов библиотеки

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода
1	Формирование фондов библиотеки	Объем поступлений документов на различных носителях (мониторинг и анализ рынка информационных ресурсов; заключение договоров поставки печатных и мультимедийных изданий; текущее комплектование библ. фонда (БФ); оформление подписки на периодические издания; докомплектование БФ; работа по реализации закона Алтайского края «Об обязательном местном экземпляре»; составление оперативного плана комплектования и др.)	-	21607	22000	22000	22000
2	Учет фондов библиотеки	Объем фондов (всего) (прием документов, поступивших с сопроводительными и без сопроводительных (дары и др.), документов; прием и регистрация журналов и газет; ведение Книги суммарного учета (КСУ); передача документов в фонд библиотеки и др.)	-	1407544	1408000	1409000	1410000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

#### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

#### 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

##### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	22000 экземпляров		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 15.07.2011 № 324
2	1408000 экземпляров		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 15.07.2011 № 324

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.



1. Наименование государственной работы: Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода
1	Библиографическая обработка документов и организация каталогов	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отдел книгохранения и отраслевые отделы и др.)	-	24000	30000	30000	30000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

#### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

#### 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

##### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	30000 записей		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 15.07.2011 № 324

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода
1	Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет (профилактическая консервация; обеспыливание фонда; подготовка документов в переплет; переплет документов; реставрация бумаги; ремонт переплетов; подготовка, передача и прием документов в переплет в стороннюю организацию и др.)	-	2000	2000	2000	2000
2	Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов (подготовка документов к передаче на микрофильмирование; прием документов на микрофильмирование; подготовка документов к съемке; съемка; химико-фотографическая обработка пленки; окончательная доработка пленок; сдача оригиналов документов в отделы-фондодержатели; передача микрофильмов в отдел комплектования и др.)	-	1500	1500	1500	1500

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	2000 документов		Внутренний учет в библиотеке
2	1500 микрокопий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Работа по изданию книг, информационных материалов

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода
1	Издание книг, информационных материалов	Количество наименований изданных книг, информационных материалов (составление плана издательской деятельности библиотеки; изучение темы, выявление и анализ документов по теме; работа научно-редакционного совета по разработке концепции издания; работа с авторами текстов (постановка задачи, определение объема и содержания статьи; написание текста; чтение материала редактором (оценка его в целом, установление соответствия целевому и читательскому назначению, литературным и методическим требованиям); подбор иллюстративного материала, подготовка таблиц, диаграмм, графиков; сдача в редакционно-издательский отдел; считка, корректура верстки; тиражирование (печать ризограф.); фальцовка (ручная); брошюровка; обрезка (ручная) и др.)	-	60	60	60	60

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	60 изданных книг, информационных материалов		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

1. Наименование государственной работы: Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно- просветительских мероприятий силами учреждения.

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода
1	Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения	Количество мероприятий (определение плана массовых мероприятий (ММ), ответственных исполнителей, количественных показателей; согласование, корректировка, утверждение плана; подготовка, организация и проведение ММ (составить концепцию мероприятия, состав аудитории; написание сценария; приглашение консультантов, лекторов; подготовка пресс-релизов, афиш, буклетов; реклама мероприятия через афиши и в СМИ); финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); организация книжных выставок (составить план организации и проведения выставки; выявить и отобрать документы; подготовить сопроводительную документацию к выставке; создать художественный проект; монтаж выставки; организовать информационно-рекламную работу по популяризации выставки) и др.)	-	400	400	400	400

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	400 мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.



1. Наименование государственной работы: Методическая, научно - исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			2011 год отчетный год	2012 год текущий финансовый год	2013 год очередной финансовый год	2014 год первый год планового периода	2015 год второй год планового периода
1	Методическая, научно - исследовательская работа в установленной сфере деятельности	Количество мероприятий (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)	-	16	16	16	16

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решения учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

#### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

#### 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

##### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1	16 мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении государственного задания**  
**краевого государственного бюджетного учреждения "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"**  
**за 3 месяца 2013 года**

Наименование показателя	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение фактического значения от запланированного значения на отчетный период	Краткая характеристика причин отклонения от запланированного значения (дополнительно прилагается подробная характеристика причин отклонения)
Работа по осуществлению библиотечного, библиографического информационного обслуживания, обслуживания пользователей библиотеки	показатели объема государственной услуги					
	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	За 3 месяца	336 000	342 119	102%	
		За 6 месяцев	600 000			
		За 9 месяцев	713 000			
		За год	1 005 000			
показатели качества государственной услуги						
	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей, процент	За год	80			
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Объем поступлений документов на различных носителях	За год	22 000			
	Объем фондов (всего)	За год	1 408 000			
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	показатели объема государственной работы					
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	За 3 месяца	5 500	5 507	100%	
		За 6 месяцев	14 500			
		За 9 месяцев	21 000			
		За год	30 000			
Работа по обеспечению физического хранения и безопасности фонда библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет	За 3 месяца	486	486	100%	
		За 6 месяцев	1032			
		За 9 месяцев	1572			
		За год	2 000			
	Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов	За 3 месяца	603	603	100%	
		За 6 месяцев	902			
За 9 месяцев		1201				
За год	1500					
Работа по изданию книг, информационных материалов	показатели объема государственной работы					
	Количество наименований изданных книг, информационных материалов	За 3 месяца	20	20	100%	
		За 6 месяцев	35			
		За 9 месяцев	50			
		За год	60			
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	157	163	104%	
		За 6 месяцев	238			
		За 9 месяцев	318			
		За год	400			
Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	1	1	100%	
		За 6 месяцев	5			
		За 9 месяцев	7			
		За год	16			

Руководитель учреждения

*[Подпись]*  
 (подпись)

*[Подпись]*  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

*[Подпись]*  
 (подпись)

*[Подпись]*  
 (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица структурного подразделения управления Алтайского края по культуре и архивному делу, в чьем ведении находится координация

*[Подпись]*

*[Подпись]*



**ОТЧЕТ**  
**об исполнении государственного задания**  
**краевого государственного бюджетного учреждения "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шншкова"**  
**за 6 месяцев 2013 года**

Наименование показателя	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение фактического значения от запланированного значения на отчетный период	Краткая характеристика причин отклонения от запланированного значения (дополнительно прилагается подробная характеристика причин отклонения)
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического информационного обслуживания, обслуживания пользователей библиотек	показатели объема государственной услуги					
	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	За 3 месяца	336 000	342 119	102%	
		За 6 месяцев	600 000	609 054	101%	
		За 9 месяцев	713 000			
		За год	1 005 000			
показатели качества государственной услуги						
Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей, процент		За год	80			
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Объем поступлений документов на различных носителях	За год	22 000			
	Объем фондов (всего)	За год	1 408 000			
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	показатели объема государственной работы					
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	За 3 месяца	5 500	5 507	100%	
		За 6 месяцев	14 500	15 077	104%	
		За 9 месяцев	21 000			
		За год	30 000			
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет	За 3 месяца	486	486	100%	
		За 6 месяцев	1032	1032	100%	
		За 9 месяцев	1572			
		За год	2 000			
	Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов	За 3 месяца	603	603	100%	
		За 6 месяцев	902	978	108%	
		За 9 месяцев	1201			
		За год	1500			
Работа по изданию книг, информационных материалов	показатели объема государственной работы					
	Количество наименований изданных книг, информационных материалов	За 3 месяца	20	20	100%	
		За 6 месяцев	35	35	100%	
		За 9 месяцев	50			
		За год	60			
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	157	163	104%	
		За 6 месяцев	238	256	107%	
		За 9 месяцев	318			
		За год	400			
Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	1	1	100%	
		За 6 месяцев	5	5	100%	
		За 9 месяцев	7			
		За год	16			

Руководитель учреждения



*Парафимова Н.В.*  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

*Степанкина О.П.*  
(расшифровка подписи)

Подпись должностного лица структурного подразделения управления Алтайского края по культуре и архивному делу, в чьем ведении находится координация деятельности учреждения

*Суров*  
(подпись)

*Бадин Е.И.*  
(расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении государственного задания**  
**краевого государственного бюджетного учреждения "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"**  
**за 9 месяцев 2013 года**

Наименование показателя	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение фактического значения от запланированного значения на отчетный период	Краткая характеристика причин отклонения от запланированного значения (дополнительно прилагается подробная характеристика причин отклонения)
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического информационного обслуживания, обслуживания пользователей библиотек	показатели объема государственной услуги					
	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	За 3 месяца	335 000	342 119	102%	
		За 6 месяцев	600 000	609 054	101%	
		За 9 месяцев	713 000	730 323	102%	
		За год	1 065 000			
показатели качества государственной услуги						
	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей, процент	За год	81			
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Объем поступлений документов на различных носителях	За год	22 000			
	Объем фондов (всего)	За год	1 408 000			
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	показатели объема государственной работы					
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	За 3 месяца	5 500	5 507	100%	
		За 6 месяцев	14 500	15 077	104%	
		За 9 месяцев	21 000	22 342	106%	
		За год	30 000			
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет	За 3 месяца	486	486	100%	
		За 6 месяцев	1032	1 032	100%	
		За 9 месяцев	1572	1 572	100%	
		За год	2 088			
	Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов	За 3 месяца	603	603	100%	
		За 6 месяцев	902	978	108%	
		За 9 месяцев	1201	1 353	112%	
		За год	1500			
	Работа по изданию книг, информационных материалов	показатели объема государственной работы				
Количество наименований изданных книг, информационных материалов		За 3 месяца	20	20	100%	
		За 6 месяцев	35	35	100%	
		За 9 месяцев	50	50	100%	
		За год	60			
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	157	163	104%	
		За 6 месяцев	238	256	107%	
		За 9 месяцев	318	328	103%	
		За год	400			
Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	3	3	100%	
		За 6 месяцев	5	5	100%	
		За 9 месяцев	7	8	114%	
		За год	16			

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

Подпись должностного лица структурного подразделения управления Алтайского края по культуре и архивному делу, в чьем ведении находится координация деятельности учреждения



*Т.И. Дворова*  
 (расшифровка подписи)

*В.А. Смолин*  
 (расшифровка подписи)

*С.Н. Бабин*  
 (подпись)

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении государственного задания**  
**краевого государственного бюджетного учреждения "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"**  
**за 12 месяцев 2013 года**

Наименование показателя	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение фактического значения от запланированного значения на отчетный период	Краткая характеристика причин отклонения от запланированного значения (дополнительно прилагается подробная характеристика причин отклонения)
Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического информационного обслуживания, обслуживания пользователей библиотеки	показатели объема государственной услуги					
	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	За 3 месяца	336 000	342 119	102%	
		За 6 месяцев	600 000	609 054	101%	
		За 9 месяцев	713 000	730 323	102%	
		За год	1 005 000	1 022 990	102%	
	показатели качества государственной услуги					
Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей, процент	За год	80	93	116%		
Работа по формированию и учету фондов библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Объем поступлений документов на различных носителях	За год	22 000	22 004	100%	
	Объем фондов (всего)	За год	1 408 000	1 408 697	100%	
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	показатели объема государственной работы					
	Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей	За 3 месяца	5 500	5 507	100%	
		За 6 месяцев	14 500	15 077	104%	
		За 9 месяцев	21 000	22 342	106%	
		За год	30 000	30 319	101%	
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	показатели объема государственной работы					
	Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет	За 3 месяца	486	486	100%	
		За 6 месяцев	1032	1 032	100%	
		За 9 месяцев	1572	1 572	100%	
		За год	2 000	2 000	100%	
	Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов	За 3 месяца	603	603	100%	
		За 6 месяцев	902	978	108%	
		За 9 месяцев	1201	1 353	112%	
		За год	1500	1500	100%	
	Работа по изданию книг, информационных материалов	показатели объема государственной работы				
Количество наименований изданных книг, информационных материалов		За 3 месяца	20	20	100%	
		За 6 месяцев	35	35	100%	
		За 9 месяцев	50	50	100%	
		За год	60	60	100%	
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	157	163	104%	
		За 6 месяцев	238	256	107%	
		За 9 месяцев	318	328	103%	
		За год	400	407	102%	
Методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности	показатели объема государственной работы					
	Количество мероприятий	За 3 месяца	1	1	100%	
		За 6 месяцев	5	5	100%	
		За 9 месяцев	7	8	114%	
		За год	16	16	100%	

Руководитель учреждения



Главный бухгалтер учреждения

Подпись должностного лица структурного подразделения управления Алтайского края по культуре и архивному делу, в чьем ведении находится координация деятельности учреждения

*(подпись)*

*Т.И. Воробья*  
(расшифровка подписи)

*О.В. Стояникова*  
(расшифровка подписи)

*Е.Н. Бабкин*  
(расшифровка подписи)