

Представление докладов

В программу Всероссийской научно-практической конференции «Библиотечные фонды: проблемы и решения» будут включены только доклады, заявленные до 20 сентября 2016 г. (e-mail: niobf@nlr.ru, тел.: (812) 718-86-13 – Эйдемиллер Ирина Всеволодовна, сектор изучения библиотечных фондов научно-методического отдела РНБ, e-mail: compl_akunb@mail.ru, тел./факс: (3852) 38-00-34 – Зятникова Любовь Юрьевна, отдел комплектования АКУНБ).

Принимаются оригинальные работы, имеющие научное и прикладное значение, соответствующие теме и проблематике конференции и не опубликованные ранее.

Оргкомитет оставляет за собой право определять статус доклада, включать принятые доклады в программу, переводить в разряд стендовых докладов или отклонять.

Регламент: пленарные и ключевые доклады – 20-25 мин., доклады на профессиональных мероприятиях – 15 мин., сообщения и презентации – до 5 мин.

Участникам конференции предлагается также представить стендовый доклад по предложенным темам, сделав соответствующую отметку в своей регистрационной форме, и прислать краткое описание сообщения не позднее 20 сентября 2016 г. (e-mail: niobf@nlr.ru, тел.: (812) 718-86-13 – Эйдемиллер Ирина Всеволодовна, сектор изучения библиотечных фондов научно-методического отдела РНБ, e-mail: compl_akunb@mail.ru, тел.: (3852) 38-00-34 – Зятникова Любовь Юрьевна, отд. комплектования АКУНБ).

Оргкомитет конференции рассмотрит все заявки и информирует всех заявителей об окончательном решении после 30 сентября 2016 г.

Публикация докладов / сообщений форума

Труды Всероссийской научно-практической конференции «Библиотечные фонды: проблемы и решения» будут опубликованы в отдельном сборнике (печатная и электронная версии).

Для публикации в сборнике необходимо указать:

- Ф.И.О. автора (авторов), должность;
- e-mail, контактный телефон;
- организацию, в которой работает автор статьи (полное наименование), город;
- название публикации;
- краткую справочную аннотацию – не более 2 строк;
- ключевые слова – 3-4 слова;
- текст.

При подготовке материала необходимо придерживаться следующих правил:

Текст представляется отдельным файлом в формате Microsoft Word. Объем – 5-15 тыс. знаков с пробелами, файл должен быть в формате .doc или .rtf, поля с каждой стороны – 2 см, межстрочный интервал – 1,5, кегль – 12, шрифт Times New Roman, выравнивание текста по ширине, отступ первой строки абзаца — 1,25, поля – 2,5 см, без пробелов и табуляции в начале абзаца. При наборе текста и создании таблиц не должны использоваться принудительные переносы слов и табуляция. Для постановки знака пунктуации «тире» использовать соответствующие клавиши клавиатуры. Недопустимы фрагменты основного текста в виде графического файла.

Первая страница должна содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество автора; краткие сведения об авторе (ученая степень, звания, место работы, должность); контактная информация (в том числе электронная почта); название статьи. Источники в списке цитируемой литературы располагаются в порядке цитирования, нумеруются.

Текст не должен иметь сокращений и нерасшифрованных аббревиатур, даже хорошо известных и часто встречаемых. Страницы текста должны быть пронумерованы внизу, от центра.

Иллюстрации, диаграммы, рисунки и пр. графические материалы присылаются отдельными файлами в форматах .jpg, .tiff, расширением не менее 800 x 600, нумеруются и снабжаются списком с их наименованиями.

Оформление производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Автор несет ответственность за точность приводимых данных, фактов, цитат, географических названий и прочих сведений.

Редакция сборника оставляет за собой право сокращать количество иллюстративных материалов. В процессе редактирования доклада, по согласованию с автором, могут вноситься исправления.