**Методические рекомендации по расчёту индикаторов (показателей) государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы по направлению «Библиотечное дело»**

Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы действует с 1 января 2015 года, утверждена постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2014 № 435.

Контроль за выполнением государственной программы осуществляется через оценку достижения плановых показателей. Показатели (индикаторы) программы по направлению «библиотечная деятельность» совпадают с показателями «дорожной карты» и показателями оценки эффективности осуществления расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приказ Управления Алтайского края по культуре и архивному делу № 353 от 17.08.2015 г. «О мерах по обеспечению результативности выполнения мероприятий реализуемых с привлечением средств межбюджетных субсидий»).

**Перечень индикаторов (показателей):**

* количество посещений библиотек (на 1 жителя в год);
* доля публичных библиотек и библиотек - структурных подразделений культурно-досуговых центров, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Алтайского края;
* среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения;
* уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом (на 1 тыс. жителей);
* доступность для населения услуг Государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека» (НЭБ);
* уровень удовлетворенности жителей Алтайского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры и искусства.

В *Приложении 1* дается перечень нормативных значений индикаторов на конец 2015 года и на 2016 год с разбивкой по кварталам в соответствии с государственной программой Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы.

В соответствии с Приказом Управления Алтайского края по культуре и архивному делу № 27-05/30/1550 от 02.04.2015 г. муниципальные библиотеки обязаны предоставлять информацию о ходе реализации программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы ежеквартально.

Отчеты направляются на электронный адрес nmo-akunb@mail.ru (Штыровой В.С., научно-методический отдел краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая универсальная библиотека им. В. Я. Шишкова» (КГБУ АКУНБ) тел.: (385-2)38-00-51).

Сроки подачи: ежеквартальные отчеты по государственной программе Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020 годы – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; годовые отчеты – до 25 декабря текущего года. Периодичность отчетности по «дорожной карте» на сегодняшний день так же ежеквартально, показатели необходимо отправлять до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, исходя из экономии рабочего времени, рекомендуем отправлять отчеты одновременно, в срок до 5 числа, следующего за отчетным периодом.

Отчет по показателям государственной программы по направлению «библиотечное дело» должен содержать численную информацию о достижении показателей и текстовую пояснительную записку. Пояснительная записка содержит следующую информацию: 1) при отклонении от установленного плана более чем на 25 % указываются причины невыполнения*;*

2) при изменении числа сетевых единиц (закрытие/открытие библиотек) указываются реквизиты нормативно-правового акта и причины закрытия/открытия, отсканированная копия акта отправляется на электронный адрес nmo-akunb@mail.ru (Штыровой В.С., научно-методический отдел КГБУ АКУНБ, тел.: 8(385-2)38-00-51);

3) при изменении числа подключений к сети Интернет указываются библиотеки, в которых произошло подключение/отключение, источники и суммы финансирования;

4) при изменении числа точек доступа НЭБ указываются библиотеки, в которых произошло подключение/отключение, (правила подсчета точек доступа НЭБ изложены ниже), отсканированная копия договора с оператором «Национальной электронной библиотеки» – федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека».

Сводные данные по централизованной библиотечной системе (или по всем библиотекам муниципального образования вне зависимости от правовой формы и типа учреждения) предоставляет центральная межпоселенческая библиотека (методический центр).

ВСЕ данные предоставляются НАРАСТАЮЩИМ итогом, в том числе и количество жителей, опрошенных (удовлетворенных) в целях выявления уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Источниками информации для заполнения отчета являются статистические данные библиотек, а также информация официального статистического учета по муниципальным образованиям.

При заполнении отчетной формы по показателям не допускается изменение наименований показателей и их единиц измерения.

В графе «Итого» (в форме отчета выделено серым цветом) значение считается автоматически. НЕ ЗАПОЛНЯЕМ.

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА чел. в тыс. чел.**

**ед. в тыс. ед.**

1. Берем цифру в ед. или чел.

2. Отсчитываем с конца три цифры и ставим запятую.

3. Не округляем.

Например: 19837 чел. = 19,837 тыс. чел.; 8343 ед. = 8,343 тыс. ед.

1. **Количество посещений библиотек на 1 жителя в год**

1.1 *Численность населения района (тыс. чел. по данным Алтайкрайстата по состоянию на 01 января текущего года).* В поисковой строке браузера набираем «Алтайкрайстат»; переходим по ссылке «Алтайкрайстат: главная»; выбираем в верхней строке вкладку «Официальная статистика»; из выплывающего списка выбираем «Население»; ищем выделенную строку синего цвета «Численность населения на 1 января 2015 года и в среднем за 2014 год», нажимаем и ищем данные своего муниципального образования. **ВНИМАНИЕ!** Данные берутся по состоянию на 1 января текущего отчетного года и больше НЕ ИЗМЕНЯЮТСЯ.

ВНИМАНИЕ! Эту цифру переводим в **ТЫС. ЧЕЛ.**

*1.2 Количество посещений (тыс. ед.). У*казывается общее число посещений библиотеки как пользователями (в условиях стационара, вне стационара, удаленно через сеть Интернет), так и посетителями массовых мероприятий, проведенных библиотекой. Заполняется на основании данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов. Число посещений массовых мероприятий учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих).

ВНИМАНИЕ! Эту цифру переводим в **ТЫС. ЕД.**

*1.3 ИТОГО - НЕ ЗАПОЛНЯЕМ.*

1. **Доля публичных библиотек и библиотек - структурных подразделений культурно-досуговых центров, подключенных к Интернет, в общем количестве библиотек Алтайского края (%)**

*2.1. Общее количество библиотек муниципального образования*. Указываем сводные данные по централизованной библиотечной системе (или по  всем библиотекам муниципального образования вне зависимости от правовой формы и типа учреждения).

*2.2 Количество библиотек, подключенных к Интернет.* Указываем количество библиотек из пункта *2.1,* имеющих доступ к сети Интернет.

*2.3 ИТОГО - НЕ ЗАПОЛНЯЕМ.*

1. **Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения**

*3.1 Количество книговыдач (тыс. ед.).* Выдача читателю одного экземпляра документа (книг, периодических изданий, электронных, аудиовизуальных документов и др.) для временного пользования в читальном зале или на абонементе. Заполняется на основе суммарных данных соответствующих разделов дневников библиотеки, включая выдачу в библиотечных пунктах и по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА). Выдача включает продление. При выдаче изданий и материалов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю. Издания и материалы, высланные в порядке МБА другим библиотекам по запросам их пользователей, учитываются в общей выдаче выславшей их библиотеки. Выдачу пользователям изданий и материалов, полученных в порядке внутрисистемного книгообмена и по МБА, библиотеки учитывают на общих основаниях. Более подробно см. Форма № 6-НК, утвержденную Приказом Росстата от 08.10.2015 года.

ВНИМАНИЕ! Эту цифру переводим в **ТЫС. ЕД.**

*3.2 ИТОГО - НЕ ЗАПОЛНЯЕМ.*

1. **Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом на 1 тыс. жителей (%)**

*4.1 Количество новых поступлений (тыс. экз.).* Указывается количество экземпляров всех печатных, электронных изданий и аудиовизуальных документов, вновь включенных в течение отчетного периода в библиотечный фонд: книги, брошюры, периодические, нотные, картографические и изоиздания, специальные виды научно-технической литературы и документации, видео и аудиокассеты, компакт-диски, кино и видеофильмы, диапозитивы, микрофильмы, микрофиши, дискеты, оптические диски и др. (согласно Инструкции об учете библиотечных фондов, утвержденной приказом Министра культуры Российской Федерации № 590 от 02.12.1998 г.).

ВНИМАНИЕ! Эту цифру переводим в **ТЫС. ЭКЗ.**

*4.2 ИТОГО - НЕ ЗАПОЛНЯЕМ.*

1. **Доля модельных библиотек в структуре сельской библиотечной сети (%)**

*5.1 Количество модельных библиотек сельской библиотечной сети.* Указываем количество модельных библиотек в муниципальном образовании.

*5.2 ИТОГО - НЕ ЗАПОЛНЯЕМ*

1. **Доступность для населения услуг Национальной электронной библиотеки (количество точек доступа)**

*6.1 Количество библиотек, имеющих доступ к Национальной электронной библиотеке.* Точкой доступа к НЭБ является: автоматизированное рабочее место (АРМ) для пользователя на территории библиотеки. АРМ включает в себя: 1) персональный компьютер; 2) доступ к сети Интернет; 3) постоянный IP-адрес компьютера; 4) программу просмотра электронной документации для работы с ресурсами, защищенными авторским правом. Обязательное условие для включения АРМ в точку доступа - **ЗАКЛЮЧЕННЫЙ** договор с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» о предоставлении доступа к НЭБ. Именно заключение договора дает доступ к ресурсами, защищёнными авторским правом. Если система централизована, то оформляется один договор на юридическое лицо, но точек доступа может быть несколько, для этого в договоре необходимо указать IP всех компьютеров.

Указываем столько точек доступа, сколько IP-адресов указано в договоре, заключенном с оператором НЭБ.

1. **Уровень удовлетворенности жителей Алтайского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры и искусства (%)**

*7.1 Количество жителей опрошенных в целях выявления уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.* Указывается общее количество жителей, принявших участие в опросе по выявлению уровня удовлетворенности, в соответствии с используемым инструментарием.

*7.2 Количество жителей удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.* Количество принявших участие в опросе и удовлетворенных качеством предоставленных услуг, в соответствии с используемым инструментарием.

Количество опрошенных должно составлять около 2 % пользователей. Число пользователей в год разделить на 100 и умножить на 2.  *Например, если число пользователей в год составляет 8 тыс. человек (=100 %), то 2 % будут составлять 160 человек.*

Опрос проводится в течение года. Допускается проведение опроса 1 раз в 2 месяца, 1 раз в квартал, 1 раз в полугодие. Количество опрашиваемых в период определяется пропорционально периодичности проведения опросов. Уровень удовлетворенности соответствует доле удовлетворенных от числа всех опрошенных.

*7.3 ИТОГО - НЕ ЗАПОЛНЯЕМ*

*Приложение 1*

| **№ пп** | **Наименование индикатора (показателя)** | **Единица измерения** | **Значение показателя на 2015 год** | **Значение показателя на 2016 год** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) | посещений | 3,19 | 0,8 | 1,6 | 2,4 | 3,19 |
| 2 | Доля публичных библиотек и библиотек - структурных подразделений культурно-досуговых центров, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Алтайского края | % | 70,2 | 18,4 | 36,9 | 55,3 | 73,7 |
| 3 | Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения | тыс. ед. | 8,8 | 2,2 | 4,4 | 6,6 | 8,8 |
| 4 | Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом (на 1 тыс. жителей) | % | 67 | 16,8 | 33,5 | 50,3 | 67 |
| 5 | Доступность для населения услуг Национальной электронной библиотеки | количество точек доступа | плановое значение индикатора (показателя) контролируется уровне края | | | | |
| 6 | Уровень удовлетворенности жителей Алтайского края качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры и искусства | % | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 |

**СПРАВОЧНО: Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы**