



АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА им. В.Я. ШИШКОВА

## ОТДЕЛ КОНСЕРВАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ (ОКБФ)

### Организация переплетных работ в библиотеке

Любая книга, журнал, газета, хранящиеся в фонде библиотеки, рано или поздно будут нуждаться в переплете. В библиотеке с годами накапливается большое количество таких документов. Как правило, мелкий ремонт книги осуществляют библиотекари и читатели, использующие для этих целей скотч, канцелярский (силикатный) клей, лейкопластырь. Такой «ремонт» вредит книге! Прежде чем заняться ремонтом книги (журнала, газеты), нужно знать и учитывать следующее:

\* Нельзя самостоятельно ремонтировать редкие книги. Такие книги нуждаются в профессиональной реставрации, требующей специальных знаний и навыков, а также наличия оборудования и материалов. Чтобы замедлить процесс старения и предотвратить повреждение редкого документа, его желательно почистить и поместить в любую папку или коробку (по размеру документа).

\* Текущий ремонт и переплет библиотечных документов требует от библиотекарей большой аккуратности, бережного отношения к книге, точного соблюдения технологии ремонта. Сотруднику, который будет заниматься ремонтом книг, необходимо пройти курс практического обучения в школе библиотечного технолога «Основы переплетного дела» у специалистов краевого центра консервации библиотечных фондов (КЦКБФ) АКУНБ им. В. Я. Шишкова (*приложение № 1*) или в ближайшем к муниципальной библиотеке межрайонном центре консервации библиотечных фондов (МЦКБФ). МЦКБФ организованы на базе ЦБ городов: Алейска, Бийска, Заринска, Змеиногорска, Камня-на-Оби и Славгорода и в с. Алтайское. Деятельность МЦКБФ – это форма распространения знаний по сохранности и безопасности библиотечных фондов края, обучения основам переплетного дела.

Активней используйте интеллектуальные и материальные возможности межрайонных центров консервации библиотечных фондов (МЦКБФ).

## **Основные принципы реставрации**

Поврежденная книга попадает в переплетную мастерскую. Задача переплетчика – устранить повреждения, восстановить книгу, сохранив её историческую, информационную и художественную ценность, обеспечить возможность использования её читателями длительное время.

Требования к реставрации каждой книги индивидуальны. Они устанавливаются в зависимости от ценности издания, его уникальности, тиража, количества экземпляров, вида издания, возможности приобретения, степени разрушения и т. д.

В результате длительного опыта, наблюдений, исследований выработаны общие требования реставрации, одобренные секцией по сохранности ИФЛА. Их содержание сводится к следующему:

- 1. В первую очередь реставрируют книги, которым угрожает дальнейшее разрушение.**
- 2. Реставрация не должна нанести ущерба долговечности реставрируемой книги, её информационной и художественной ценности.**
- 3. Художественно оформленный переплет, корешок переплета, металлические застежки, автографы должны сохраняться и использоваться впоследствии, а неиспользованный материал – возвращаться вместе с отреставрированной книгой хранителю.**
- 4. Выбору реставрационных материалов уделяют особое внимание. Желательно, чтобы они по природе, внешнему виду и основным техническим показателям были близки материалам реставрируемой книги.**
- 5. При повторной реставрации может возникнуть необходимость в удалении материалов предшествующей реставрации. Следовательно, клеи должны легко растворяться в воде, чтобы обеспечить обратимость реставрации.**
- 6. Утраченные цветные части восстанавливаются окрашенными реставрационными материалами.**
- 7. К важным принципам реставрации относятся экономические показатели – стоимость оборудования, инструментов и материалов, рабочего времени на реставрацию. Процессы реставрации книг с большим трудом поддаются механизации, и стоимость реставрации в настоящее время очень высока. Поэтому снижение стоимости реставрации достигается путём использования достижений научно-технического прогресса, улучшения организации труда, повышения профессиональной подготовки реставраторов.**

**8. Очень ветхие книги, которым угрожает разрушение, копируют одним из наиболее безопасных для книги способом, а саму книгу хранят в специальном футляре.**

Реставрация книг требует мастерства переплетчиков, знаний технологии ручного переплета, свойств материалов, умения творчески использовать принципы реставрации, обеспечить прочность и долговечность книги.

### **Рабочее место и инструменты для переплетных работ**

Для рабочего места желательно выделить специальный уголок вблизи источника света. В библиотеках для этого подыскивают место в подсобном помещении или вдали от книжных стеллажей, чтобы пыль и испарения, появляющиеся при обработке и склеивании переплетных материалов, не оседали на книгах.

Стены комнаты рекомендуется окрасить в светлые тона желтого, зеленого, голубого оттенков. Желательно, чтобы площадь застекленной поверхности (окон) составляла  $1/4$  или  $1/5$  площади пола. Искусственное освещение лучше обеспечить люминесцентными лампами; минимальная освещенность на рабочих местах при искусственном освещении — 300 лк.

Для проветривания помещений окна должны иметь форточки или фрамуги. Температуру воздуха следует поддерживать в пределах от плюс 18 до плюс 21 °С при влажности 40-60%.

Размещать мебель и оборудование следует так, чтобы естественный свет падал с левой стороны или слева и спереди работающего специалиста.

Учитывая, что основные переплетные операции выполняются сидя или стоя за столом и его поверхность подвергается физическим нагрузкам (давлению, ударам), нужна усиленная и приподнятая столешница. Ее можно сделать из сорокамиллиметровых досок, связав их снизу по торцовым и одной продольной сторонам брусками из этих же досок (высотой 100-120 мм). Лицевую часть новой столешницы покрывают фанерой или искусственным камнем и укрепляют на крышке стола, что увеличивает его высоту на 140-160 мм. Кромки дополнительной столешницы следует окантовать деревянными рейками, тщательно зачистить, зашпаклевать и окрасить масляной краской. Пространство, образовавшееся между дополнительной и основной столешницами, можно использовать для хранения материалов и инструмента.

В правом переднем углу крышки стола делается отверстие по диаметру клеянки, куда ее устанавливают во время работы. К правой стороне передней продольной кромки крышки (или к правой торцовой) крепится пенал для инструментов.

## Материалы для переплета

### 1. Бумага:

- для форзацев: полуватман, моющиеся обои («Венеция», «Саратовские обои»);
- для ремонта лисов книги: равнопрочная, папиросная, калька, писчая;
- для обложки: глянцевая цветная, альбомная;
- для прокладки листов после ремонта: фильтровальная, газетная (чистая).

### 2. Картон.

### 3. Переплетные материалы:

- бумвинил;
- коленкор;
- ледерин.

### 4. Для скрепления блока: марля.

### 5. Для корешков: ткань (бязь, лен, подбортовка).

Все материалы, за исключение корешковой марли, должны быть выкроены в продольном направлении.

### 6. Нитки: хлопчатобумажные, льняные.

### 7. Клей.

Клей является одним из основных материалов, необходимых для ремонта и переплета. От него во многом зависит качество и прочность ремонта книги. Клей должен обладать большой клеящей способностью, не разрушать и не пачкать бумагу и обложку, быть обратимым (то есть, чтобы при надобности его легко можно было удалить). Хорошо, если он не подвергается бактериальному разложению и плесневению и удобен в работе.

К числу классических переплетных клеев относятся клеи на основе муки и крахмала.

#### Мучной клей (состав):

- мука пшеничная – 20 г.;
- вода – 375 мл;
- глицерин – 5 мл;
- формалин 40% – 5 мл или бура – 2 г.

*Способ приготовления:* В большом количестве воды тщательно размешивается мука. Остальная часть воды доводится до кипения и при постоянном помешивании постепенно вливается взвесь муки. Масса при постоянном помешивании (в одном направлении) нагревается до 80-85 градусов (ни в коем случае не доводить до кипения) и прогревается при этой температуре 25-30 минут. Добавляем глицерин для эластичности, в качестве антисептика – формалин или буру.

Клей надо готовить в небольших количествах. Хранить в прохладном месте (в холодильнике), тогда он пригоден к употреблению в течение 5 дней, а в дальнейшем теряет свои клеящие свойства и разлагается.

Необходимо иметь в виду, что во всех операциях склеивания стараются получить как можно более тонкий клеевой слой, избегая нанесения избытка клея. Тонкий клеевой слой высыхает быстрее и равномернее, меньше деформирует бумагу, долговечнее в эксплуатации. Применяемое при склеивании прессование способствует образованию равномерного клеевого слоя, препятствует деформации клеевой пленки и бумаги, повышает прочность склеивания.

Крахмальный клей:

- крахмал картофельный – 7,5 г.;
- вода – 100 мл;
- бура – 1 г.;
- глицерин – 1 мл.

*Способ приготовления:* крахмал размешивают в небольшом количестве воды и вливают тонкой струей в кипящую воду при постоянном перемешивании, после чего охлаждают. В остывший клейстер добавляют глицерин и антисептик. Срок хранения – не более трех суток. Клеевая пленка более жесткая, чем у клея из пшеничной муки.

Из синтетических клеев самым удобным является клей ПВА. Он обладает всеми качествами, необходимыми при работе с бумагой. В случае загустения ПВА можно разбавлять водой до требуемой консистенции, добавляя воду небольшими порциями.

ПВА хорошо смешивается с переплетными клеями, будучи необратимым клеем, в смесях образует обратимый клей. Для получения обратимого клея смешивают равные объемы клейстера (мучного или крахмального) и клея ПВА. Готовая смесь очень удобна в работе, используется холодной, хранится в посуде с плотно закрытой крышкой при комнатной температуре.

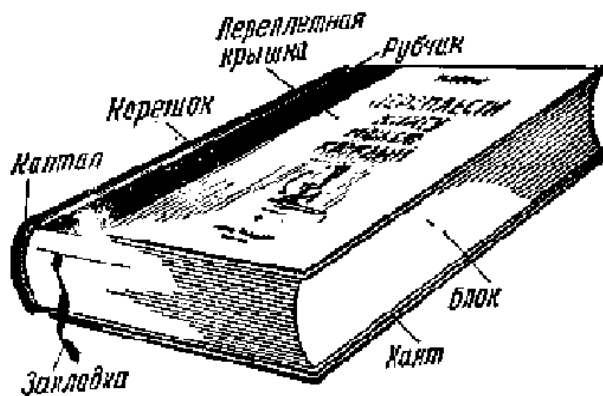
Все перечисленные выше клеи являются основными в переплетном деле, при работе с книгой их можно применять, не опасаясь повредить её.

Запрещается использовать:

- клей канцелярский,
- скотч.

**Технологические схемы переплетных операций**

I. Разбор книги (рис. 1).

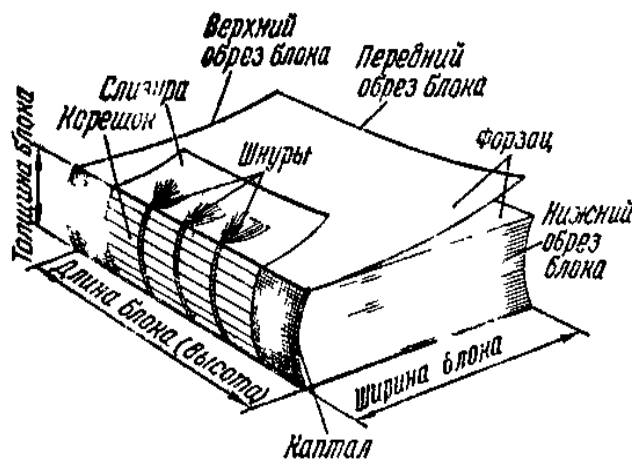


## ЭЛЕМЕНТЫ КНИГИ

Рис. 1

- отделение блока от переплетной крышки;
- разборка книжного блока на тетради или листы;
- очистка корешков тетрадей или листов от остатков клея и ниток;
- осмотр и ремонт листов (склеивание разрывов, дублирование ветхих листов, расправление и укрепление поврежденных уголков листа, восполнение утраченных частей листа заплатами встык и наложением, наращивание полей у корешков листов).

II. Изготовление блока при шитье (рис. 2).



## Книжный блок

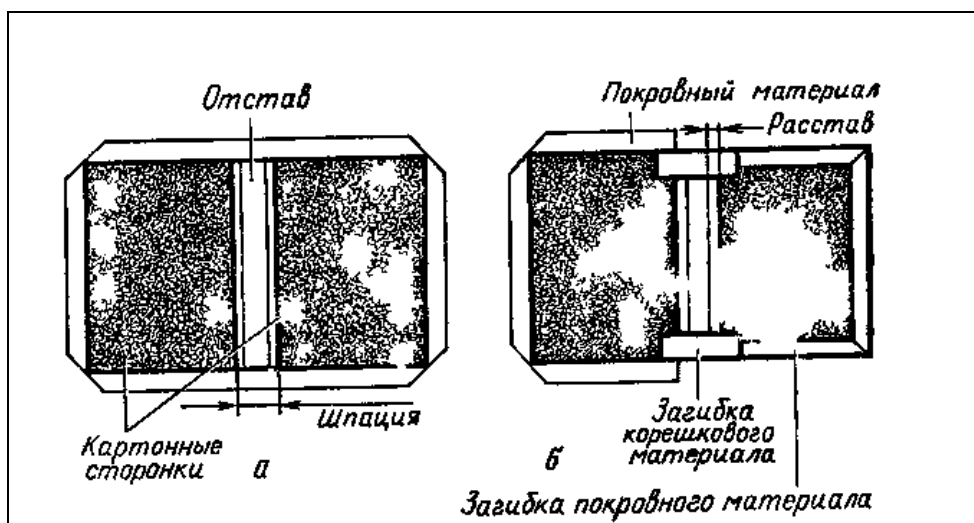
Рис. 2

- фальцовка листов, подборка их в тетради;
- прессование (обжимка) тетрадей;
- комплектование книжного блока;
- разметка и потетрадное шитье блока нитками (равномерное натяжение нитей, скрепление смежных тетрадей у крайних проколов).

### III. Обработка блока после шитья.

- приклейка форзацев, обрезка;
- проклейка корешка блока, сушка;
- наклеивание каптала;
- сушка блока под прессом.

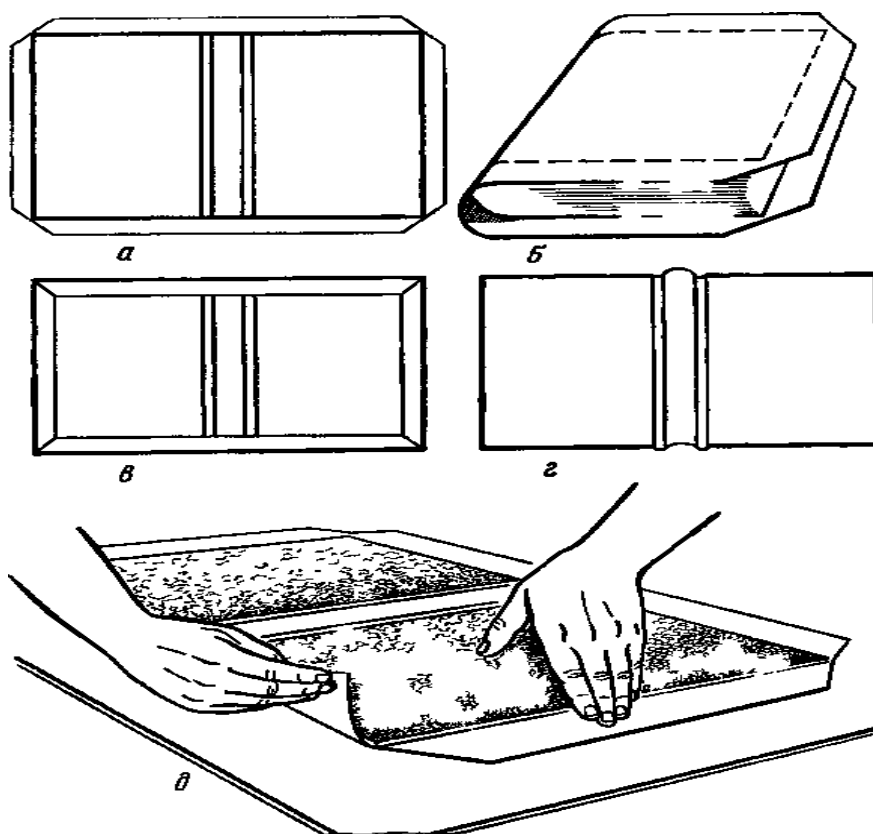
### IV. Изготовление переплетных крышек (рис. 3, 4).



*Рис. 3. Переплётные крышки: а – цельнокрытая; б – составная.*

#### цельнокрытых:

- раскрой картонных сторон, шарниров;
- заготовка отстава;
- раскрой переплетной ткани;
- изготовление крышки (промазка клеем заготовки материала, накладывание сторон и отстава, примерка крышки к блоку, загибка кантов).



*Рис. 4*

составных:

- раскрой картонных сторон;
- раскрой ткани для корешков, уголков;
- заготовка отстава;
- раскрой покровного материала (бумага, ткань);
- изготовление крышки (промазка клеем заготовки материала, накладывание сторон и отстава, оклеивание картонных сторон покровным материалом, примерка крышки к блоку, загибка кантов).

**Алгоритм расчета и заготовки картонных сторон для переплётной крышки (рис. 2)**

1. Измеряем высоту блока книги, прибавляя по одному делению \* вверх и вниз.
2. Измеряем ширину блока книги и отнимаем одно деление.
3. Карандашом на блоке книги записываем эти данные.
4. Вырезаем картон по размерам.

---

одно деление линейки для закройщика – 2-2,5 мм



### **Алгоритм переплета газеты**

1. Клеим к шарниру (шириной 1-2 см) ткань (шириной 4-6 см) высотой блока газеты и сушим.
2. Проклеиваем порванные газеты и подбираем в лоток.
3. Подобранные газеты с шарниром закрепляем в струбцине.
4. Отмечаем на шарнире 5 точек, пробиваем дрелью и прошиваем.
5. Вырезаем из картона 2 крышки.
6. Приклеиваем крышки к ткани на шарнире, отступая от шарнира на 1 см.
7. Промазываем корешок газеты и ткань (корешок переплета) клеим и притираем к крышкам и корешку газеты и сушим.
8. Ровняем верхний, нижний и передний обрез.
9. Обклеиваем оберточной бумагой крышки и сушим.
10. Оформляем крышку переплетенной газеты и сушим.

### **Алгоритм переплета прошивного документа**

1. Ремонтируем (подклеиваем) поврежденные листы.
2. Приклеиваем марлю к блоку книги и сушим.
3. Прошиваем первую и последнюю тетрадь в блоке книги 5-тью проколами.
4. Приклеиваем форзац и сушим.
5. Обрезаем форзац по размеру блока книги.
6. Измеряем блок книги для переплётных крышек (см. алгоритм расчета и заготовки картонных сторон для переплетной крышки).
7. Вырезаем – из картона по размерам переплётные крышки:
  - отстав (по ширине корешка блока книги из тонкого картона);
  - корешок переплетной крышки из бумвинила для составного переплёта *или*
  - переплетный материал (бумвинил) для цельнокроеной крышки.
8. Раскладываем картонные сторонки на переплетном материале по формуле:  
***картон. сторона / 3 дел.\* / отстав / 3 дел. / картон. сторона***  
и приклеиваем.
9. Соединяем переплет с блоком книги:
  - совмещаем корешок блока книги с отставом на переплете;
  - верхний лист форзаца приклеиваем к переплету (в начале и в конце блока книги);
  - выравниваем, совмещаем и убираем излишки клея;
  - в местах склеивания прокладываем листами фильтровальной бумаги;
  - кладем под груз и сушим.
10. Оформляем переплётную крышку книги.

---

\* одно деление линейки для закройщика – 2-2,5 мм

## **Алгоритм переплета пробивного документа**

1. Восполняем и укрепляем поврежденные листы.
2. Кладем на блок книги лист форзаца и ластик (бумвинил) шириной 20-30% от ширины блока книги.
3. Закрепляем подготовленную книгу в пресс-струбцине. Отмечаем пять точек (от края корешка блока книги на 2-3 деления).
4. Пробиваем дрелью отверстия в отмеченных точках и прошиваем.
5. Измеряем высоту и ширину книжного блока (далее по алгоритму расчета и заготовки картонных сторон для переплетной крышки).
6. Вырезаем:
  - \* из картона переплётные крышки
  - \* шарниры (от крышки)
  - \* отстав (по ширине корешка блока книги из тонкого картона)
  - \* корешок переплетной крышки *или* полностью переплетный материал (бумвинил) для цельнокроеной крышки.
7. Раскладываем на переплетном материале заготовки по формуле:  
*карт.стор. / 2 дел. / шарнир / 1 дел. / отстав / 1 дел. / шарнир / 2 дел. / карт.стор.*  
и приклеиваем.
8. Обклеиваем картон (для составной переплетной крышки), заходя на корешок на 2-3 см.
9. Соединяем блок книги с переплетной крышкой:
  - совмещаем корешок блока книги с отставом на переплете;
  - шарнир должен быть на месте шитья;
  - ластик приклеиваем к переплету;
  - выравниваем, совмещаем и убираем излишки клея;
  - места склеивания прокладываем фильтровальной бумагой;
  - кладем под груз и сушим.
10. Приклеиваем к переплету форзац, прокладываем фильтровальной бумагой, кладем под груз и сушим.
11. Оформляем переплётную крышку книги.

---

\* одно деление линейки для закройщика – 2-2,5 мм

(можно использовать для закладки)

«Пожалуйста, не трогайте меня грязными руками – мне будет стыдно, если меня возьмут другие читатели.

Не ставьте на меня локти, когда читаете, и не кладите меня раскрытой лицом вниз; ведь Вам самим не понравится, если бы с Вами так обращались.

Не кладите в меня карандаши и другие предметы, кроме закладки из бумаги, иначе рвется корешок.

Если Вы закончили читать и, чтобы не потерять место, где Вы остановились, не делайте значка ногтем или не загибайте уголок страницы, а вложите закладку, чтобы я могла удобно и спокойно отдохнуть.

Помогите мне остаться свежей и чистой и принести радость другим читателям».

### **Список литературы**

1. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования. - Введ. 2003.-01-01 // Библиотека и закон : документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день : справочник. - М., 2003. - Вып. 15. - С. 362-372.

2. Ирошников, Ю. П. Переплет и реставрация книг в домашних условиях / Ю. П. Ирошников, И. Г. Ирошникова. - М., 1991. - 125 с.

3. Кривонос, В. Ф. Уход за книгами / В.Ф. Кривонос. - Алма-Ата : Казахстан, 1988. - 61 с.

4. Мазок, Н. Н. Книга должна жить долго: как самому переплести и отреставрировать книгу/ Н. Н. Мазок. - М., 1985. - 223 с.

5. Мазок, Н. Н. Кружок переплетного дела : пособие для руководителей кружков школ и внешкольных учреждений/ Н. Н. Мазок. - М., 1982. - 96 с.

6. Столяров, Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд / Ю. Н. Столяров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., дораб. и доп. - М. : Профиздат МГУКИ, 2001. - 254 с. - (Сер. "Современная библиотека"; вып. 9).

7. Тимаев, Р. Живи, книга! : практические советы о том, как продлить жизнь книг. - М., 1985. - 96 с.

Школа библиотечного технолога  
**Основы переплетного дела**  
 Программа

№	Занятия	Количество часов	
		Теория	Практика
	<b>1 день</b>	2 ч.	
<b>1.</b>	<b>Введение</b>		
1.1	Национальная программа сохранения библиотечных фондов		
1.2	Конструкция книги		
1.3	Причины повреждений		
1.4	Основные принципы реставрации		
1.5	Рабочее место, оборудование и материалы		
<b>2.</b>	<b>Реставрация документов на бумаге</b>		4ч.
2.1	Расплетение и разброшюрование документа		
2.2	Очистка документа		
2.3	Выравнивание бумаги		
2.4	Соединение разрывов		
2.5	Восполнение утраченных частей бумаги		
2.6	Вклейка выпавших и восстановленных листов		
2.7	Укрепление ветхих уголков и кромок листов		
	<b>2 день</b>	2 ч.	4 ч.
<b>3.</b>	<b>Подготовка книжного блока к переплету</b>		
3.1	Комплектование блока		
3.2	Виды форзацев и их изготовление		
3.3	Шитье книжного блока. Способы шитья:		
3.3.1	- тетрадный;		
3.3.2	- пробивной.		
3.4	Техника сшивания на сшивальном станке		
3.5	Обработка книжного блока:		
3.5.1	- уменьшение толщины блока		
3.5.2	- проклейка корешка		
3.5.3	- кругление корешка		

3.5.4	- приклеивание каптала		
<b>4.</b>	<b>Изготовление переплетов</b>	2 ч.	4 ч.
4.1	Ознакомление с видами переплета		
4.2	Раскрой переплетного материала		
4.2.1	Цельнотканевых переплетных крышек		
4.2.2	Составных переплетных крышек		
4.3	Вставка книжного блока в переплет		
4.4	Переплёт на гильзе		
	<b>3 день</b>	2 ч.	4 ч.
<b>5.</b>	<b>Переплёт журналов</b>		
5.1	Комплектование блока подшивки журналов		
5.2	Скрепление блока подшивки		
5.3	Раскрой переплетного материала		
5.4	Вставка блока подшивки журнала в переплет		
<b>6.</b>	<b>Переплет газет</b>	1 ч.	5 ч.
6.1	Подготовка и подбор газет в лоток		
6.2	Раскрой переплетного материала		
6.3	Скрепление блока подшивки		
6.4	Приклейка крышек переплета и корешка к блоку подшивки		
6.5	Обработка блока подшивки		
	<b>4 день</b>	3ч.	2 ч.
<b>7.</b>	<b>Экологическая и санитарная защита фонда</b>		
7.1	Профилактические меры		
7.2	Санитарный день		
7.3	Контроль состояния фонда		
7.4	Истребительные меры		
8.	<b>Заключение</b>		
	<b>Итого: 35 часов</b>	12 часов	23 часа