

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края
по культуре и архивному делу

_____ Е.Е. Безрукова

«29» декабря 2017 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»

(наименование краевого государственного учреждения)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

ЧАСТЬ 1
Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код услуги – 1, 3)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная									
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$, K _{пу} – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; K _{оп} – количество опрошенных пользователей.	80	80	90	90	90	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей должно составить не менее двух процентов от общего количества пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог}/K_{ппг})-1)* 100$, K _{пог} – количество посещений в отчетном году; K _{ппг} – количество посещений в предыдущем году.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$,	80	80	90	90	90	Определяется по

	пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей		$K_{пу}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{оп}$ – количество опрошенных пользователей.						результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей может составить любое количество пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог}/K_{пгг})-1)*100$, $K_{пог}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{пгг}$ – количество посещений в предыдущем году.	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	68900	70195	71503	71503	71503	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	286800	292904	299061	299061	299061	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки, буфета и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта управления Алтайского края по культуре в сети Интернет	По мере изменения

5	Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - электронные версии каталогов библиотеки с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - электронные коллекции книг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения
6	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	71503			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	299061			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	90			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	90			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код услуги - 4)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	процент	$(K_{бз} / O_{бф}) * 100$, K _{бз} – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог; O _{бф} – общий объем библиотечного фонда.	32,0	33,0	34,0	34,0	34,0	Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	процент	$(Ф_э / O_{бф}) * 100$, Ф _э – библиотечный фонд, переведенный в электронную (оцифрованную) форму;	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	Отчетность учреждения

			Обф – общий объем библиотечного фонда.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	475466	509973	543120	543120	543120	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в сети Интернет	Размещение полного перечня оказываемых библиотекой услуг.	По мере изменения
4	Информация в	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о	Ежегодно, по мере изменения

	печатной форме	библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	
--	----------------	---	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	543120			Отчетность учреждения
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	Процент	34,0			Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	Процент	1,6			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2
Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 5)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2016 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<p><u>Формирование фондов библиотеки (объем поступлений документов на различных носителях)</u> (мониторинг и анализ рынка информационных ресурсов; заключение договоров поставки печатных и мультимедийных изданий; текущее комплектование библ. фонда (БФ); оформление подписки на периодические издания; докомплектование БФ; работа по реализации закона Алтайского края «Об обязательном местном экземпляре»; составление оперативного плана комплектования и др.)</p> <p><u>Учет фондов библиотеки (прием документов, поступивших с сопроводительными и без сопроводительных (дары и др.), документов; прием и регистрация журналов и газет; ведение Книги суммарного учета (КСУ); передача документов в фонд библиотеки и др.)</u></p> <p><u>Количество документов, прошедших гигиеническую</u></p>	Характеристика работы не требуется	12500	13500	14330	14330	14330

<p><u>обработку и переплет</u> (профилактическая консервация; обеспыливание фонда; подготовка документов в переплет; переплет документов; реставрация бумаги; ремонт переплетов; подготовка, передача и прием документов в переплет в стороннюю организацию и др.)</p> <p><u>Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов</u> (подготовка документов к передаче на микрофильмирование; прием документов на микрофильмирование; подготовка документов к съемке; съемка; химико-фотографическая обработка пленки; окончательная доработка пленок; сдача оригиналов документов в отделы-фондодержатели; передача микрофильмов в отдел комплектования и др.)</p>						
---	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	14330 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 6)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2016 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отдел книгохранения и отраслевые отделы и др.)	Характеристика работы не требуется	31000	31000	31000	31000	31000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	31000 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Осуществление издательской деятельности, журналы (Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи, Код работы - 2)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2016 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы				
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная								
1	<u>Тираж издаваемого журнала</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление, издание и др.).	Характеристика работы не требуется	1600	6400	6400	6400	6400	
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная								
1	<u>Тираж издаваемого журнала</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление, издание и др.).	Характеристика работы не требуется	8000	8000	8000	8000	8000	

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная			
1	6400 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края», Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Частично-платная, бесплатная			
1	8000 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы - 45)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2016 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<u>Организация и проведение методических мероприятий</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)	Характеристика работы прилагается	-	5	5	5	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 –нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	5 мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: Создание и ведение реестров и баз данных (Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи, Код работы - 11)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2016 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Формирование и ведение баз данных (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	12600	12600	12700	12700	12700

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	12700 записей		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края по культуре и архивному делу

Е.Е. Безрукова

«29» декабря 2017 года

Значения показателей государственного задания по отчетным периодам на 2018 год

Код услуги (работы)	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
1	Услуга	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
							001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	21 380
								За 6 месяцев	42 703
								За 9 месяцев	52 703
								За год	71 503
							показатели качества государственной услуги		
							001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	90
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1							
	3	Услуга	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги	
001. Количество посещений (Единица)								За 3 месяца	75 300
								За 6 месяцев	150 700
								За 9 месяцев	223 700
								За год	299 061
показатели качества государственной услуги									
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)								За год	90
	002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1						

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шिशкова"
Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	4	Услуга	Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей (Единица)	За 3 месяца	518 290
									За 6 месяцев	526 805
									За 9 месяцев	534 730
									За год	543 120
								в том числе:		
								001-1. Количество представленных библиографических записей (Единица)	За 3 месяца	493 328
									За 6 месяцев	501 333
									За 9 месяцев	508 768
									За год	516 648
								001-2. Количество представленных полнотекстовых документов (Единица)	За 3 месяца	24 962
									За 6 месяцев	25 472
									За 9 месяцев	25 962
									За год	26 472
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда (Процент)	За год	34,0								
002. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму (Процент)	За год	1,6								
Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	5	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	555
									За 6 месяцев	1 110
									За 9 месяцев	1 625
									За год	14 330
								в том числе:		
								001-1. Объем поступлений документов на различных носителях (Единица)	За год	11 830
								001-2. Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет (Единица)	За 3 месяца	180
									За 6 месяцев	360
									За 9 месяцев	500

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
									За год	1 000
								001-3. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов (Единица)	За 3 месяца	375
							За 6 месяцев		750	
							За 9 месяцев		1 125	
							За год		1 500	
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля поступлений, поставленных на учет, от общего объема поступлений (Процент)	За год	100
								002. Доля внесенных новых учетных записей, соответствующих Порядку учета библиотечного фонда, от общего количества новых внесенных учетных записей (Процент)	За год	100
								003. Доля документов прошедших периодический контроль от общего количества документов библиотечного фонда (Процент)	За год	1
								004. Доля изданий фонда редких книг, на которые созданы микрокопии, от общего количества документов фонда редких книг (Процент)	За год	0,1
Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	6	Работа	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	7 680
							За 6 месяцев		15 685	
							За 9 месяцев		23 120	
							За год		31 000	
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля наименований поступивших документов, на которые создана библиографическая запись, от общего количества наименований поступивших документов (Процент)	За год	100

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
								002. Доля библиографических записей поступлений документов, внесенных в электронный каталог в соответствии с ГОСТом, от общего количества библиографических записей поступлений документов (Процент)	За год	100
Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи	2	Работа	Осуществление издательской деятельности, журналы	творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Алтай»	-	Печатная	Частично-платная, бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Тираж издания (Экземпляр)	За 3 месяца	1600
									За 6 месяцев	3200
									За 9 месяцев	4800
									За год	6400
								показатели качества государственной работы		
001. Соответствие содержания издания его тематической направленности (соответствует/не соответствует)	За год	Соответствует								
002. Количество официальных опровержений/обоснованных письменных жалоб (Единица)	За год	0								
Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи	2	Работа	Осуществление издательской деятельности, журналы	творческая подготовка и выпуск в свет журнала «Культура Алтайского края»	-	Печатная	Частично-платная, бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Тираж издания (Экземпляр)	За 3 месяца	2000
									За 6 месяцев	4000
									За 9 месяцев	6000
									За год	8000
								показатели качества государственной работы		
001. Соответствие содержания издания его тематической направленности (соответствует/не соответствует)	За год	Соответствует								
002. Количество официальных опровержений/обоснованных письменных жалоб (Единица)	За год	0								

Перечень услуг (работ)	Код услуги (работы)	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская красная универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела	45	Работа	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Методических (семинар, конференция)	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество проведенных мероприятий (Единиц)	За 3 месяца	-
									За 6 месяцев	3
									За 9 месяцев	3
									За год	5
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (Процент);	За год	100
									002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент)	
								002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент)	За 3 месяца	-
									За 6 месяцев	80
За 9 месяцев	80									
За год	80									
Региональный. Сегмент: Деятельность в области информации и связи	11	Работа	Создание и ведение реестров и баз данных	Создание и ведение баз данных библиотеки	-	Электронная	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								002. Количество записей (Единица)	За 3 месяца	3 200
									За 6 месяцев	6 600
									За 9 месяцев	9 500
									За год	12 700
								показатели качества государственной работы		
								001. Актуальность баз данных (Процент)	За год	99

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
управления Алтайского края
по культуре и архивному
делу


Е.Е. Безрукова

«29» декабря 2017 года

ПЛАН

выполнения

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
в 2018 году государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

(Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела,
Код работы – 45)

**Содержание 1 – Методических (семинар, конференция), Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет,
Платность - Бесплатная**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (месяц)	Место проведения
1	Краевой семинар-совещание руководителей межпоселенческих библиотек и муниципальных библиотечных систем	апрель	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
2	Тренинг «Каталогизация в электронной среде»	май	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
3	XVI Летняя библиотечная школа «Библиотечное обслуживание особых категорий пользователей»	июнь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
4	Методический день для специалистов методических служб «Планирование – 2019 г.»	октябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
5	Краевой семинар «Публичные центры правовой информации муниципальных библиотек Алтайского края: перспективы развития»	ноябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»