

УТВЕРЖДЕНО

управление Алтайского края по
культуре и архивному делу

приказ от «27» 10 2011 № 393

Заместитель начальника управления



Е.Е. Безрукова

СОГЛАСОВАНО

Главное управление имущественных
отношений Алтайского края

распоряжение от «1» ноября 2011 № 2754

Начальник Главного управления



А.А. Неверов

УСТАВ

краевого государственного бюджетного учреждения

«Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»

(новая редакция)

г. Барнаул
2011 г.

Новая редакция Устава подготовлена в связи со сменой типа государственного учреждения культуры «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» на краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», от 26.11.2010 № 98-ЗС «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Алтайского края в переходный период» и приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 15.09.2011 № 306 «Об изменении типа краевых государственных бюджетных учреждений в сфере культуры».

1. Общие положения

1.1. Имущественный комплекс Краевой библиотеки имени В.Я. Шишкова, правопродшественницы государственного учреждения «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» был отнесен к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 966 и переименован в Государственное учреждение культуры «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» в соответствии с приказом Комитета по культуре и туризму от 21.11.2002 г. № 184.

1.2. Краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти Алтайского края в сферах культуры - управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

1.3. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения культуры «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова».

1.4. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ АКУНБ.

1.5. Место нахождения: 656038, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, 5.

1.6. Учредителем Учреждения является управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Алтайский край.

1.7. Учредитель формирует, утверждает и обеспечивает выполнение государственного задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных законом источников.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Главным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – Главное управление), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от источников приобретения.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, полномочиями управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

Учреждение в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование наиболее полного в пределах края универсального библиотечного фонда;
- собирание, сохранение и организация использования максимально полной коллекции документов, изданных на территории Алтайского края в соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;
- научная обработка и раскрытие фондов библиотеки на различных носителях с помощью системы каталогов, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным ресурсам;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края и правилами пользования Библиотекой;
- методическое обеспечение деятельности библиотек края, проведение локальных научных исследований с целью последующей реализации результатов исследований в практическую работу;
- выставочная, издательская и полиграфическая деятельность, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- ж) внедрение новых информационных технологий в деятельность Библиотеки;
- оказание дополнительных (платных) библиотечно-информационных услуг в соответствии с Прейскурантом, утверждаемым ежегодно директором Библиотеки;
- обеспечение безопасности и сохранности фондов Библиотеки;
- сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями;
- участие в установленном порядке в разработке законодательных актов по библиотечному делу на территории Алтайского края.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, установленные ведомственным перечнем государственных услуг:

- Услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- Работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- Работа по изданию книг, информационных материалов;
- Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно - просветительских мероприятий силами учреждения;
- Методическая, научно - исследовательская работа.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящее доход):

2.4.1. Услуги документного обслуживания:

МБА (межбиблиотечный абонемент);

Электронная доставка документов;

Предварительный заказ документов;

Предоставление информационных материалов изданных Учреждением;

2.4.2. Услуги библиографического обслуживания:

Индивидуальное тематическое информирование;

Составление тематического списка;

Коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;

Редактирование библиографических списков к научным, курсовым, дипломным и др. работам;

Предоставление ранее подготовленных списков литературы по темам;

Поиск информации в Интернете с консультантом;

2.4.3. Копировально-множительные услуги:

Набор текстов на компьютере;

Копирование библиотечных материалов;

Копирование информации с использованием аппарата для чтения микрофиш (Ридер-принтер);

Тиражирование материалов на ризографе;

Звукозапись на компакт диск;

Распечатка текста на принтере;

Распечатка иллюстраций на цветном принтере;

Копирование информации на электронный носитель;

Перенос информации из ЭБД на бумажный носитель

2.4.4. Услуги информационных технологий:

Просмотр компакт дисков;

Консультации по вопросам автоматизации. Обслуживание информационной системы АБИС «ИРБИС»;

Информационное обслуживание на основе видеоматериалов;

Поиск информации по базам данных «Патенты России»;

Поиск информации в ЭБД;

2.4.5. Коммуникативные услуги:

Массовые мероприятия для организаций по заявленной теме;

Проведение занятий по основам библиотечного и информационного ориентирования «Библиотечные уроки»;

2.4.6. Прочие услуги:

Реализация продукции ;

Выдача дубликата читательского билета;

Ламинирование;

Переплет документов;

Фольгирование;

Термоклеевое скрепление книжных блоков;

Дезинфекция книг;

Проверка электронного носителя на вирус;

Прослушивание аудиозаписи;

Предоставление машинного времени для индивидуальной работы;

Распечатка документа с микрофильма;

Зарядка ноутбука;

2.5. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.7. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Главным управлением. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется Главному управлению одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду, с письменного заключения Учредителя и надлежащего согласования с Главным управлением, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также закрепленное за Учреждением недвижимое имущество, независимо от источника приобретения, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Главным управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 3.4., в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в граж-

данском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Учреждение создано с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Главным управлением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств краевого бюджета в установленном

комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике порядке, и утвержденными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных краевым бюджетом.

3.12. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению для внесения в реестр краевого имущества.

3.13. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основе региональных нормативов обеспечения деятельности Учреждения.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предпри-

ятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;
- отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансо-

во-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять государственные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать с 1 января 2012 года открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах Учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Главное управление.

4.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.9. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения (далее - Директор);

5.2. Директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на срок, установленный трудовым договором.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем учреждения. Трудовой договор согласовывается с Главным управлением и уполномоченным органом Алтайского края в сфере труда и занятости населения.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Главного управления.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учре-

дителю, а также Главному управлению в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением пункта 3.9 настоящего Устава требований;
- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;
- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

- наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества;
- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- организует мероприятия по исполнению Постановления Администрации Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- рассматривает и одобряет предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;
- формирует и утверждает государственное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение указанного государственного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;
- утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- определяет средство массовой информации для опубликования отчета о деятельности подведомственного Учреждения;
- оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;
- обеспечивает деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения;
- проводит в установленном порядке конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;
- устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им государственных услуг и контролирует их выполнение;
- координирует участие Учреждения в реализации федеральных, краевых и ведомственных целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением краевых и ведомственных целевых программ в сфере деятельности Учредителя;
- совместно с соответствующими органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов государственной власти определяет состав документов, подлежащих постоянному хранению, разрабатывает, утверждает и внедряет перечни документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, с указанием сроков хранения, а

также примерных номенклатурных дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативных документов по организации работы архивных и делопроизводственных служб Учреждения;

- согласовывает положения об экспертной комиссии, архиве Учреждения, номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, утверждает (согласовывает) описи дел Учреждения как источника комплектования краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края»;

- участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Учреждения;

- проводит аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения;

- решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

Учредитель дает согласие:

- на участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

- на совершение Учреждением крупных сделок;

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

- на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами;

- на предложения руководителя Учреждения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей филиалов Учреждения;

- рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Учреждения.

Учредитель дает заключение:

- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Главным управлением;

- на предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением;

- на предоставление в безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением.

5.4. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание работников.

Общее собрание формируется из списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствовавших на общем собрании.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- обсуждение проекта и принятие коллективного договора;
- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края:

- по решению Администрации Алтайского края;
- по решению суда.

6.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

6.1.3. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждения может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет

их на утверждение Учредителю.

6.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Главным управлением в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края.

6.2.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Главным управлением и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано: на 16 листах
Консультант, юрисконсульт управления
Алтайского края по культуре и архивному
делу



В.В. Ветлугин

М.П.