

«СОГЛАСОВАНО»

заместитель начальника управления  
Алтайского края по культуре и архив-  
ному делу, начальник отдела библио-  
тек, искусств и народного творчества

\_\_\_\_\_ Е.Е. Безрукова

«22» октября 2012 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора КГБУ «Алтай-  
ская краевая универсальная научная  
библиотека им. В.Я Шишкова  
от «18» октября 2012 г. № 60

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре по работе с книжными памятниками Алтайского края

Положение определяет статус, задачи, функции и права Центра по работе с книжными памятниками Алтайского края, а также принципы его взаимодействия с центрами федерального и регионального уровней.

#### 1. Общие положения

1.1. Центр по работе с книжными памятниками Алтайского края (далее – центр) создается с целью формирования и реализации единой политики сохранения особо ценной части книжного культурного наследия страны, обеспечения централизованного учета и государственной регистрации книжных памятников, находящихся на территории Алтайского края.

1.2. Сокращенное наименование центра: ЦКП АК.

1.3. Центр создается на базе краевого государственного бюджетного учреждения «Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова» на основании приказа директора библиотеки по согласованию с управлением Алтайского края по культуре и архивному делу в порядке, определяемом правительством Российской Федерации.

1.4. Центр входит в единую систему региональных центров, обеспечивающую координацию и взаимодействие всех направлений деятельности с книжными памятниками в стране.

#### 2. Функции центра

2.1. Государственная регистрация и учет книжных памятников

2.1.1. Выявление учреждений и организаций (библиотек, архивов, музеев, вузов и иных) в Алтайском крае имеющих редкие книги.

2.1.2. Идентификация и библиографическое описание книжных памятников, находящихся на территории Алтайского края.

2.1.3. Организация и ведение статистического учета книжных памятников.

2.1.4. Организация и проведение экспертной оценки книжных памятников.

2.1.5. Постановка книжных памятников регионального и местного уровней на государственный учет в Региональном своде книжных памятников Алтайского края.

2.1.6. Передача информации о книжных памятниках мирового и федерального уровней, находящихся на территории Алтайского края, в Федеральный центр по работе с книжными памятниками (далее – Федеральный центр) для регистрации их в Общероссийском своде книжных памятников.

2.1.7. Создание и ведение электронного регионального свода книжных памятников, отражающего памятники всех уровней (мирового, федерального, регионального и местного), находящиеся на территории Алтайского края.

2.2. Научно-исследовательская и методическая работа по проблемам книжных памятников.

2.2.1. Проведение научных исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками.

2.2.2. Разработка регламентирующей документации по организации работы с книжными памятниками в Алтайском крае.

2.2.3. Обучение и повышение квалификации сотрудников учреждений и организаций региона, владеющих книжными памятниками.

2.2.4. Организация и проведение конференций и практических семинаров по работе с книжными памятниками.

2.2.5. Оказание консультативной помощи по проблемам книжных памятников.

2.3. Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

2.3.1. Создание и поддержание раздела сайта на официальном сайте библиотеки в сети «Интернет», содержащего регламентирующую и методическую информацию по работе с книжными памятниками, а также региональный свод книжных памятников Алтайского края.

2.3.2. Популяризация книжной культуры в обществе.

2.3.3. Освещение деятельности центра в средствах массовой информации.

### 3. Права центра

Центр имеет право:

3.1. Запрашивать и получать информацию о книжных памятниках от всех фондодержателей Алтайского края независимо от их ведомственной принадлежности.

3.2. Передавать информацию, полученную от фондодержателей Алтайского края, в Федеральный центр.

3.3. Проводить мониторинг условий хранения книжных памятников Алтайского края.

3.4. Информировать органы власти о существующей угрозе сохранности книжных памятников для принятия мер по обеспечению необходимых условий хранения.

3.5. Получать от Федерального центра консультативную и методическую помощь.

3.6. Вносить в Федеральный центр предложения по всем направлениям работы с книжными памятниками.

3.7. Взаимодействовать с другими региональными центрами: обмен опытом работы, методическая помощь и т.д.

3.8. Повышать квалификацию своих сотрудников на базе Федерального центра.

#### 4. Управление центром

4.1. Центр функционирует на базе отдела редких книг библиотеки.

4.2. В своей деятельности центр подчиняется непосредственно директору библиотеки.

4.3. Административное руководство центром осуществляет главный хранитель отдела редких книг библиотеки.