

Условия хранения библиотечных фондов (методическая рекомендация)

Проблема сохранения рукописных и печатных документов существует со времени появления человеческой цивилизации. С тех пор как была изобретена письменность, люди всегда стремились сберечь для потомков всё, что сочинялось, писалось и печаталось. Им это удавалось без труда вплоть до средних веков, поскольку для основы носителей информации использовались тогда добротные материалы, да и самих этих документов было ещё чрезвычайно мало. Однако изобретение книгопечатания привело к увеличению спроса на бумагу, а последующий недостаток целлюлозного волокна – к тому, что её качество в начале 18 века заметно ухудшилось. Именно в то время хранители духовных богатств поняли, что настала пора принимать строгие меры для сохранности книг и других печатных и рукописных документов.

В наше время экология окружающей среды меняется в худшую сторону, что сказывается на здоровье лесных богатств и, следовательно, на качестве целлюлозы. Это – одна сторона проблемы. Другой комплекс проблем связан со слабой материально-технической базой библиотек, которые не могут изменить свои бюджеты так, чтобы тратить достаточные суммы на улучшение условий хранения своих фондов.

Проблема сохранения библиотечных фондов – не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это – глобальная проблема, от решения которой зависит сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей, знаний.

Развитие деятельности по сохранению библиотечных фондов

На Генеральной конференции ЮНЕСКО в 1986 г. были приняты «Директивы международных действий по сохранению библиотечных материалов», которые предусматривают создание в каждой стране национальной программы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Проекты обеспечения сохранности библиотечных фондов, осуществляемые IFLA – Международной федерацией библиотечных ассоциаций, предполагают разработку международной стратегии сохранения библиотечных фондов в рамках программы «Preservation and Conservation» (РАС), главными принципами которой являются:

- сохранение фондов как основное условие выживания национальной и мировой культуры и науки;
- сохранение фондов только в кооперации на государственном и международном уровнях;

- ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части общемирового духовного наследия.

Федеральный закон «О библиотечном деле», принятый в России в 1994 г., установил «принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность». Закон констатировал, что «...в основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками».

Декларируемые законом принципы реализовать в полной мере возможно лишь при обеспечении сохранности информации.

Библиотеки предназначены для выполнения двуединой функции – хранить документы для будущих поколений, обеспечивая доступ к ним сегодняшним пользователям.

Обеспечение сохранности документа – единый непрерывный процесс, начинающийся с момента поступления документов в учреждение и продолжающийся на протяжении всего периода их использования и хранения. Данное понятие включает в себя несколько аспектов. Одни из них составляют собственно библиотечные виды служб: учет и систематическая проверка фондов, их комплектование и обслуживание читателей, предотвращение хищений и воспитательная работа с персоналом и посетителями. Другое – консервация документов, то есть их сохранность посредством превентивной обработки, стабилизации, переноса на другие носители и реставрации.

Обеспечить сохранность библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны возможно лишь при развитии следующих направлений деятельности:

** Поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ.*

** Расширение площадей хранилищ в соответствии с ростом библиотечных фондов, строительство и реконструкция библиотечных зданий.*

** Оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы.*

** Постоянное совершенствование материально-технической базы библиотек для обеспечения нормативного режима хранения документов, их стабилизации и реставрации.*

** Обеспечение процессов защиты, хранения и использования библиотечных фондов достаточным количеством квалифицированных кадров.*

** Создание Единого страхового фонда документов библиотек.*

** Чёткая организация, контроль за выполнением должностных обязанностей в процессе сохранения и использования фондов.*

В настоящее время с сохранением библиотечных фондов сложилась сложная ситуация, поскольку этот вид библиотечной деятельности, как никакой другой, зависит от финансирования. Более того, сегодняшнее финансирование данного направления не обеспечивает даже самую необходимую часть потребностей библиотек в этой области.

Как правило, хранилища библиотек расположены в малопригодных помещениях, зачастую находящихся в аварийном состоянии. Такие помещения сами по себе являются источником повышенной опасности для хранящихся там фондов. В библиотеках периодически возникают аварийные ситуации различной степени тяжести. Практически во всех библиотеках нет условий для выполнения нормативных требований к хранению: хранилища библиотек переполнены, в них нет систем кондиционирования воздуха и вентиляции. Отсутствует оборудование для массовой консервации фондов, а также необходимые инструменты и материалы для реставрационных работ. Ощущается острая нехватка квалифицированных специалистов – хранителей и реставраторов. Не обеспечена должным образом в настоящее время безопасность библиотечных фондов.

Попытки решать эти проблемы изолированно друг от друга не имели успеха, т. к. являлись попытками бороться со следствиями без устранения их причин: проекты предлагавшихся ранее программ консервации и реставрации фондов входили в противоречие с состоянием материально-технической базы хранилищ и профессиональной подготовкой кадров, объективными возможностями хранения фондов. Практика показала, что решать проблемы, связанные с обеспечением сохранности библиотечных фондов, необходимо комплексно, на общенациональном уровне, в рамках единой **Национальной программы**.

Цель Программы

Сохранение в интересах настоящих и будущих поколений библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важных составляющих духовного и материального богатств, культурного и информационного потенциала нации.

Задачи Программы

** Обеспечение нормативных условий хранения библиотечных фондов.*

** Организация комплексной системы безопасности библиотечных фондов.*

** Создание системы федеральных и межрегиональных центров сохранения библиотечных фондов.*

* Проведение целенаправленной политики в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования.

* Создание системы единого общегосударственного учета библиотечного фонда России.

* Создание единой распределённой системы – Фонда книжных памятников России. Государственная регистрация книжных памятников.

* Сохранение информации. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

* Создание нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности, связанных с сохранением библиотечных фондов.

* Техническое обеспечение программы, внедрение новейшей техники и технологий работы с библиотечными фондами.

* Создание системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров библиотекарей, хранителей и реставраторов в средних и высших учебных заведениях. Обеспечение библиотек соответствующими штатными возможностями и квалифицированными специалистами.

* Формирования общественного мнения по проблемам сохранения книжных фондов.

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации была рассчитана на 10 лет (2001–2010гг.) и включала в себя следующие основные направления, которым соответствуют 7 подпрограмм:

1. Консервация библиотечных фондов.

2. Создание страхового фонда документов библиотек и сохранение информации.

3. Книжные памятники Российской Федерации.

4. Безопасность библиотечных фондов.

5. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.

6. Учёт библиотечных фондов.

7. Кадровое обеспечение сохранения фондов.

Принятие и реализация Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации подняли комплекс проблем сохранности на государственный уровень.

В мае 2011 г. в Тюмени на Всероссийском библиотечном конгрессе «Российское библиотечное сообщество: цели и перспективы» была обсуждена в ряде центральных региональных библиотек и одобрена «Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов. Второй этап: 2011-2020», которая стала основой для принятия **«Основных направлений развития деятельности по**

сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы».

Настоящий документ представляет основные направления организации системной деятельности библиотек и других организаций по сохранению библиотечных фондов России на 2011–2020 годы и состоит из 5 подпрограмм:

- 1. Консервация библиотечных фондов.**
- 2. Книжные памятники Российской Федерации.**
- 3. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.**
- 4. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.**
- 5. Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.**

Сложность проблемы обеспечения сохранности фондов – в ее многоплановости, и задача библиотек – определить для себя стратегию сохранности фондов. Руководством для такой работы должны стать «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы» и ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования».

ГОСТ 7.50-2002 «СИБИД. Консервация документов. Общие требования» регламентирует температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения, размещение документов, планирование действий на случай чрезвычайных ситуаций, параметры помещения для хранения документов, средства контроля и поддержания режима хранения документов и т. д.

Ведущим направлением в защите библиотечного фонда должна быть профилактика. Истребительные меры дороже, но менее эффективны.

Санитарное состояние фонда можно представить как систему, состоящую из биотических и абиотических (температура, влажность, состав воздуха, пища для насекомых и грызунов) компонентов, в совокупности создающих экологическую систему хранилища.

Сегодня приходится мириться с тем, что многие библиотеки не всегда имеют возможность не только обеспечить, но даже замерить основные параметры, определяющие условия хранения фонда. Поэтому они должны знать и соблюдать хотя бы те минимальные требования, от которых зависит сохранность материальной основы документа.

Первое – не допускать резких перепадов температуры и влажности. Сквозняки хранилищу противопоказаны. Они ведут к ускоренному старению материальной основы документа сильнее, чем некондиционный, но постоянный микроклимат.

Второе – беспощадная борьба с пылью. По выражению известного немецкого библиотекаря Арнима Грезеля, пыль – истинное удобрение для выращивания громадных полчищ насекомых.

Пыль наполовину состоит из неорганических (результат истирания полов, осыпания краски со стен и потолка, отслаивание мельчайших частиц бумаги), наполовину из органических остатков (частицы желатина и т. д.). Пыль адсорбирует влагу из воздуха, и в итоге места её скопления – истинное эльдорадо для насекомых, которые откладывают в неё яйца.

Как же бороться с пылью? Прежде всего, препятствовать её появлению: ведь львиная доля пыли может попасть в хранилище извне, если не соблюдаются элементарные сантехнические нормы, – в хранилище заходят в уличной обуви и одежде, не защищают окна сетками и т. д.

Одни только эти меры – работа в спецодежде, категорический запрет вносить в хранилище пищу, отказ от разведения цветов в хранилище и возле него, недопущение гнездования птиц рядом с библиотекой и т. д. – радикально улучшают экологическую обстановку в хранилище.

В библиотеке не должно быть шероховатых покрытий! Для полов более всего подходит раскрашенный поливинил, заливаемый на бетонную основу. Он красив, малоистираем, хорошо переносит влажную уборку, которая в хранилище должна быть ежедневной!

Подметать полы категорически запрещается!

Чистящие средства должны быть экологически безопасны и для людей, и для документов. Противопоказаны: хлор, перекись водорода, квасцы, нашатырный спирт.

Санитарный день

В профилактических целях каждая библиотека ежемесячно проводит санитарный день. В этот день читателей не обслуживают.

Соблюдайте последовательность работ. Начинайте с обеспыливания потолков, стен (особенно углов), затем уберите пыль с осветительных приборов, плинтусов, шкафов, стеллажей и другого оборудования.

При очистке книг убирайте пыль сначала с корешка, затем с других плоскостей. Верхний обрез, на котором накапливается пыли больше всего, обрабатывайте в последнюю очередь. Если стираете пыль вручную, пользуйтесь влажным тампоном, смоченным рекомендуемыми ГОСТом «7.50-2002. Консервация документов. Общие требования» средствами. Руки защищайте резиновыми перчатками. Тонкие книги, брошюры, папки можно обрабатывать пачками по несколько штук, сколько удержит рука.

Самая последняя операция санитарного дня – уборка полов и плинтусов. Промойте их с небольшой добавкой моющих и антисептических (хлорамин, хлорная известь) средств. Проветрите помещение.

Контроль состояния фонда

Одновременно с санитарной обработкой документов контролируйте состояние фонда, просматривайте документы на зараженность грибами и насекомыми. Помните, что такой просмотр исключительно важен и обязателен для обеспечения сохранности, так как позволяет захватить самое начало биологического «заболевания» фонда, а значит, справиться с ним в самом зародыше. Так что время, потраченное на осмотры, окупается сохранностью фондов и здоровья.

Кроме того, во время осмотра выявляют заставки, издания, требующие реставрации: словом, предоставляется возможность оперативно исправить все неполадки в фонде.

У каждой книги сначала осматривают наружные части переплёта обреза, затем – внутреннюю часть переплёта, линии корешка, форзац и титульный лист. Если тут всё нормально, остальные страницы можно лишь бегло перелистать. Обращайте особое внимание на старые книги.

Документы, пораженные грибами, на полках не оставляйте! Заверните их в старые газеты, чтобы не разносились споры, и вынесите для немедленной дезинсекции и дезинфекции.

Истребительные меры

Для предотвращения влияния биоорганизмов на библиотечный фонд применяют (по степени убывания эффективности действия) химические, физические и биологические средства.

Из химических средств наиболее эффективны дезинфекция и дезинсекция помещений хранения. Эти меры проводятся специалистами санэпидстанций.

Микологический надзор осуществляют как выборочный – дважды в год, в начале и в конце отопительного сезона, так и сплошной – раз в три года путём полистного просмотра документов и тщательного осмотра помещений.

При появлении плесени необходимо провести дезинфекцию. В отдельных случаях её могут провести и сами библиотекари, приобретая в хозяйственных магазинах упаковки для бытового использования.

Механические и физические меры истребления биовредителей менее эффективны, чем химические, однако недооценивать их нельзя. Повсеместно и ежедневно применяются такие общесанитарные меры, как удаление пыли и мусора, влажная уборка помещений хранения. При этом удаляется значительная часть яиц, личинок и зрелых особей насекомых, а также тех органических продуктов, которые служат для них пищей.

К профилактическим механическим мерам можно отнести тщательную заделку щелей в полах и стенах, через которые могут проникнуть насекомые и грызуны.

Список рекомендуемой литературы

1. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования. - Введ. 2003. - 01-01.
<http://metod.altlib.ru/wp-content/uploads/2015/03/7.50-2002.pdf>
2. ГОСТ 7.48-2002. Консервация документов. Основные термины и определения. - Введ. 2003.-01-01.
<http://metod.altlib.ru/wp-content/uploads/2015/03/7.48-2002.pdf>
3. Консервация и реставрация книг : метод. рекомендации / ВГБИЛ; сост. В. И. Стеблевский, Н. К. Николаева. - М. : ВГБИЛ, 1987. - 210 с.
4. Мазок Н. Н. Книга должна жить долго : как самому переплести и отреставрировать книгу / Н. Н. Мазок. - М., 1985. - 223 с.
5. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации : утв. Приказом М-ва культуры РФ от 13.09.2000 N 540. - М., 2000. – 77 с.
6. Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы. - М., 2013. - 36 с.
http://www.rba.ru/cms_rba/news/upload-files/news/2012/30_01/Sohran.pdf
7. Основные технологические процессы реставрации документов : учеб. пособие / Рос. нац. б-ка. - СПб., 2002. - 65 с.
8. Павлов Ю. П. Ручной переплет : практ. пособие / Ю. П. Павлов. – М., 1993. - 160 с.
9. Сохранность библиотечного фонда // Справочник библиотекаря. - СПб., 2002.- С. 86-91.
10. Столяров Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд .- 2-е изд., дораб. и доп. - М. : Профиздат МГУКИ, 2001. - 254 с.
11. Тимаев Р. Живи, книга! : практические советы о том, как продлить жизнь книг. - М., 1985. - 96 с.

Март 2017 г.

В. Ф. Постникова, зав. ОКБФ АКУНБ