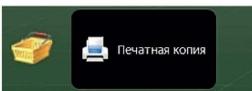


ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В Личном кабинете сохраняется информация о документах, добавленных в «Избранное», просмотренных документах и поисковых запросах. Вкладка «Заказы» содержит информацию обо всех совершенных пользователем заказах с возможностью их редактирования.

ЗАКАЗ НА КОПИРОВАНИЕ

Сформируйте заказ на копирование в окне Онлайн просмотра документа. Выберите опцию «Корзина заказов». Отметьте необходимые страницы или диапазон страниц и нажмите кнопку «Добавить».



Для подтверждения заказа перейдите на вкладку «Текущий заказ» в Личном кабинете и нажмите на кнопку «Заказать».

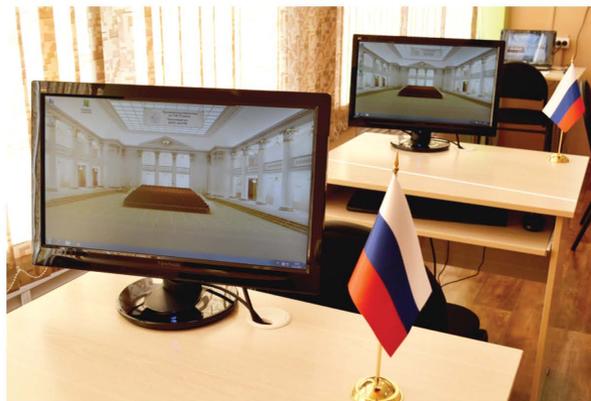


Перед подтверждением заказа вы можете его отредактировать, удалить ненужные страницы. Неподтвержденные заказы (со статусом «Текущий») не выполняются.

ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Для корректного завершения сеанса работы в Электронном читальном зале воспользуйтесь кнопкой «Выйти».

Электронный читальный зал
с доступом к ресурсам Президентской библиотеки
в КГБУ АКУНБ им. В. Я. Шишкова



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ РАБОТАЕТ:

Понедельник – четверг с 9:00 до 18:00,
пятница, суббота с 10:00 до 18:00,
воскресенье – выходной день.

Об изменении в режиме работы можно узнать
на сайте www.akunb.altlib.ru
либо по тел. 8 (3852) 38-00-68.

КОНТАКТЫ

Адрес: г. Барнаул, ул. Молодежная, 5
Тел. 8 (3852) 38-00-68
E-mail: arcpb_akunb@mail.ru
www.akunb.altlib.ru



СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПАРТНЕР
ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ



www.prlib.ru

Краевое государственное
бюджетное учреждение
«Алтайская краевая универсальная
научная библиотека им. В. Я. Шишкова»

Электронный читальный зал Президентской библиотеки

В помощь читателю



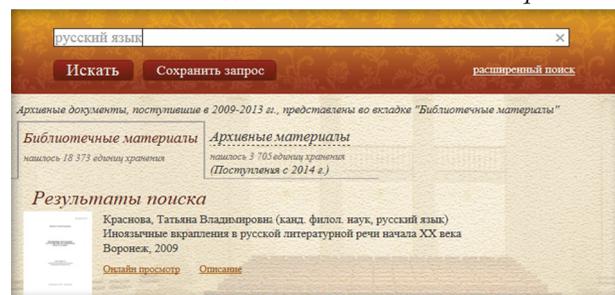
НАЧАЛО РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

Введите в соответствующие поля *логин* и *пароль*, полученные при регистрации.



ПОИСК МАТЕРИАЛОВ

Поиск осуществляется по всем материалам (библиотечным и архивным). По умолчанию активной является вкладка «Библиотечные материалы»:



Во вкладке «Библиотечные материалы» Вы можете сортировать результаты поиска. Сортировка *по релевантности*, является активной по умолчанию.



Уточнение результатов поиска происходит по фильтрам:

- год публикации;
- коллекции ПБ;
- вид материала;
- география;
- предмет / тема.



Во вкладке «Архивные материалы» Вы также можете сортировать результаты поиска.

Уточнение результатов поиска происходит по фильтрам:

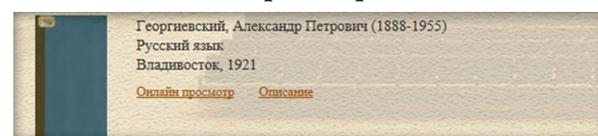
- иерархический уровень (фонд, описание, дело, документ);
- крайние даты;
- фондообразователь;
- коллекции ПБ;
- вид материала;
- место хранения оригинала.

Для возврата *на главную страницу* используйте баннер «Читальный зал», расположенный в верхней части экрана.



ПРОСМОТР МАТЕРИАЛОВ

Для просмотра документов воспользуйтесь ссылкой «**Онлайн-просмотр**».



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

В левой части экрана компьютера расположена *панель инструментов*, обозначенных следующими интерактивными пиктограммами:

 *Библиографическая информация* (краткие сведения о документе);

 *Добавить в Избранное* (материал появляется во вкладке Избранное в Личном кабинете);

  *Режим чтения* (возможность перехода к отдельным фрагментам скана в окне, расположенном под панелью инструментов);

 *Домой* (возврат документа в исходное состояние, например, при изменении масштаба);

  *Увеличить* или *Уменьшить* масштаб изображения;

  *Поворот страницы на 90°* влево / вправо;

 *Возврат на Главную страницу* Читального зала;

 *Выбор фона* (возможность изменения цвета подложки).

В правой части экрана находится панель в виде *полосы прокрутки*, отображающая уменьшенные страницы документа. С ее помощью вы можете предварительно просмотреть содержание любой страницы.

Для перехода внутри документа используйте  *Панель отображения нумерации страниц*, расположенную в нижней части экрана.

 *Добавление закладок* на отдельные страницы документа.

 *Управление видимостью управляющих элементов* в окне просмотра документа.