**Правила заполнения бланк – заказа:**

* Традиционный бланк – заказ состоит из трех частей. Первая часть остается в библиотеке, выдавшей издание. Вторая и третья части возвращаются библиотеке-заказчице с указанием срока возврата.
* Электронный бланк – заказ состоит из двух частей. Первая часть остается в библиотеке, выдавшей издание. Вторая возвращается библиотеке-заказчице с указанием срока возврата.
* Для получения документа необходимо заполнить все части бланка – заказа, четко и разборчиво без произвольных сокращений, строго придерживаются места, отведенные для каждой рубрики.
* Бланк-заказ должен быть заверен подписью ответственного лица (Ф. И. О. ответственного лица ) и печатью библиотеки (почтовый адрес библиотеки, электронный адрес библиотеки на первой странице бланк – заказа). При замене ответственного лица другим, изменении адреса, наименования библиотеки и т. д. необходимо сообщить об этом в сектор МБА и ДД АКУНБ им. В.Я. Шишкова.
* На каждое название книги заполняется отдельный бланк-заказ.
* В заказе на книгу указывается фамилия и инициалы автора, полное название книги, место и год издания.
* В запросе на многотомное издание следует указывать том, выпуск, часть.