

Краевое государственное бюджетное учреждение
«Алтайская краевая универсальная научная
библиотека им. В. Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор библиотеки

Т.И. Егорова

2017 г.

**Прейскурант на дополнительные (платные) библиотечно-информационные услуги
краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая
универсальная научная библиотека им. В. Я. Шишкова»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ	ЦЕНА (руб.)	ОТДЕЛЫ-ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4	5
Услуги документного обслуживания				
1.	МБА (межбиблиотечный абонемент) – для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек, обеспечивающий получение отсутствующих документов из фондов других библиотек	1 бандероль	Почтовый сбор согласно тарифов Почта России	ООП
1.1.	МБА для иногородних абонентов – библиотек, обеспечивающий получение документов из фондов АКУНБ	1 бандероль	Почтовый сбор согласно тарифов Почта России	
1.2.	МБА (межбиблиотечный абонемент) – для индивидуального обслуживания пользователей и библиотек, обеспечивающий получение отсутствующих документов из фондов АКУНБ	1 экземпляр	25-00	
2.	Электронная доставка документов (ЭДД) из фондов других библиотек и из фонда АКУНБ	1 заказ	30-00	
2.1.	Стоимость отказа по ЭДД	1 заказ	20-00	
Копии документов, полученных по МБА, оплачиваются дополнительно согласно действующему Прейскуранту на услуги копирования библиотечных материалов.				
3.	Предварительный заказ документа по известным библиографическим данным, в т. ч. по телефону	1 название	10-00	Отделы обслуживания
4.	Информационные материалы, изданные библиотекой	1 экземпляр	Отдельная калькуляция на каждый материал	Отделы обслуживания
Услуги информационно-библиографического обслуживания				
5.	Индивидуальное тематическое информи-			

	рование – систематическое обеспечение информацией о документах определенного потребителя в форме:			
5.1.	- библиографических списков;	1 список	Согласно п. 7	Отделы обслуживания
5.2.	- дайджестов;	1 экземпляр	400-00	
5.3.	- информационных писем (форма сигнального оповещения потребителя о новых поступлениях в фонд библиотеки в соответствии с профилем его запросов)	1 письмо	300-00	
6.	Коллективное информирование (систематическое обеспечение информацией о документах группы потребителей информации с профилем их запросов) в форме:			Отделы обслуживания
6.1.	- библиографических списков;	1 список	Согласно п. 7	
6.2.	- дней специалистов;	1 мероприятие	1000-00	
6.3.	- дней информации;		1000-00	
6.4.	- выставок-просмотров	1 выставка	Отдельная калькуляция	
7.	Составление тематического библиографического списка: - для написания реферата (от 20-25 ист.)	1 список	300-00	Отделы обслуживания
7.1.	- для написания курсового проекта (40-45 ист.)		400-00	
7.2.	- для написания дипломного проекта (55-60 ист.)		550-00	
7.3.	- для написания магистерской диссертации (100 ист.)		800-00	
7.4.	- для написания кандидатской диссертации (200 ист.)		1500-00	
8.	Редактирование библиографического списка с оформлением по ГОСТу и с уточнением недостающих библиографических данных	1 запись	4-00	Отделы обслуживания
9.	Редактирование библиографического списка с оформлением по ГОСТу и без уточнения недостающих библиографических данных	1 запись	3-00	Отделы обслуживания
10.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью консультанта (независимо от результатов поиска)	1 час	130-00	Отделы обслуживания
11.	Поиск информации пользователем в сети Интернет с помощью консультанта на иностранном языке (независимо от результатов поиска)	1 час	200-00	ОГЛ
12.	Поиск по официальным бюллетеням ФИПС на CD-R	1 диск	15-00	ЧЗ ТЭЛ ООП
13.	Патентный поиск в сети Интернет по ЭБД ФИПС: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, зарегистрированные базы данных, топологии интегральных микросхем (за исключением БД товарных знаков, общеизвестных товарных знаков и наименований	1 запрос	1000-00	ЧЗ ТЭЛ ООП

	мест происхождения товара) (глубина поиска 10 лет)			
<p>Копировально-множительные услуги. Копирование документов из фондов библиотеки с использованием технических средств библиотеки</p> <p>Разрешается копировать журнальные, газетные статьи и небольшие отрывки книг (не более 15% от объема произведения). Копирование полных книжных текстов, являющихся объектами авторского права, запрещено 4 частью Гражданского Кодекса РФ.</p>				
14.	Копирование библиотечных материалов:			
14.1.	- страница формата А4	1 страница	3-00	Отделы обслуживания
14.2.	- страница формата А3		5-00	
14.3.	- страница формата А4 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		5-00	
14.4.	- страница формата А3 сложных схем, иллюстраций, портретов, газет из подшивки		10-00	
15.	Копирование библиотечных материалов из редкого фонда:			
15.1.	- страница формата А4	1 страница	10-00	ОРК
15.2.	- страница формата А3		15-00	
15.3.	- страница формата А4 схем, иллюстраций, портретов		15-00	
15.4.	- страница формата А3 схем, иллюстраций, портретов		25-00	
16.	Сканирование текста без распознавания (tiff, 300 dpi)	1 страница формата А4	5-00	Отделы обслуживания
16.1.	Сканирование текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 страница формата А4	7-00	Отделы обслуживания
16.2.	Сканирование изображения (tiff, jpeg; до 400 dpi)	1 страница формата А4	7-00	Отделы обслуживания
16.3.	Сканирование изображения	1 страница формата А3	10-00	Отдел автоматизации
16.4.	Сканирование микроплёнки	1 кадр	5-00	Отдел автоматизации
16.5.	Сканирование на широкоформатном сканере	1 страница формата А1, А2	10-00	Отдел автоматизации
17.	Тиражирование материалов на ризографе	Оттиск 1 листа формата А4	1-30	РИО
18.	Звукозапись на компакт-диск	1 минута	10-00	ОГЛ
19.	Распечатка текста на принтере	1 страница А4	4-00	Отделы обслуживания
20.	Распечатка сложных схем, иллюстраций, портретов на принтере	1 страница А4	5-00	Отделы обслуживания

21.	Копирование информации на электронный носитель	1 МБ	10-00	Отделы обслуживания
22.	Перенос информации из БД «Электронная библиотека диссертаций» РГБ на бумажный носитель	1 страница формата А-4	6-00	Отделы обслуживания
Коммуникативные услуги				
23.	Массовые мероприятия для организаций по заявленной теме, в т. ч. обзоры	Мероприятие	Согласно п.6	Отделы обслуживания
Прочие услуги				
24.	Консультации по вопросам автоматизации. Обслуживание информационной системы АБИС «ИРБИС»	Консультация	1200-00	ОА
25.	Читательский билет – дубликат	Одна выдача	50-00	ООП
26.	Читательский билет электронный – дубликат	Одна выдача	150-00	ООП
27.	Ламинирование	Формат А3 Формат А4	35-00 20-00	ОКБФ
28.	Изготовление микроклиматического контейнера (МКК) на книгу среднего формата (25 x 17) толщиной блока 3 см.	1 штука	150-00	ОКБФ
29.	Переплет документов из материалов библиотеки	1 документ	250-00	ОКБФ
30.	Переплет документов из материалов заказчика	1 документ	50-00	ОКБФ
31.	Термоклеевое скрепление книжных блоков	1 блок (не менее 50 стр.)	30-00	РИО
32.	Дезинфекция книг	1 лист	40-00	ОКБФ
33.	Прослушивание аудиозаписи	1 документ	20-00	ОГЛ
34.	Просмотр компакт-дисков, требующих звукового сопровождения	1 час	40-00	ОГЛ
35.	Информационное обслуживание на основе (просмотр) видеоматериалов	1 документ	40-00	ОГЛ
36.	Систематизация литературы по ББК для организаций и индивидуальных заказчиков	1 документ	50-00	Отдел обработки
37.	Мастер-класс углубленного обучения работе на ПК	1 урок	130-00	ИБО
38.	Предоставление индивидуальных читательских мест для самостоятельной работы оборудованных компьютером	1 час	35-00	Отделы обслуживания
Услуги отдела литературных и издательских проектов				

39.	Консультация (поэзия)	1 страница формата А-4, шрифт 14	200-00	ОЛИП
40.	Консультация (проза)	1 страница формата А-4, шрифт 14	230-00	ОЛИП
41.	Предиздательская подготовка поэтической книги	Объем от 50 до 100 стихо- творений	18 000-00	
42.	Предиздательская подготовка книги прозы	Объем 100 - 200 страниц рукописи, формата А-4, шрифт 12	23 000-00	
43.	Вступительная статья к книге (поэзия, проза)	Вне зависи- мости от объ- ема	1 300-00	
44.	Рецензирование поэтической книги	1 книга (60-120 стр.)	1 600-00	
45.	Рецензирование книги прозы	1 книга (100-200 стр.)	2 100-00	
46.	Письменный отзыв о произведении (поэзия, проза)	Вне зависи- мости от объ- ема	1 350-00	