

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ БИБЛИОТЕК С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

25 июля 2002 г. Президентом РФ подписан Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ (в ред. 29.04.2008 г.), которым определено понятие «экстремистские материалы» и установлена ответственность за их распространение.

В соответствии с этим законом информационные материалы могут быть признаны судом экстремистскими по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществляющей производство таких материалов, на основании представления прокурора или при производстве, либо по соответствующему делу об административном правонарушении, либо по уголовному или гражданскому делу. Копия вступившего в законную силу судебного решения направляется в федеральный орган исполнительной власти в сфере юстиции, который формирует Федеральный список экстремистских материалов, подлежащий размещению на сайте <http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/> и опубликованию в «Российской газете». Массовое распространение таких материалов является нарушением и влечет за собой соответствующие санкции.

Библиотеки края регулярно проверяются сотрудниками прокуратуры на наличие в библиотечных фондах изданий, внесенных в федеральный список экстремистских материалов.

В качестве модели нормативного документа, регламентирующего работу с данной литературой, предлагаем «Инструкцию о работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», разработанную специалистами Российской национальной библиотеки. Поскольку это лишь модель, ряд позиций могут быть переработаны или исключены из документа. Однако основные положения документа: выявление и хранение экстремистских изданий, распределение ответственности между сотрудниками библиотеки, порядок обслуживания пользователей – послужат основой для разработки собственного локального нормативного документа.

Инструкция о работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов⁴

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками РНБ изданий,

⁴ Инструкция о работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов: [утв. Приказом Генерального директора ФГБУ «Российская национальная библиотека» В. Н. Зайцева № 109 от 29 марта 2010 г.] // Информационный бюллетень РБА – 2010. – № 55. – С. 30–31.

включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114 (в ред. 29.04.2008 г.), опубликованный на сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>).

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1. Отдел комплектования (ОК) издания, включенные в Федеральный список, направляет в фонды отдельным документом.

2.2. Сектор изданий с грифом «Для служебного пользования» (ДСП) Отдела фондов и обслуживания (ОФО) следит за обновлением Федерального списка и информирует по электронной почте отделы, ответственные за исполнение данной инструкции; осуществляет выявление в отделах (фондах) РНБ изданий, включенных в Федеральный список, информирует отделы (фонды) о наличии в их составе изданий, включенных в Федеральный список, и порядке работы с ними. Выявление в отделах (фондах) РНБ изданий, включенных в Федеральный список, производится сектором ДСП по мере пополнения федерального списка.

2.3. Издания, включенные в Федеральный список, на которые не формируется отдельная библиографическая запись (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т. д.), выявляются отделами (фондами) по месту хранения.

2.4. Издания из основных фондов, включенные в Федеральный список, остаются по прежнему месту хранения. Указанные издания исключаются из подсобных фондов (Приложение № 1) и не подлежат любым видам копирования и передаче на выставки, по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и электронной доставке документов (ЭДД).

2.5. На изданиях, включенных в Федеральный список, отделы (фонды), имеющие данные издания, проставляют специальный опознавательный знак («восклицательный знак в круге»), означающий, что доступ к изданию ограничен. Соответствующие отметки делаются отделами (фондами) в топографическом каталоге.

3. Обслуживание пользователей

3.1. При поступлении в фонд, издания из которого выдаются через кафедры выдачи из основного фонда № 1 и № 2 в Новом здании РНБ, читательского требования на издание, включенное в Федеральный список, читателю направляется приглашение в читальный зал сектора ДСП, где издание выдается читателю.

Если издание, включенное в Федеральный список, хранится в отделах (фондах), имеющих свои специализированные читальные залы, оно выдается непосредственно в этих залах.

3.2. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, т. к. издание включено в Федеральный список и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.4. настоящей инструкции.

3.3. Читатель оформляет заявление по форме (Приложение № 2) и после этого получает заказанные издания. Заявления читателей и отработанные требования на издания, включенные в Федеральный список, хранятся в секторе «ДСП» или в читальном зале, где выдано такое издание.

3.4. После сдачи издания дежурный читального зала «ДСП» или специализированного читального зала возвращает его по месту хранения.

4. Контроль

4.1. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на администрацию Библиотеки в лице заместителя генерального директора РНБ по библиотечной работе и автоматизации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение данной инструкции несут руководители нижеперечисленных подразделений: заведующие отделами – фондодержателями; заведующий сектором изданий с грифом «Для служебного пользования» отдела фондов и обслуживания; заведующий отделом комплектования; заведующий отделом межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов; заведующий отделом внешнего обслуживания.

Приложение 1

**Акт сверки-передачи имеющихся в фонде библиотеки документов
с Федеральным списком экстремистских материалов**

«Утверждаю»
Генеральный директор РНБ
_____ Зайцев В. Н.

АКТ

От «___» _____ 20__ г.

Я, _____ в присутствии следующих лиц:

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

составил(а) настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ (количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих передаче в основной фонд РНБ.

Приложение. Список изданий.

Подписи

Приложение 2

Образец заявления читателя

Заведующему отделом
(наименование отдела)
От читателя
(Ф.И.О., № билета)

Заявление

Прошу выдать мне издание _____ (указать автора, название издания). Я предупрежден, что данное издание внесено в список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению.

Дата

Подпись

Приложение 3

С инструкцией ознакомлены:

Должность ответственного лица	Подпись	Ф.И.О.

