

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края
по культуре и архивному делу



Е.Е. Безрукова

«12» января 2017 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»
(наименование краевого государственного учреждения)

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

ЧАСТЬ 1
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Код базовой услуги - 07.011.0)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная									
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{\text{пу}} / K_{\text{оп}}) * 100$, $K_{\text{пу}}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{\text{оп}}$ – количество опрошенных пользователей.	-	80	80	80	80	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей должно составить не менее двух процентов от общего количества пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{\text{пог}}/K_{\text{ппг}})-1)* 100$, $K_{\text{пог}}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{\text{ппг}}$ – количество посещений в предыдущем году.	-	0,1	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля	процент	$(K_{\text{пу}} / K_{\text{оп}}) * 100$,	-	80	80	80	80	Определяется по

	пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей		$K_{пу}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{оп}$ – количество опрошенных пользователей.						результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей может составить любое количество пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог}/K_{ппг})-1)*100$, $K_{пог}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{ппг}$ – количество посещений в предыдущем году.	-	0,1	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	-	68900	70195	70195	70195	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	-	286800	292904	292904	292904	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки, буфета и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта управления Алтайского края по культуре в сети Интернет	По мере изменения

5	Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - электронные версии каталогов библиотеки с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - электронные коллекции книг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения
6	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	70195			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	292904			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	80			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	80			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (Код базовой услуги - 07.012.0)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	процент	$(K_{бз} / O_{бф}) * 100$, K _{бз} – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог; O _{бф} – общий объем библиотечного фонда.	-	32,0	33,0	33,0	33,0	Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	процент	$(\Phi_э / O_{бф}) * 100$, Φ _э – библиотечный фонд, переведенный в электронную (оцифрованную) форму; O _{бф} – общий	-	1,5	1,6	1,6	1,6	Отчетность учреждения

			объем библиотечного фонда.						
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	-	475466	509973	509973	509973	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в сети Интернет	Размещение полного перечня оказываемых библиотекой услуг.	По мере изменения
4	Информация в	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о	Ежегодно, по мере изменения

	печатной форме	библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	
--	----------------	---	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№	Наименование	Единица	Значение,	Фактическое	Характеристика	Источник(и) информации о
---	--------------	---------	-----------	-------------	----------------	--------------------------

п/п	показателя	измерения	утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	значение за очередной финансовый год	причин отклонения от запланированного значения	фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	509973			Отчетность учреждения
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	Процент	33,0			Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	Процент	1,6			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2
Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (Код базовой работы - 07.013.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<p><u>Формирование фондов библиотеки (объем поступлений документов на различных носителях)</u> (мониторинг и анализ рынка информационных ресурсов; заключение договоров поставки печатных и мультимедийных изданий; текущее комплектование библ. фонда (БФ); оформление подписки на периодические издания; докомплектование БФ; работа по реализации закона Алтайского края «Об обязательном местном экземпляре»; составление оперативного плана комплектования и др.)</p> <p><u>Учет фондов библиотеки</u> (прием документов, поступивших с сопроводительными и без сопроводительных (дары и др.), документов; прием и регистрация журналов и газет; ведение Книги суммарного учета (КСУ); передача документов в фонд библиотеки и др.)</p> <p><u>Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет</u> (профилактическая консервация;</p>	Характеристика работы не требуется	-	12500	13500	13500	13500

<p>обеспыливание фонда; подготовка документов в переплет; переплет документов; реставрация бумаги; ремонт переплетов; подготовка, передача и прием документов в переплет в стороннюю организацию и др.)</p> <p><u>Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов</u> (подготовка документов к передаче на микрофильмирование; прием документов на микрофильмирование; подготовка документов к съемке; съемка; химико-фотографическая обработка пленки; окончательная доработка пленок; сдача оригиналов документов в отделы-фондодержатели; передача микрофильмов в отдел комплектования и др.)</p>						
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	13500 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Код базовой работы - 07.014.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отдел книгохранения и отраслевые отделы и др.)	Характеристика работы не требуется	-	31000	31000	31000	31000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	31000 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Осуществление издательской деятельности (Код базовой работы - 09.075.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – Журналы, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная							
1	<u>Общий тираж изданных журналов</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление и др.), в том числе издание культурно-просветительского журнала «Алтай» и культурно-просветительского журнала «Культура Алтайского края».	Характеристика работы не требуется	-	9600	14400	14400	14400

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Журналы, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность – Бесплатная			
1	14400 всех изданных журналов		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Код базовой работы - 07.061.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<u>Организация и проведение методических мероприятий</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)	Характеристика работы прилагается	-	-	5	5	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	5 мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: Ведение информационных ресурсов и баз данных (Код базовой работы - 09.011.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2015 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Формирование и ведение баз данных (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	-	12600	12600	12600	12600

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	12600 записей		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края по культуре и архивному делу

Е.Е. Безрукова

«12» января 2017 года

Значения показателей государственного задания по отчетным периодам на 2017 год

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская красная универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
01000000012000 29607070110000 00000001001103 102	07.011.0	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	20 700
									За 6 месяцев	42 800
									За 9 месяцев	52 000
									За год	70 195
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	80								
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1								
01000000012000 29607070110000 00000003009103 102	07.011.0	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	74 900
									За 6 месяцев	149 800
									За 9 месяцев	218 200
									За год	292 904
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	80								
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1								

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
01000000012000 29607070120000 00000001000100 105	07.012.0	Услуга	Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей (Единица)	За 3 месяца	484 403
									За 6 месяцев	493 158
									За 9 месяцев	501 343
									За год	509 973
								в том числе:		
								001-1. Количество представленных библиографических записей (Единица)	За 3 месяца	462 223
									За 6 месяцев	470 228
									За 9 месяцев	477 663
									За год	485 543
								001-2. Количество представленных полнотекстовых документов (Единица)	За 3 месяца	22 180
									За 6 месяцев	22 930
									За 9 месяцев	23 680
									За год	24 430
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда (Процент)	За год	33,0								
002. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму (Процент)	За год	1,6								
01000000012000 29607070131000 00000000008104 101	07.013.1	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	575
									За 6 месяцев	1 300
									За 9 месяцев	1 885
									За год	13 500
								в том числе:		
								001-1. Объем поступлений	За год	11 000
								001-2. Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет (Единица)	За 3 месяца	200
									За 6 месяцев	550
									За 9 месяцев	760
За год	1 000									
001-3. Количество изготовленных	За 3 месяца	375								

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"								
								микрокопии документов оригиналов (Единица)	За 6 месяцев За 9 месяцев За год	750 1 125 1 500								
показатели качества государственной работы																		
								001. Доля поступлений, поставленных на учет, от общего объема поступлений (Процент)	За год	100								
								002. Доля внесенных новых учетных записей, соответствующих Порядку учета библиотечного фонда, от общего количества новых внесенных учетных записей (Процент)	За год	100								
								003. Доля документов прошедших периодический контроль от общего количества документов библиотечного фонда (Процент)	За год	1								
								004. Доля изданий фонда редких книг, на которые созданы микрокопии, от общего количества документов фонда редких книг (Процент)	За год	0,1								
01000000012000 29607070141000 00000000007102 101	07.014.1	Работа	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы										
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца За 6 месяцев За 9 месяцев За год	7 750 15 600 23 150 31 000								
показатели качества государственной работы																		
								001. Доля наименований поступивших документов, на которые создана библиографическая запись, от общего количества наименований поступивших документов (Процент)	За год	100								

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
								002. Доля библиографических записей поступлений документов, внесенных в электронный каталог в соответствии с ГОСТом, от общего количества библиографических записей поступлений документов (Процент)	За год	100
01000000012000 29607090751002 00000001006100 101	09.075.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Журналы		Печатная	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество печатных страниц (Штука)	За год	-
								002. Количество страниц формата 60x90/8 (Единиц в год)	За год	-
								003. Объем тиража (Штука)	За 3 месяца	3600
									За 6 месяцев	7200
									За 9 месяцев	10800
									За год	14400
								в том числе:		
								003-1. Объем тиража культурно-просветительского журнала «Алтай» (Штука)	За 3 месяца	1600
									За 6 месяцев	3200
									За 9 месяцев	4800
									За год	6400
								003-2. Объем тиража культурно-просветительского журнала «Культура Алтайского края» (Штука)	За 3 месяца	2000
									За 6 месяцев	4000
За 9 месяцев	6000									
За год	8000									
004. Количество комплектов документов (Штука)	За год	-								
005. Объем печатной продукции (Квадратный сантиметр)	За год	-								
006. Количество номеров (Штука)	За год	-								
007. Объем журнала (Лист печатный)	За год	-								
показатели качества государственной работы										

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
								001. Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений или общественных организаций на изданные журналы от общего количества отзывов (на каждый изданный журнал должен быть представлен минимум один отзыв) (Процент)	За год	100
								002. Доля опубликованных в сети Интернет анотаций изданных журналов от общего количества изданных журналов (Процент)	За год	100
010000000120002960707061100300000000006103101	07.061.1	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Методических (семинар, конференция)	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество участников мероприятия (Человек)	За год	-
								002. Количество проведенных мероприятий (Единиц)	За 3 месяца	-
									За 6 месяцев	3
									За 9 месяцев	3
									За год	5
								003. Количество проведенных мероприятий (Человечно-день)	За год	-
								004. Количество проведенных мероприятий (Час)	За год	-
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (Процент);	За год	100
002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент)	За 3 месяца	-								
	За 6 месяцев	80								
	За 9 месяцев	80								
	За год	80								
01000000012000296070901110000000000006105101	09.011.1	Работа	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество отчетов (Единица)	За 3 месяца	-
									За 6 месяцев	-
									За 9 месяцев	-
									За год	-

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
								002. Количество записей (Единица)	За 3 месяца	3 200
									За 6 месяцев	6 570
									За 9 месяцев	9 500
									За год	12 600
								003. Количество информационных ресурсов и баз данных (Единица)	За 3 месяца	-
									За 6 месяцев	-
									За 9 месяцев	-
									За год	-
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля записей, внесенных в базы данных, соответствующих коммуникативным форматам представления данных (Процент)	За год	100
								002. Доля резервных копий информационных ресурсов и баз данных от общего количества информационных ресурсов и баз данных (Процент)	За год	100

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
управления Алтайского края
по культуре и архивному
делу

Е.Е. Безрукова

«12» января 2017 года

ПЛАН
выполнения

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
в 2017 году государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых
мероприятий» (Код базовой работы - 07.061.1)

**Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет,
Платность - Бесплатная**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (месяц)	Место проведения
1	Краевой семинар-совещание директоров межпоселенческих библиотек и муниципальных библиотечных систем	апрель	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
2	Тренинг «Каталогизация в электронной среде»	май	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
3	XV Летняя библиотечная школа «Современная сельская библиотека: стратегии успеха»	июнь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
4	Методический день для специалистов методических служб «Планирование – 2018 г.»	октябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
5	Научно-практическая конференция «Литературное краеведение через призму детской литературы»	октябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»