



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

**П Р И К А З**

от 22.07.2019

№ 222

г. Барнаул

**Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг краевыми библиотеками**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края» при к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемые стандарты качества предоставления государственных услуг:

«Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;

«Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав».

Министр

Е.Е. Безрукова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
культуры Алтайского краяот 22.07.2019 № 222

## СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

«Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав»

## 1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – «Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав» (далее – «государственная услуга»).

1.2. Государственную услугу в части предоставления библиографических записей из государственных библиотечных фондов предоставляют учреждения:

КГКУ «Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской»;

КГКУ «Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»;

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» (далее – «учреждение», «библиотека»).

Государственную услугу в части предоставления информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав – КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова».

1.3. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет Министерство культуры Алтайского края (далее – «Министерство»). Министерство организует и контролирует деятельность учреждений по оказанию государственной услуги, а также предоставляет финансирование учреждениям на оказание государственной услуги в соответствии с утвержденными государственными заданиями в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Потребителями государственной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в учреждение за получением государственной услуги вне зависимости от пола, возраста, состояния здоровья, образования, гражданства, национальности, социального положения, политических убеждений и отношения к религии.

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Основами законодательства Российской Федерации о культуре от

09.10.1992 № 3612-1;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

законом Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;

законом Алтайского края от 02.12.2008 № 872 «Об обязательном экземпляре документов»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края».

## 2. Требования к предоставлению государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется в целях удовлетворения информационных, научных, социальных, культурных, образовательных, интеллектуальных потребностей граждан, обеспечения прав граждан на свободный доступ к информации, приобщения к ценностям региональной, национальной и мировой культуры.

2.2. Государственная услуга предоставляется удаленно через сеть Интернет. Предоставление услуги осуществляется бесплатно в соответствии с государственным заданием учреждения. Услуга предоставляется в удаленном режиме на сайте библиотеки ежедневно, круглосуточно.

2.3. Услуга оказывается путем предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

2.4. Результатом оказания услуги является получение доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек, предоставление библиографической информации о документах, соответствующих запросу, найденной в электронных каталогах библиотек; доступ к оцифрованным документам, электронным коллекциям, самостоятельным электронным изданиям, не имеющим печатных аналогов.

2.4.1. Информация о документах представляется пользователю в виде электронного документа – библиографической записи, содержащей следующие данные: автор, заглавие, год издания, издательство, объем документа (в страницах или мегабайтах).

2.4.2. Информация представляется в виде полнотекстового электронного документа в цифровом формате (графическом, текстовом, мультимедиа).

2.5. Основанием для предоставления услуги является обращение пользователя в удаленном режиме к электронным каталогам и базам данных библиотеки, размещенным на официальном сайте библиотеки в сети Интернет.

2.6. Сроки оказания услуги определяются скоростью обработки запроса программно-аппаратными средствами, обеспечивающими работоспособность информационной системы, предоставляющей услугу, и скоростью программно-аппаратных средств, используемых пользователем для получения услуги.

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие запрашиваемой информации в базах данных библиотеки; проведение профилактических, технических работ на официальном сайте библиотеки в сети Интернет, предоставляющей государственную услугу.

2.8. Требование к законности и безопасности оказания государственной услуги:

соответствие устава учреждения действующему законодательству.

2.9. Требование к доступности государственной услуги для потребителей:

адаптация официального сайта учреждения для пользователей с ограничениями здоровья по зрению.

2.10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги:

обеспечение потребителей необходимой и достоверной информацией об учреждении, предоставляемой государственной услуге:

через сайт учреждения в сети Интернет;

посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения;

по телефону;

при личном посещении учреждения.

2.11. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги:

наличие необходимого количества специалистов, требуемых для предоставления государственной услуги в полном объеме;

установление структуры и штатного расписания учреждения с учетом объемов и сложности предоставляемой услуги;

утверждение должностных инструкций для каждого работника, определяющих их обязанности и права;

наличие у работников образования, квалификации, профессиональной подготовки, знания и опыта, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии;

наличие возможности у специалистов учреждения не реже раза в пять лет проходить повышение квалификации по любой из установленных форм обучения;

соблюдение работниками правил эксплуатации оборудования, охраны труда и техники безопасности.

2.12. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления государственной услуги:

обеспечение здания учреждения средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи;

наличие помещений и функциональных зон, необходимых для предоставления услуги в полном объеме и надлежащего качества;

наличие специального оборудования, аппаратуры и приборов, отвечающих требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающего надлежащее качество предоставления услуги;

наличие доступа к сети Интернет.

2.13. При оказании государственной услуги учреждения руководствуются уставами учреждений, государственными заданиями, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями, приказами, прочими документами, утвержденными в учреждениях.

### 3. Показатели качества государственной услуги

Предоставление библиографических записей из государственных библиотечных фондов и информации (полнотекстовых документов) из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав, удаленно через сеть Интернет, бесплатно		
Наименование показателя качества	Единица измерения	Рекомендуемое значение
Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	%	23-34
Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	%	1,6

### 4. Контроль качества предоставления государственной услуги

4.1. Организация обеспечения качества предоставления государственной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий, путем проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется учреждением, внешний – Министерством.

4.3. Ответственность за качество предоставления государственной услуги, соблюдения требований стандарта несет руководитель учреждения.