

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края
по культуре и архивному делу

_____ Е.Е. Безрукова

«12» января 2016 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова»
(наименование краевого государственного учреждения)

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Код базовой услуги - 07.011.0)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная									
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$, $K_{пу}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{оп}$ – количество опрошенных пользователей.	-	-	80	80	80	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей должно составить не менее двух процентов от общего количества пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог} / K_{пнг}) - 1) * 100$, $K_{пог}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{пнг}$ – количество посещений в предыдущем году.	-	-	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля	процент	$(K_{пу} / K_{оп}) * 100$,	-	-	80	80	80	Определяется по

	пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей		$K_{пу}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{оп}$ – количество опрошенных пользователей.						результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей может составить любое количество пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{пог}/K_{пгг})-1)*100$, $K_{пог}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{пгг}$ – количество посещений в предыдущем году.	-	-	0,1	0,1	0,1	Отчетность учреждения

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	-	-	68900	68969	69038	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	-	-	286800	287087	287374	Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки, буфета и гардероба; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; - информация об адресе официального сайта управления Алтайского края по культуре в сети Интернет	По мере изменения

5	Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - электронные версии каталогов библиотеки с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - в случае наличия - электронные коллекции книг; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения
6	Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	Ежегодно, по мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
-------	---------------------	---------------------------------

1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	68900			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество посещений	Единица	286800			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - В стационарных условиях, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг	Процент	80			Определяется по результатам общественных опросов пользователей

	библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей					
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент	80			Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	0,1			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав (Код базовой услуги - 07.012.0)
2. Потребители государственной услуги - физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав государственной услуги
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная									
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	процент	$(K_{бз} / O_{бф}) * 100$, K _{бз} – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог; O _{бф} – общий объем библиотечного фонда.	-	-	32,0	32,0	32,0	Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	процент	$(\Phi_э / O_{бф}) * 100$, Φ _э – библиотечный фонд, переведенный в электронную (оцифрованную) форму; O _{бф} – общий	-	-	1,5	1,5	1,5	Отчетность учреждения

			объем библиотечного фонда.						
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная								
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	-	-	475466	475466	475466	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 02.12.2008 №872 «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон Алтайского края от 10.04.2007 №22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	По мере обращения
3	Информация в сети Интернет	Размещение полного перечня оказываемых библиотекой услуг.	По мере изменения
4	Информация в	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о	Ежегодно, по мере изменения

	печатной форме	библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые: - распространяются в помещениях библиотеки, в находящихся в городе Барнауле образовательных учреждениях; - предоставляются для распространения в муниципальных библиотеках Алтайского края.	
--	----------------	---	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.06.2011 № 212.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с учредителем.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№	Наименование	Единица	Значение,	Фактическое	Характеристика	Источник(и) информации о
---	--------------	---------	-----------	-------------	----------------	--------------------------

п/п	показателя	измерения	утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	значение за очередной финансовый год	причин отклонения от запланированного значения	фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Количество представленных полнотекстовых документов и библиографических записей	Единица	475466			Отчетность учреждения
Качество государственной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Удаленно через сеть Интернет, Платность - Бесплатная						
1	Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда	Процент	32,0			Отчетность учреждения
2	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму	Процент	1,5			Отчетность учреждения

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги отсутствует.

ЧАСТЬ 2
Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (Код базовой работы - 07.013.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2014 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<p><u>Формирование фондов библиотеки (объем поступлений документов на различных носителях)</u> (мониторинг и анализ рынка информационных ресурсов; заключение договоров поставки печатных и мультимедийных изданий; текущее комплектование библ. фонда (БФ); оформление подписки на периодические издания; докомплектование БФ; работа по реализации закона Алтайского края «Об обязательном местном экземпляре»; составление оперативного плана комплектования и др.)</p> <p><u>Учет фондов библиотеки</u> (прием документов, поступивших с сопроводительными и без сопроводительных (дары и др.), документов; прием и регистрация журналов и газет; ведение Книги суммарного учета (КСУ); передача документов в фонд библиотеки и др.)</p> <p><u>Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет</u> (профилактическая консервация;</p>	Характеристика работы не требуется	-	-	12500	12500	12500

<p>обеспыливание фонда; подготовка документов в переплет; переплет документов; реставрация бумаги; ремонт переплетов; подготовка, передача и прием документов в переплет в стороннюю организацию и др.)</p> <p><u>Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов</u> (подготовка документов к передаче на микрофильмирование; прием документов на микрофильмирование; подготовка документов к съемке; съемка; химико-фотографическая обработка пленки; окончательная доработка пленок; сдача оригиналов документов в отделы-фондодержатели; передача микрофильмов в отдел комплектования и др.)</p>						
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	12500 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 Отчетность учреждения

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов (Код базовой работы - 07.014.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2014 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного генерального, алфавитного читательского, систематического (сплошная или текущая), предметного, электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отдел книгохранения и отраслевые отделы и др.)	Характеристика работы не требуется	30000	31000	31000	31000	31000

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	31000 документов		Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 671

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 3

1. Наименование государственной работы: Осуществление издательской деятельности (Код базовой работы - 14.002.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2014 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная							
1	<u>Издание книг, информационных материалов</u> (составление плана издательской деятельности библиотеки; изучение темы, выявление и анализ документов по теме; работа научно-редакционного совета по разработке концепции издания; работа с авторами текстов (постановка задачи, определение объема и содержания статьи; написание текста; чтение материала редактором (оценка его в целом, установление соответствия целевому и читательскому назначению, литературным и методическим требованиям); подбор иллюстративного материала, подготовка таблиц, диаграмм, графиков; сдача в редакционно-издательский отдел; считка, корректура верстки; тиражирование (печать ризограф.); фальцовка (ручная); брошюровка; обрезка (ручная) и др.) <u>Издание методических материалов</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление и др.)	Характеристика работы прилагается	-	-	19	19	19
Содержание 1 – Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Электронная, Платность - Бесплатная							
1	<u>Издание информационных материалов</u> (составление плана	Характеристика работы прилагается	-	-	11	11	11

	<p>издательской деятельности библиотеки; изучение темы, выявление и анализ документов по теме; работа научно-редакционного совета по разработке концепции издания; работа с авторами текстов (постановка задачи, определение объема и содержания статьи; написание текста; чтение материала редактором (оценка его в целом, установление соответствия целевому и читательскому назначению, литературным и методическим требованиям); подбор иллюстративного материала, подготовка таблиц, диаграмм, графиков; сдача в редакционно-издательский отдел; считка, корректура верстки; тиражирование (печать ризограф.); фальцовка (ручная); брошюровка; обрезка (ручная) и др.)</p> <p><u>Издание методических материалов</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, верстка, корректура, дизайнерское оформление и др.)</p>						
Содержание 1 – Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность -Бесплатная							
1	<p><u>Издание информационных материалов</u> (составление плана издательской деятельности библиотеки; изучение темы, выявление и анализ документов по теме; работа научно-редакционного совета по разработке концепции издания; работа с авторами текстов (постановка задачи, определение объема и содержания статьи; написание текста; чтение материала редактором (оценка его в целом, установление соответствия целевому и читательскому назначению, литературным и методическим требованиям); подбор иллюстративного материала, подготовка таблиц, диаграмм, графиков; сдача в</p>	Характеристика работы прилагается	-	-	1	1	1

	редакционно-издательский отдел; считка, корректура верстки; тиражирование (печать ризограф.); фальцовка (ручная); брошюровка; обрезка (ручная) и др.) <u>Издание методических</u> <u>материалов</u> (подготовка и сбор материалов, редактирование, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление и др.)						
Содержание 1 – Журналы, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность -Бесплатная							
1	Общий тираж изданных журналов (подготовка и сбор материалов, редактирование, работа с авторами, заключение договоров, вёрстка, корректура, дизайнерское оформление и др.), в том числе издание культурно-просветительского журнала «Алтай» и культурно- просветительского журнала «Культура Алтайского края».	Характеристика работы не требуется	-	-	9600	9600	9600

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и

государственного задания	архивному делу
--------------------------	----------------

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная			
1	19 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Электронная, Платность – Бесплатная			
1	11 экземпляров		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность -Бесплатная			
1	1 экземпляр		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – Журналы, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность –Бесплатная			
1	9600 всех изданных журналов		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 4

1. Наименование государственной работы: Организация мероприятий (Код базовой работы - 14.010.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2014 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Содержание 1 – Конференции, семинары, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	<u>Организация и проведение научно-практических конференций, научно-методических семинаров</u> (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучение опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия; подготовка и рассылка информационных материалов; текущая связь с участниками мероприятия и библиотекой-базой мероприятия; подготовка выступлений, консультаций; разработка проекта рекомендаций; финансово-хозяйственное обеспечение мероприятия (встреча участников, размещение в гостинице, регистрация, организация питания и др.); анализ и оценка проведенного мероприятия и др.)	Характеристика работы прилагается	-	-	5	5	5

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Конференции, семинары, Содержание 2 – По месту расположения организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	5 мероприятий		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 5

1. Наименование государственной работы: Административное обеспечение деятельности организации (Код базовой работы - 14.004.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2014 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Содержание 1 – Проведение мониторинга, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Отчеты, составленные по результатам работы (сбор, обработка, анализ, свод и предоставление в управление по культуре и архивному делу)	Характеристика работы прилагается	-	-	15	15	15
Содержание 1 – Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Свод статистических отчетов (сбор, обработка, анализ, свод и предоставление в управление по культуре и архивному делу)	Характеристика работы прилагается	-	-	1	1	1

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – Проведение мониторинга, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	15 отчетов		Внутренний учет в библиотеке
Содержание 1 – Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
2	1 статистический отчет		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

Раздел 6

1. Наименование государственной работы: Ведение информационных ресурсов и баз данных (Код базовой работы - 09.011.1)

2. Характеристика работы

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	2014 год отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная							
1	Формирование и ведение баз данных (сбор данных из одного или более источников, а также ввод, верификацию и актуализацию данных и др.)	Характеристика работы не требуется	-	-	12600	12600	12600

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу
2	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная			
1	12600 записей		Внутренний учет в библиотеке

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в управление Алтайского края по культуре и архивному делу отчет об исполнении государственного задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания отсутствует.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского края по культуре и архивному делу

Е.Е. Безрукова

«12» января 2016 года

Значения показателей государственного задания по отчетным периодам на 2016 год

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шिशкова"
22210035642221 01001070110000 00000001001101 106	07.011.0	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	17 800
									За 6 месяцев	38 600
									За 9 месяцев	50 100
									За год	68 900
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	80								
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1								
22210035642221, 01001070110000 00000003009102 106	07.011.0	Услуга	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество посещений (Единица)	За 3 месяца	73 800
									За 6 месяцев	146 300
									За 9 месяцев	215 000
									За год	286 800
								показатели качества государственной услуги		
001. Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей (Процент)	За год	80								
002. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом (Процент)	За год	0,1								
01000000012000 29607070120000 00000001000100	07.012.0	Услуга	Предоставление библиографической информации из	-	-	Удаленно через сеть Интернет	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001 Количество представленных	За 3 месяца	450 146

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"								
104			государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав					полнотекстовых документов и библиографических записей (Единица)	За 6 месяцев	458 826								
									За 9 месяцев	466 886								
									За год	475 466								
								в том числе:										
								001-1 Количество представленных библиографических записей (Единица)	За 3 месяца	431 152								
									За 6 месяцев	439 082								
									За 9 месяцев	446 392								
									За год	454 222								
								001-2. Количество представленных полнотекстовых документов (Единица)	За 3 месяца	18 994								
									За 6 месяцев	19 744								
									За 9 месяцев	20 494								
									За год	21 244								
								показатели качества государственной услуги										
								001. Доля библиографических записей, внесенных в электронный каталог, от общего объема библиотечного фонда (Процент)	За год	32,0								
002. Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную (оцифрованную) форму (Процент)	За год	1,5																
22210035642221 01001070131000 00000000008101 105	07.013.1	Работа	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы										
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	575								
									За 6 месяцев	1 250								
									За 9 месяцев	1 885								
									За год	12 500								
								в том числе:										
								001-1 Объем поступлений документов	За год	10 000								
									001-2 Количество документов, прошедших гигиеническую обработку и переплет (Единица)	За 3 месяца	200							
										За 6 месяцев	500							
										За 9 месяцев	760							
								За год	1 000									
								001-3. Количество изготовленных микрокопий документов оригиналов (Единица)	За 3 месяца	375								
									За 6 месяцев	750								
									За 9 месяцев	1 125								
За год	1 500																	

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шिशкова"
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля поступлений, поставленных на учет, от общего объема поступлений (Процент)	За год	100
								002. Доля внесенных новых учетных записей, соответствующих Порядку учета библиотечного фонда, от общего количества новых внесенных учетных записей (Процент)	За год	100
								003. Доля документов прошедших периодический контроль от общего количества документов библиотечного фонда (Процент)	За год	1
								004. Доля изданий фонда редких книг, на которые созданы микрокопии, от общего количества документов фонда редких книг (Процент)	За год	0,1
22210035642221 01001070141000 00000000007102 106	07.014.1	Работа	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество документов (Единица)	За 3 месяца	7 750
							За 6 месяцев		15 600	
							За 9 месяцев		23 150	
							За год		31 000	
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля наименований поступивших документов, на которые создана библиографическая запись, от общего количества наименований поступивших документов (Процент)	За год	100
								002. Доля библиографических записей поступлений документов, внесенных в электронный каталог в соответствии с ГОСТом, от общего количества библиографических записей поступлений документов (Процент)	За год	100

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шिशкова"
22210035642221 01001140021001 00000001005100 102	14.002.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии	-	Печатная	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество экземпляров изданий (Штука)	За 3 месяца	6
									За 6 месяцев	10
									За 9 месяцев	13
									За год	19
								002. Количество печатных страниц (Штука)	За год	-
								003. Объем тиража (Штука)	За год	-
								004. Объем тиража (Лист печатный)	За год	-
								показатели качества государственной работы		
								Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений, общественных организаций, архивных учреждений на издания от общего количества отзывов (на каждое издание должен быть получен минимум один отзыв) (Процент)		
Доля опубликованных в сети Интернет анотаций (отрывков) изданий от общего количества изданий (Процент)			За год	100						
22210035642221 01001140021003 00000002002100 101	14.002.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров	-	Электронная	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество экземпляров изданий (Штука)	За 3 месяца	3
									За 6 месяцев	6
									За 9 месяцев	9
									За год	11
								002. Количество печатных страниц (Штука)	За год	-
								003. Объем тиража (Штука)	За год	-
								004. Объем тиража (Лист печатный)	За год	-
								показатели качества государственной работы		

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"	
								Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений, общественных организаций, архивных учреждений на издания от общего количества отзывов (на каждое издание должен быть получен минимум один отзыв) (Процент)	За год	100	
								Доля опубликованных в сети Интернет анотаций (отрывков) изданий от общего количества изданий (Процент)	За год	100	
22210035642221 01001140021003 00000001003100 102	14.002.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров	-	Печатная	Бесплатная	показатели объема государственной работы			
								001. Количество экземпляров изданий (Штука)	За 3 месяца	-	
									За 6 месяцев	-	
									За 9 месяцев	-	
									За год	1	
								002. Количество печатных страниц (Штука)	За год	-	
								003. Объем тиража (Штука)	За год	-	
								004. Объем тиража (Лист печатный)	За год	-	
								показатели качества государственной работы			
								Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений, общественных организаций, архивных учреждений на издания от общего количества отзывов (на каждое издание должен быть получен минимум один отзыв) (Процент)	За год	100	
Доля опубликованных в сети Интернет анотаций (отрывков) изданий от общего количества изданий (Процент)	За год	100									
22210035642221 01001140021005 00000001001100 103	14.002.1	Работа	Осуществление издательской деятельности	Журналы	-	Печатная	Бесплатная	показатели объема государственной работы			
								001. Количество экземпляров изданий (Штука)	За год	-	
									002. Количество печатных страниц (Штука)	За год	-
										003. Объем тиража (Штука)	За 3 месяца
									За 6 месяцев		4000

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
									За 9 месяцев	6000
									За год	9600
								в том числе:		
								003-1. Объем тиража культурно-просветительского журнала «Алтай» (Штука)	За 3 месяца	-
							За 6 месяцев		-	
							За 9 месяцев		-	
							За год		1600	
								003-2. Объем тиража культурно-просветительского журнала «Культура Алтайского края» (Штука)	За 3 месяца	2000
							За 6 месяцев		4000	
							За 9 месяцев		6000	
							За год		8000	
								004. Объем тиража (Лист печатный)	За год	-
								показатели качества государственной работы		
								001. Доля положительных отзывов специалистов образовательных учреждений или общественных организаций на изданные журналы от общего количества отзывов (на каждый изданный журнал должен быть представлен минимум один отзыв) (Процент)	За год	100
								002. Доля опубликованных в сети Интернет анотаций изданных журналов от общего количества изданных журналов (Процент)	За год	100
22210035642221 01001140101001 00100000004101 101	14.010.1	Работа	Организация мероприятий	Конференции, семинары	По месту расположения организации		Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество участников мероприятия (Человек)	За год	-
								002. Количество проведенных мероприятий (Штука)	За 3 месяца	1
							За 6 месяцев		3	
							За 9 месяцев		3	
							За год		5	
								003. Количество проведенных мероприятий (Человеко-день)	За год	-
								004. Количество проведенных мероприятий (Час)	За год	-
								показатели качества государственной работы		

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
								001. Доля опубликованных в сети Интернет программ проведения мероприятий от общего количества проведенных мероприятий (Процент);	За год	100
								002. Степень удовлетворенности потребителей качеством выполняемой работы (Процент)	За 3 месяца	80
							За 6 месяцев		80	
							За 9 месяцев		80	
							За год		80	
01000000012000 29607140041004 00700000006104 101	14.004.1	Работа	Административное обеспечение деятельности организации	Проведение мониторинга	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Штука)	За год	15
								002. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Лист печатный)	За год	-
								003. Количество трудозатрат (Человеко-день)	За год	-
								004. Количество записей (Единица)	За год	-
								показатели качества государственной работы		
								001. Не устанавливаются ()		
01000000012000 29607140041007 00700000003104 100	14.004.1	Работа	Административное обеспечение деятельности организации	Сбор и обработка статистической информации	Культура, кинематография, архивное дело, туризм	-	Бесплатная	показатели объема государственной работы		
								001. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Штука)	За год	1
								002. Количество отчетов, составленных по результатам работы (Лист печатный)	За год	-
								003. Количество трудозатрат (Человеко-день)	За год	-
								004. Количество записей (Единица)	За год	-
								показатели качества государственной работы		
								001. Не устанавливаются ()		
01000000012000 29607090111000 00000000006104 101	09.011.1	Работа	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	Бесплатная	показатели объема государственной услуги		
								001. Количество записей (Единица)	За 3 месяца	3 200
									За 6 месяцев	6 570
									За 9 месяцев	9 500
									За год	12 600
002. Количество информационных	За 3 месяца	-								

Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Признак отнесения к услуге или работе	Наименование услуги / работы	Содержание 1	Содержание 2	Условие 1	Платность	Наименование и единица измерения показателя	Отчетный период	КГБУ "Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова"
								ресурсов и баз данных (единица)	За 6 месяцев	-
									За 9 месяцев	-
									За год	-
								показатели качества государственной услуги		
								001. Доля записей, внесенных в базы данных, соответствующих коммуникативным форматам представления данных (Процент)	За год	100
								002. Доля резервных копий информационных ресурсов и баз данных от общего количества информационных ресурсов и баз данных (Процент)	За год	100

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
управления Алтайского края
по культуре и архивному
делу


Е.Е. Безрукова

«12» января 2016 года

ПЛАН
выполнения

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
в 2016 году государственной работы «Осуществление издательской деятельности»
(Код базовой работы - 14.002.1)

Содержание 1 – Книги, брошюры, буклеты, словари, энциклопедии, Содержание 2 – нет,
Условие 1 - Печатная, Платность – Бесплатная

№ п/п	Наименование книг, информационных материалов	Срок подготовки (квартал)	Формат (в печатном или электронном виде)
1.	База данных «Сельское хозяйство»: буклет	1 квартал	Печатная
2.	База данных «Экология»: буклет	1 квартал	Печатная
3.	Лучшая книга Алтая – 2015 г.: буклет	1 квартал	Печатная
4.	«Помним»: семейные истории Победы: буклет	2 квартал	Печатная
5.	База данных «Пищевые технологии»: буклет	2 квартал	Печатная
6.	Библионочь - 2016: буклет	2 квартал	Печатная
7.	Путеводитель по каталогам и картотекам АКУНБ: буклет	2 квартал	Печатная
8.	Региональный центр Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина: буклет	2 квартал	Печатная
9.	Ресурсы в помощь изучающим русский язык: буклет	2 квартал	Печатный
10.	Литературный перекресток: Шукшин и вся Россия: буклет	3 квартал	Печатная
11.	Современная литература: поэтические имена: буклет	4 квартал	Печатная
12.	Календарь знаменательных и памятных дат на 2017 год	4 квартал	Печатная

13.	Ф. М. Достоевский на Алтае: к 195 – летию со дня рождения русского писателя: буклет	4 квартал	Печатная
14.	Фильмы-экранизации произведений Ф. М. Достоевского» (в рамках недели Ф.М. Достоевского): буклет	4 квартал	Печатная
15.	Художественные фильмы для детей и юношества: буклет	4 квартал	Печатная
16.	Книга победителя краевого конкурса на издание литературных произведений	4 квартал	Печатная
17.	Книга победителя краевого конкурса на издание литературных произведений	4 квартал	Печатная
18.	Книга победителя краевого конкурса на издание литературных произведений	4 квартал	Печатная
19.	Книга победителя краевого конкурса на издание литературных произведений	4 квартал	Печатная

Содержание 1 – Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Электронная, Платность – Бесплатная

№ п/п	Наименование книг, информационных материалов	Срок подготовки (квартал)	Формат (в печатном или электронном виде)
1.	Книга Алтай в наличии и печати. Вып. 4, 2015 г.: каталог	1 квартал	Электронный
2.	Литература по проблемам экологии. Вып. 4, 2015 г.: каталог	1 квартал	Электронный
3.	Неопубликованные материалы по культуре и искусству. Вып. 2, 2015 г.: каталог	1 квартал	Электронный
4.	Алтай библиотечный: научно-практический сборник. Вып. 11	2 квартал	Электронный
5.	Книга Алтай в наличии и печати. Вып. 1, 2016 г.: каталог	2 квартал	Электронный
6.	Литература по проблемам экологии. Вып. 1, 2016 г.: каталог	2 квартал	Электронный
7.	Книга Алтай в наличии и печати. Вып. 2, 2016:	3 квартал	Электронный

	каталог		
8.	Литература по проблемам экологии. Вып. 2, 2016 г.: каталог	3 квартал	Электронный
9.	Неопубликованные материалы по культуре и искусству. Вып. 1, 2016 г.: каталог	3 квартал	Электронный
10.	Книга Алтай в наличии и печати. Вып. 3, 2016 г.: каталог	4 квартал	Электронный
11.	Литература по проблемам экологии. Вып. 3, 2016 г.: каталог	4 квартал	Электронный

Содержание 1 – Справочники, каталоги, сборники, списки обзоров, Содержание 2 – нет, Условие 1 - Печатная, Платность - Бесплатная

№ п/п	Наименование книг, информационных материалов	Срок подготовки (квартал)	Формат (в печатном или электронном виде)
1.	Ежегодный доклад о деятельности государственных и муниципальных библиотек Алтайского края в 2015 году: сборник статистических и аналитических материалов о состоянии библиотечной сферы	4 квартал	Печатный

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
управления Алтайского края
по культуре и архивному
делу

 Е.Е. Безрукова

«12» января 2016 года

ПЛАН

выполнения

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
в 2016 году государственной работы «Организация мероприятий»
(Код базовой работы - 14.010.1)

**Содержание 1 – Конференции, семинары, Содержание 2 – По месту расположения
организации, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (месяц)	Место проведения
1	Краевой семинар-совещание директоров межпоселенческих библиотек и муниципальных библиотечных систем	март	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
2	Тренинг «Каталогизация в электронной среде»	май	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
3	XIV Летняя библиотечная школа «Информационно-коммуникативные технологии в библиотеке: новые идеи и возможности»	июнь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
4	Методический день для специалистов методических служб «Планирование – 2017 г.»	октябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
5	Всероссийская научно-практическая конференция «Библиотечные фонды: проблемы и решения»	октябрь	КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
управления Алтайского края
по культуре и архивному
делу

 Е.Е. Безрукова

«12» января 2016 года

ПЛАН

выполнения

КГБУ «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я.Шишкова»
в 2016 году государственной работы «Административное обеспечение деятельности
организации»
(Код базовой работы - 14.004.1)

**Содержание 1 – Проведение мониторинга, Содержание 2 – Культура, кинематография,
архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность - Бесплатная**

№ п/п	Наименование мониторингов	Срок подготовки (квартал)
1.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 2015 г.	1 квартал
2.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы за 2015 г.	1 квартал
3.	Выполнение государственными и муниципальными библиотеками Алтайского края мероприятий по реализации положений «Национальной стратегии действий в интересах детей (до 18 лет)» за 2015 г.	1 квартал
4.	Мониторинг деятельности муниципальных библиотек по профилактике наркомании во исполнение решений заседания антинаркотической комиссии Алтайского края от 02.10.2015 г. за 2015 г.	1 квартал
5.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 3	2 квартал

	месяца 2016 г.	
6.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы за 3 месяца 2016 г.	2 квартал
7.	Выполнение качественных показателей деятельности сети государственных (муниципальных) библиотек за 3 месяца 2016 г.	2 квартал
8.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 6 месяцев 2016 г.	3 квартал
9.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы за 6 месяцев 2016 г.	3 квартал
10.	Выполнение качественных показателей деятельности сети государственных (муниципальных) библиотек за 6 месяцев 2016 г.	3 квартал
11.	Выполнение государственными и муниципальными библиотеками Алтайского края мероприятий по реализации положений «Национальной стратегии действий в интересах детей (до 18 лет)» за 1 полугодие 2016 г.	3 квартал
12.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» за 9 месяцев 2016 г.	4 квартал
13.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020 годы за 9 месяцев 2016 г.	4 квартал
14.	Выполнение качественных показателей деятельности сети государственных (муниципальных) библиотек за 9 месяцев 2016 г.	4 квартал
15.	Выполнение муниципальными библиотеками Алтайского края мероприятий в рамках реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года в 2016 г.	4 квартал

Содержание 1 – Сбор и обработка статистической информации, Содержание 2 – Культура, кинематография, архивное дело, туризм, Условие 1 - нет, Платность – Бесплатная

№ п/п	Наименование статистических отчетов	Срок подготовки (квартал)
1.	Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за 2015г.	1 квартал